KLAUZULA – ~~ZAMÓWIENIA PUBLICZNE~~/ZAPYTANIA OFERTOWE

1. Administrator danych
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.
2. Inspektor Ochrony Danych
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Cele i podstawy prawne:
   Dane będą przetwarzane:
   - w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zapytania ofertowego oraz oceny ofert – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Prawo zamówień publicznych (w przypadku postępowań objętych ustawą) lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (w przypadku zapytań ofertowych – działania zmierzające do zawarcia umowy oraz uzasadniony interes administratora polegający na wyborze wykonawcy),
   - w celu zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO,
   - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności w zakresie rachunkowości, archiwizacji oraz kontroli – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
   - w zakresie jawności postępowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawa o dostępie do informacji publicznej (jeżeli ma zastosowanie).
4. Odbiorcy danych
   Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:
   - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zasadą jawności (w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej),
   - podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora
   - organom i instytucjom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania danych
   Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania lub zapytania ofertowego, a następnie: w przypadku postępowań prowadzonych na podstawie Prawo zamówień publicznych – przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania. W pozostałych przypadkach – przez okres wynikający z przepisów prawa oraz do czasu przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi i rachunkowymi.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych osobowych,
   - sprostowania danych,
   - usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
   - ograniczenia przetwarzania,
   - przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
   - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Zakres przysługujących praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
7. Obowiązek podania danych
   Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, w szczególności z Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu. W przypadku zapytań ofertowych – jest niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Profilowanie
   Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Przekazywanie danych poza EOG
   Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.