Roczny program poprawy jakości SP ZOZ w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. M. Wieckiej		
CEL	**ZADANIE**	**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**
Utrzymywanie i doskonalenie przyjętego systemu zarządzania jakością	Otrzymanie certyfikatu akredytacyjnego zgodnie z nowymi standardami	Dyrektor Szpitala, Personel odpowiedzialny, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
	Kontynuacja certyfikatu ISO 9001 (konieczność pozytywnego zaliczenia audytu nadzoru)	Dyrektor Szpitala, Personel odpowiedzialny, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
Nadzór, kontrola oraz aktualizacja prowadzonej dokumentacji medycznej	Weryfikacja kompletności dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami prawnymi oraz standardami akredytacyjnymi	Zespół ds. dokumentacji medycznej
Działania edukacyjne i szkoleniowe	Opracowanie materiałów edukacyjnych przekazywanych pacjentom	Według przyjętej procedury postępowania
	Realizacja szkoleń dla kadry medycznej oraz administracyjnej	Kierownicy komórek organizacyjnych
Opieka nad pacjentem, bezpieczeństwo pacjenta	Nadzór nad przestrzeganiem polityki bezpieczeństwa pacjenta – aktualizacja dokumentu, utworzenie formularza i zamieszczenie na stronie internetowej, ciągłe działania uświadamiające personel	Zespół ds. analizy zdarzeń niepożądanych
	Opracowanie metodologii oraz kryteriów oceny ryzyka zabiegu operacyjnego	Kierownicy Oddziałów Zabiegowych
	Wprowadzenie do protokołu pielęgniarki operacyjnej odpowiednich pól.	Naczelna pielęgniarka
	Zaktualizowanie i wdrożenie do dokumentacji medycznej zgód na zabiegi	Lekarze Oddziałów Zabiegowych, Kierownik DOiN
	Wprowadzenie dodatkowych oznaczeń dla pacjentów z ryzykiem upadku oraz z uczuleniem (opaski na rękę)	Pielęgniarka naczelna, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
Opracowanie i wdrażanie projektów poprawy jakości	Opracowanie i wdrożenie projektu poprawy jakości w wyniku wniosków z prowadzonych analiz błędów przedlaboratoryjnych	Kierownik CDL, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
	Kontunuacja Projektu Poprawy Jakości w zakresie prowadzenia efektywniejszego nadzoru nad stosową farmakoterapią - monitorowanie wankomycyny	Kierownik Apteki Szpitalnej, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
	Kontunuacja Projektu Poprawy Jakości w zakresie prowadzenia efektywniejszego nadzoru nad stosową farmakoterapią - nadzór nad stosowaniem albuminy	Kierownik Apteki Szpitalnej, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji

Rozbudowa/modernizacja infrastruktury	Przegląd oraz bieżący remont infrastruktury lokalowej szpitala	Kierownik DTG
	Poszerzenie zakresu działalności poprzez modernizację, nadbudowę i wyposażenie budynku pawilonu C na potrzeby opieki geriatrycznej	Dyrektor Szpitala, Kierownik DTG
	Poprawa jakości pracy i pobytu pacjentów poprzez modernizację, przebudowę wraz z wyposażeniem infrastruktury Oddziału Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Chirurgii Onkologicznej, Blokiem Operacyjnym oraz Apteką szpitalną na potrzeby opieki onkologicznej	Dyrektor Szpitala, Kierownik DTG
	Poszerzenie zakresu działalności poprzez modernizację i przebudowę budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja w Bochni wraz z jego wyposażeniem na potrzeby opieki psychiatrycznej	Dyrektor Szpitala, Kierownik DTG
	Poprawa jakości oferowanych usług poprzez wyposażenie infrastruktury na potrzeby opieki kardiologicznej	Dyrektor Szpitala, Kierownik DTG
Samoocena spełniania standardów akredytacyjnych	Dokonywanie stałej samooceny spełnienia standardów w oparciu o prowadzone audyty, spotkania komitetu ds. Jakości, bieżącą współpracę personelu, na formularzu samooceny CMJ	Odpowiedzialni pracownicy, Kierownik Działu Jakości i Optymalizacji
Poszerzenie zakresu świadczeń medycznych	Zakup analizatora do wykonywania cyfrowej analizy rozmazów krwi w oparciu o sztuczną inteligencję	Kierownik CDL
	Zawarcie kontraktu z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie opieki geriatrycznej	Kierownik Działu Sprzedaży i Rozliczeń
	Rozszerzenie oferty diagnostycznej poprzez zakup mammografu	Koordynator CDO
	Zakup loży laminarnej do Aptece Szpitalnej celem bezpiecznego przygotowywania leków cytostatycznych dla pacjentów onkologicznych	Kierownik Apteki Szpitalnej
Bezpieczeństwo dokumentacji medycznej oraz ciągłość działania szpitala	Utworzenie zapasowego centrum danych	Kierownik Działu IT
Zwiększenie efektywności i transparentności procesów administracyjnych oraz zapewnienie szybkiego, bezpiecznego i kontrolowanego dostępu do dokumentów	Wprowadzenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów	Zastępca Organizacji i Nadzoru, Dział IT
Poprawa jakości pracy i bezpieczeństwa personelu	Zakup maszyny do rozlewania formaliny i zakup pojemników z formaldefydem w zakrętce	Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, Blok operacyjny
Realizacja wynikająca z analizy badania satysfakcji pacjentów	Zakup nowej pościeli na Oddział Położniczo-Ginekologiczny	Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, Dział Techniczo-Gospodarczy
	Wymiana łóżek i materaców na Oddziale Położniczo-Ginekologicznym	Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
	Zakup dwóch kolejnych auatomatów (jeden do Centrum Poradni Specjalistycznych, jedn do Centrum Diagnostyki Obrazowej)	Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, Dział Zywienia

DYREKTOR
Jarosław Kycia