Załącznik nr 3 do ZO- PPU
II/DZ/.../2026

UMOWA

Zawarta w dniu …….. w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM"

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
(nazwa firmy), z siedzibą w ……., przy ulicy ……., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS: ……, NIP ……., REGON ……..,
reprezentowanym przez:

- .....

- .....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ"

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)
(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą ……., z siedzibą w ……, przy ulicy ……., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……, REGON ……., nr PESEL ……, adres zamieszkania ……,
zwanym dalej „WYKONAWCĄ"

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:
Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.:

Ilekroć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:
1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej.
3. **Meble** - wyposażenie meblowe na potrzeby CPS:[1]
4. **Protokół Odbioru** – protokół dokumentujący wykonanie Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, (według wzoru z Załącznika nr 2 do Umowy).
5. **Protokół Odmowy Odbioru** - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.

[1] j/w

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą Mebli dla Zamawiającego, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu zapewnienie Zamawiającemu korzystania z Mebli i poprawę standardu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz warunków socjalnych (całość zwana dalej „Przedmiotem Umowy")
2. Szczegółowy opis Mebli oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (Szczegółowa oferta cenowa - Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1A do ZO), który stanowi integralną część Umowy.

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY
§ 2

1. Meble zostaną dostarczone przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie **do 21 dni** od daty podpisania Umowy tj. do ……., po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy zobowiązany jest do:
   a. dostarczenia Mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
   b. montażu Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – **jeżeli dotyczy**.
3. Ponadto Wykonawca wraz ze Meblami zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
   a. Instrukcje użytkowania w języku polskim,
   b. Kartę gwarancyjną w języku polskim (w przypadku udzielenia gwarancji przez producenta – kartę gwarancyjną producenta lub w przypadku udzielenia gwarancji przez inny podmiot).
4. Po dostarczeniu Mebli oraz spełnieniu pozostałych warunków wynikających z Umowy w tym z ust. 3 niniejszego paragrafu sporządzony zostanie Protokół Odbioru.
5. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 wraz z Meblami, skutkować może ich zwrotem na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji uważa się, że dostawa nie została zrealizowana w terminie, o którym mowa w ust 1, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w szczególności, zgodnie z:
   a. profesjonalną starannością, z zachowaniem wszelkich postanowień Umowy i zapisów ZO;
   b. zasadami wiedzy technicznej;
   c. obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami sanitarnymi, a także wszelkimi innymi, mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotów leczniczych;
   d. normami technicznymi i technologicznymi;
   e. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz **przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;**
   f. wewnętrznymi regulacjami Szpitala dostępnymi na stronie Zamawiającego.

KARY UMOWNE
§ 3

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 (w tym w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w § 2 ust. 5 powyżej), Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,1% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu wynikającego z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. **W razie wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości netto Umowy.**
5. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższać będzie którąkolwiek z kar umownych zastrzeżonych powyżej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI
§ 4

1. **Całkowita wartość Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), ... zł netto (słownie .....), kwota VAT ..... zł.**
2. W kwocie wskazanej w ust. 1 zawarte zostało pełne wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 2 oraz § 5 Umowy, jako nieodłącznie związane ze Sprzętem.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana, po zrealizowaniu Zamówienia, potwierdzonym Protokołem Odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń.
4. **Po spełnieniu warunków określonych w § 2, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT** na kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej (z zastrzeżeniem § 5 ust 3 i 4), a Zamawiający **do zapłaty w 3 równych ratach, zgodnie z harmonogramem płatności (przy czym termin płatności pierwszej raty wynosi 30 dni, drugiej 60 dni, a trzeciej 90 dni od daty doręczenia faktury), który zostanie dołączony przez Wykonawcę do tej faktury, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazanym na fakturze**. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
5. **Wymaga się**, aby nazwa Sprzętu na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy, oraz zaleca się, aby na fakturze był podany numer Umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
9. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
10. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
11. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
12. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
13. Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
15. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista"), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.

REKLAMACJA, GWARANCJA
§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że Meble są nowe i nie były wcześniej używane.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Meble są wolne od wad prawnych oraz fizycznych oraz są zgodne z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Mebli Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru lub po dokonaniu odbioru mimo wad, Zamawiający zgłasza reklamację pisemnie lub emailem na następujące adresy ..... Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem zapłaty do czasu usunięcia wad lub dostarczenia Mebli wolnych od wad – w takim przypadku termin

zapłaty, wskazany w §4 ust. 4 powyżej, rozpoczyna bieg od dnia usunięcia wad lub dostarczenia Mebli wolnych od wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić Zamawiającego o działaniach powziętych w celu usunięcia wad.
6. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres wskazany w komparycji Umowy.
7. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Meble. Okres gwarancji wynosi …….. miesiące od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.
9. Gwarancja obejmuje prawidłowe działanie oraz zachowanie wszelkich cech funkcjonalnych Mebli. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie gwarancji i na swój koszt, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki poprzez ich naprawę, a także zobowiązany jest do wykonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych elementów w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 10 lit b poniżej.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad technicznych oraz jakościowych Mebli (w tym ich niezgodności z Umową), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę (adres e-mail: ……, nr tel.: ……,), który:
    a. rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
    b. usunie wady w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko dostarczy Meble do swojej siedziby, w celu ich naprawienia, a następnie Meble wolne od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego - w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie,
    c. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Mebli w czasie - od oddania ich do naprawy do czasu przekazania Mebli wolnych od wad Zamawiającemu.
11. Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy, a w przypadku wymiany poszczególnych elementów Mebli biegnie na nowo. W przypadku wymiany poszczególnych elementów Mebli okres gwarancji tychże elementów wynosi 6 miesięcy od dnia wymiany, jednak w przypadku, gdy gwarancja ta upłynęła wcześniej niż gwarancja obowiązująca na poszczególne elementy Mebli, gwarancja na wymieniony element zostaje przedłużona do dnia, w którym kończy się gwarancja obowiązująca na Meble.
12. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3-4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto, określonych w ofercie przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy (jednak nie później, niż do czasu zapłaty) ceny ulegną zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT.
4. W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
3. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
    a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonym w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego;

b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usuniecie naruszenia.

4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a - b, stosuje się właściwe przepisy prawa.
5. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (zwana dalej Ustawą) oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
2. Strony zobowiązują się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi RODO i Ustawy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ....., a ze strony Wykonawcy .....
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

ZAMAWAJACY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

STRONA PRZYJMUJĄCA:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31,

STRONA PRZEKAZUJĄCA:
……,

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem Zamówienia jest **Dostawa wyposażenia meblowego przeznaczonego na potrzeby CPS Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej**
Podstawa: Umowa nr …….. z dnia …… r.
Data przekazania: ……..

DANE TECHNICZNE:*

Nazwa handlowa: ……

Rok produkcji: ……

Producent (pełna nazwa, adres) ……

Ilość sztuk: ……

*)nie wymagane skreślić

STRONA PRZYJMUJĄCA potwierdza wykonanie następujących czynności *

Dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego …… TAK – NIE

Kontrola zgodności dostarczonych Mebli …… TAK – NIE

Montaż Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego …… TAK – NIE

*) właściwe zakreślić kółkiem
*) skreślić jezlei nie dotyczy

ZAŁĄCZNIKAMI DO PROTOKOŁU SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY*:

Karta Gwarancyjna

Instrukcja obsługi w j. polskim

*)nie wymagane skreślić

SRONA PRZEKAZUJĄCA STRONA PRZYJMUJĄCA

Oznaczenie klauzuli: 7/2026

KLAUZULA – KONTRAHENT

1. Administrator danych
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.
2. Inspektor Ochrony Danych
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele
   Dane będą przetwarzane:
   - w celu zawarcia i realizacji umowy,
   - w celu rozliczeń finansowych,
   - w celu dochodzenia roszczeń,
   - oraz w innych celach związanych z realizacją obowiązków Administratora.
4. Podstawy
   art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, Kodeks cywilny.
5. Odbiorcy danych
   Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:
   - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
   - organom nadzorczym i kontrolnym,
   - podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w tym dostawcom systemów IT.
6. Okres przechowywania danych
   Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w okres wymagany przepisami prawa - okres 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
7. Prawa osoby, której dane dotyczą
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych osobowych,
   - sprostowania danych,
   - usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
   - ograniczenia przetwarzania,
   - przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
   - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania danych
   Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
9. Profilowanie
   Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Przekazywanie danych poza EOG
    Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.