

**INFORMACJA DLA PACJENTEK ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ DO PLANOWEGO
CIĘCIA CESARSKIEGO
W ODDZIALE POŁOŻNICZO-GINEKOLOGICZNYM
Z PODODDZIAŁEM GINEKOLOGII ONKOLOGICZNEJ**

Telefony kontaktowe:

Dyżurka lekarska 14 615 32 70
Dyżurka Pani Oddziałowej 14 615 33 66
Sekretariat Oddziału 14 615 33 33

Prosimy o zapoznanie się z poniżej wymienionymi informacyjnymi, których znajomość jest niezbędna przed przyjęciem do Oddziału

- 1. Zgłosić się do Izby Przyjęć Oddziału Położniczo-Ginekologicznego w godzinach podanych przy ustalaniu terminu cięcia cesarskiego: NA CZCZO!**
- 2. Przy przyjęciu prosimy o posiadanie przy sobie następujących dokumentów:**
 - dowód osobisty
 - oryginalny potwierdzony wynik grupy krwi
 - karta przebiegu ciąży wraz z posiadanymi wynikami badań
 - wynik GBS (zlecany przez lekarza ginekologa w trakcie opieki ambulatoryjnej)
 - komplet dokumentów koniecznych do przyjęcia - JEŻELI ZOSTAŁ WYDANY W SEKRETRACIE
 - karty informacyjne z wcześniejszych pobytów w szpitalach, wyniki ewentualnych konsultacji
 - zaświadczenie od Lekarza specjalisty dotyczące wskazań do cięcia cesarskiego w trybie planowym (jeżeli dokument został wystawiony)
- 3. W przypadku infekcji dróg oddechowych, przewodu pokarmowego, dróg moczowych, gorączki w ciągu ostatniego tygodnia, przyjmowania antybiotyku z powodu infekcji prosimy o kontakt telefoniczny z Sekretariatem Oddziału.**

W razie rezygnacji z ustalonego terminu planowego cięcia cesarskiego prosimy o pilny kontakt z Sekretariatem Oddziału w godz. 7³⁰ - 14³⁰
- 4. Do szpitala zaleca się zabranie ze sobą:**
 1. Koszule położnicze, biustonosz laktacyjny
 2. Szlafrok, pantofle, buty pod prysznic
 3. Ręczniki
 4. Przybory toaletowe
 5. Jednorazowe figi
 6. Wkładki laktacyjne

Na oddziale ubranka dla dziecka są zapewniane przez Szpital. Ubranka + nosidélko dla dziecka na wyjście mają być podane przez rodzinę personelowi medycznemu w dniu wyjścia ze szpitala

5. Na dzień przyjęcia proszę mieć zapisane nazwę oraz dane kontaktowe: podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz położnej podstawowej opieki zdrowotnej celem przekazania przez Szpital: karty uodpornienia noworodka, zgłoszenia porodu oraz poinformowania o wyjściu położnicy do odbycia wizyt patronażowych.
6. Prosimy o usunięcie lakieru do paznokci z dłoni i stóp oraz sztucznych paznokci typ tipsy, paznokcie żelowe, hybrydowe. Prosimy o niezabieranie rzeczy wartościowych do Szpitala tj. biżuterii, znacznych kwot pieniężnych.
7. Po przyjęciu do Oddziału będzie Pani zakwalifikowana do cięcia cesarskiego przez Ginekologa oraz Anestezjologa. W razie jakichkolwiek wątpliwości podczas rozmowy z lekarzami proszę zadawać pytania. Zabieg odbywa się zgodnie z ustalonym terminem, ale z powodu nieprzewidzianych okoliczności zdarza się, że zabieg zostaje przełożony na kolejne dni.

8. W Oddziale Noworodków z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Noworodka jest możliwość „kangurowania” noworodka przez Rodziców, czyli kontaktu „skóra do skóry” po urodzeniu dziecka drogą cięcia cesarskiego. Zachęcamy **Mamy** do **kangurowania** po zakończeniu operacji i pomagamy w przystawieniu noworodka do piersi, by tym samym rozpocząć i ułatwić laktację. Decyzję o takim postępowaniu uzależniamy od stanu Mamy i Dziecka. W sytuacji, gdy niemożliwy jest kontakt Małżeństwa z Mamą, przytulenie i kangurowanie odbywa się również przez Tatę dziecka w Oddziale Noworodków. **Personel oddziału decyduje o możliwościach, a także o czasie trwania kangurowania. Prosimy o stosowanie się do powyższych zaleceń!**

Badania laboratoryjne termin pobrania dnia:

Zlecenie jest elektroniczne, w punkcie pobrań proszę podać nr PESEL. Wyników proszę nie odbierać

Lokalizacja: budynek C poziom (-1) (koło pracowni TK i Rezonansu Magnetycznego).

Na terenie szpitala znajdują się stosowne oznaczenia.

Punkt pobrań czynny: pon-pt w godz.6:00-12:00, sob. 7:00-12:00

Planowany termin przyjęcia do Oddziału godzina: 7:30/8:00;

Miejsce: Pawilon D, Izba Przyjęć (wejście od strony tarasu)