

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

Załącznik nr 2 do ZO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia publicznego – PPU

II/DZ/.../2026

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, nr PESEL, adres zamieszkania, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „Dostosowanie Lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa” objętego dotacją celową zgodnie z UMOWA nr DOI.FM.SMPL.12.LSOR-BUD.2026.173.113

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:

Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilećroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 L-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 1 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

Ilekróć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. **Lądowisko dla helikopterów LPR** – lądowisko wyniesione na platformie o konstrukcji stalowej na dachu budynku A (administracyjno-biurowego) zlokalizowane jest w zachodniej części kompleksu Zespołu budynków Szpitala Powiatowego w Bochni.
4. **Inwestycja** – dostosowanie lądowiska dla śmigłowców Szpitala powiatowego w Bochni do wymagań określonych przepisami prawa, obejmujące budowę drugiego kierunku ewakuacji - klatki schodowej z poziomu lądowiska na poziom terenu, rozbiórkę korytarza transportowego i budowę kładki, rozbiórkę schodów zewnętrznych, remont obrzeża lądowiska i remont i montaż siatek bezpieczeństwa. Budynek należy do zespołu zabudowań Szpitala Powiatowego w Bochni przy ul. Krakowskiej 31.
5. **Wykonawca Inwestycji** - wykonawca, z którym Zamawiający podpisał umowę na wykonanie Inwestycji.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. **Przedmiotem Umowy jest kompleksowe świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa:**
 - 1). kompleksową obsługę inwestycji oraz zarządzanie, koordynację i nadzór nad procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz **zgodnie z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą Inwestycji nr 1/DZ/53/2026 z dnia 31.07.2026r.**, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót i rozliczeniem Inwestycji,
 - 2). wykonanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę Inwestycji;
2. Nadzór inwestorski pełniony będzie przez inspektorów/inspektora posiadających uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w niżej wymienionych specjalnościach:
 - 1). konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - 2). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - 3). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 4). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada przy wykonywaniu Umowy za zachowanie należytej, profesjonalnej staranności, w szczególności z uwzględnieniem przy realizacji Umowy wytycznych wynikających z wiedzy technicznej, właściwych standardów i dobrej praktyki budowlanej.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Umowa obowiązuje.
 - 1) od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia i odebrania Inwestycji potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót;
Inwestycja ma zostać zrealizowana w terminie 5 miesięcy od podpisania Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 2 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

Terminy te uwzględniają wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących przedmiot Zamówienia, oraz dokonanie odbiorów przez służby wewnętrzne i zewnętrzne z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.

Termin rozpoczęcia inwestycji 31.07.2026r.

Planowany termin zakończenia Inwestycji 31 grudzień 2026r.

- 2) od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych do dnia zakończenia obowiązywania okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę Inwestycji. Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosić będzie ilość miesięcy wskazaną przez Wykonawcę Inwestycji, z którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie Inwestycji i będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. W okresie rękojmi i gwarancji – **Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad wykonawcy robót budowlanych.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 14 dni zawarcia Umowy, do protokolarnego przejęcia i zapoznania się z całością dokumentacji inwestycji, obejmującą w szczególności dokumentację dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą PZP” Ustawa Pzp, prowadzonego pod nazwą **Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa, znak postępowania DZ-271-1-46/TP/2026.**

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3.

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1). szczegółowego zapoznania się i analizą dokumentacji projektowej Inwestycji wraz ze zgłoszeniem ewentualnych uwag Zamawiającemu,
 - 2). reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3). reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentami opisującymi przedmiot Inwestycji,
 - 4). sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego,
 - 5). sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru;
 - 6). potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy.
 - 7). kontroli stosowania zapisów umowy o wykonanie Inwestycji w odniesieniu do wprowadzania zmian warunków wykonania tej umowy z powodów w niej wskazanych w szczególności zamiany produktów (materiały lub urządzenia) podanych w ofercie przetargowej wykonawcy roboty budowlanej w sytuacji konieczności wykonania „robót zamiennych” lub niedostępności tych produktów.
 - 8). zapewnienia nadzoru inwestorskiego na budowie,
 - 9). koordynacji robót budowlanych, w tym organizowania i prowadzenia okresowych narad koordynacyjnych na budowie wraz ze sporządzaniem protokołów z narad i przekazywaniem ich zainteresowanym stronom oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego
 - 10). zorganizowania i uczestniczenia w rozruchu technologicznym wbudowanych maszyn i urządzeń,
 - 11). organizacji i dokonywania odbiorów w terminach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a także umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbiorowych,
 - 12). nadzoru nad prawidłowym przygotowaniem i przekazaniem zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 3 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- 13). rozliczania finansowego inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji,
- 14). czuwania nad realizacją pozostałych obowiązków przez Wykonawcę Inwestycji i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcą Inwestycji,
- 15). wykonywania czynności określonych w Umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji,
- 16). niezwłocznego informowania Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prace lub opóźnić ich wykonywanie,
- 17). wykonywania innych czynności przewidzianych w Ustawie Prawo Budowlane dla Zamawiającego, na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności,
- 18). kontroli dokumentacji projektowej powykonawczej Wykonawcę Inwestycji
- 19). w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę Inwestycji, do zadań Wykonawcy będzie należało wykonywanie wszelkich czynności w zastępstwie Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcą Inwestycji, w tym:
 - a. udział na wezwanie użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy;
 - b. dokonanie wraz z Wykonawcą Inwestycji przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji;
 - c. sporządzenie protokołu z powyższego przeglądu;
 - d. wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji usunięcia stwierdzonych wad i złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającemu o ich usunięciu;
 - e. w przypadku nieusunięcia wad wyliczenie ich wartości na podstawie sporządzonego kosztorysu z uwzględnieniem cen rynkowych na dzień sporządzania kosztorysu;
 - f. wydanie opinii o wniosku wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zapewni nadzór inwestorski nad Inwestycją w zakresie określonym w art. 25 i 26 Ustawy Prawo budowlane oraz wynikającym z umowy z Wykonawcą Inwestycji. Nadzór inwestorski obejmuje w szczególności:
 - 1). obecność Wykonawcy na terenie budowy z częstotliwością zapewniającą skuteczny nadzór nad realizowaną Inwestycją;
 - 2). czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę Inwestycji porządku na placu budowy,
 - 3). kontrolę wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych pod względem ich jakości i zgodności z wymogami określonymi w dokumentacji budowlanej,
 - 4). wyznaczanie terminów prób w porozumieniu z Wykonawcą Inwestycji, uczestnictwo i nadzór nad próbami,
 - 5). wystawianie Wykonawcy Inwestycji świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik prób,
 - 6). nadzór nad szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń i robót przeprowadzanym przez Wykonawcę.
 - 7). sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 8). uczestnictwo w odbiorach częściowym, końcowym i ostatecznym,
 - 9). potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 10). potwierdzanie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
4. **Wykonawca oświadcza, że w sytuacjach kryzysowych, nie przewidzianych z góry standardowo w usługach nadzoru, jego czas reakcji/przyjazd Inspektora nadzoru na miejsce wykonywanych robót budowlanych nastąpi nie później niż 2 godzin od terminu zgłoszenia przez zamawiającego.**
5. Za sytuacje określone w ust. 4 uważa się np.:
 - 1) wypadki na terenie budowy związane z realizacją prac lub w wyniku ich prowadzenia,
 - 2) uszkodzenia infrastruktury/uzbrojenia terenu w związku z kolizjami np. z innymi sieciami lub w sytuacjach ich niezainwentaryzowania,
 - 3) uszkodzenia mienia osób trzecich w wyniku prowadzonych robót budowlanych,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 4 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- 4) kontrolami terenu budowy przez organy do tego powołane,
- 5) inne nieprzewidziane sytuacje, awarię, gdzie konieczna będzie obecność Inspektora nadzoru w celu zabezpieczania terenu robót, podjęcia decyzji o przerwaniu prac, wskazania technologii w dalszym postępowaniu itp.
6. Za czas reakcji uznaje się realne przybycie Inspektora nadzoru na teren budowy.
7. Jeżeli czas reakcji na wezwanie zamawiającego w sytuacjach określonych w ust. 4 przekroczy 16 godzin Zamawiający uzna, że Wykonawca w ogóle nie podjął działań i realizuje umowę nie zgodnie z jej postanowieniami, w takim przypadku Zamawiający może wezwać zastępczo inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia na koszt Wykonawcy lub potrącić stosowne wynagrodzenie z wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od naliczonej kary umownej.
8. **Inwestycja jest realizowana z dofinansowanie zewnętrznym. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez podmioty finansujące Zamawiającego, w tym do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.**

§ 4.

1. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego przekaże Wykonawcy Inwestycji protokolarnie teren budowy w terminie ustalonym z Wykonawcą Inwestycji i Zamawiającym.
2. Wykonawca wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą Inwestycji źródło poboru energii elektrycznej i wody, miejsce na składowanie materiałów i na urządzenie przez Wykonawcę Inwestycji zaplecza budowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do kontrolowania zgodności działań Wykonawcy Inwestycji:
 - 1). z przedłożonym przez kierownika budowy Planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ),
 - 2). z projektem zagospodarowania placu budowy, projektem organizacji robót oraz innymi dokumentami budowy.
4. Wykonawca zapewni organizację narad koordynacyjnych (w tym protokołowanie przebiegu narad i dostarczenie kopii protokołu wszystkim uczestnikom narad) oraz udział swoich przedstawicieli w naradach.
5. Wykonawca będzie kontrolował prawidłowość prowadzenia dziennika budowy.
6. Wykonawca ma prawo, w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - 1). wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
 - 2). żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1). określenia dokumentów przejęcia robót, które Wykonawca Inwestycji jest zobowiązany dostarczyć przed przystąpieniem do prób końcowych, za pośrednictwem właściwego inspektora nadzoru,
 - 2). sprawdzenia i potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru,
 - 3). wyegzekwowania od Wykonawcy Inwestycji dostarczenia przed odbiorem dokumentów przejęcia robót określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a także sprawdzenia tych dokumentów,
 - 4). wskazania robót, lub obowiązków Wykonawcy Inwestycji, których wykonanie będzie wymagane dla

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 5 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- wystawienia protokołu odbioru, w przypadku stwierdzenia, że roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru,
- 5). wyznaczania terminów odbiorów częściowych, odbioru końcowego i powiadomienia Zamawiającego o odbiorach,
 - 6). umożliwienia udziału w odbiorach przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Inwestycji,
 - 7). zatwierdzania protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 8). nadzorowania prawidłowego przygotowania przez Wykonawcę Inwestycji zawiadomienia o zakończeniu prac budowlanych, o którym mowa w art. 54, art. 56 i art. 57 oraz art. 59 ust. 4a ustawy Prawo budowlane i przekazania go przez Wykonawcę Inwestycji właściwym organom (jeżeli obowiązek taki dotyczy nadzorowanych prac budowlanych),
 - 9). uczestnictwa w obowiązkowej kontroli, o której mowa w art. 59a ustawy Prawo budowlane,
 - 10). przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym, niezwłocznie po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie,
 - 11). dokonania odbioru końcowego, przez powołaną w tym celu komisję,
 - 12). przekazania Zamawiającemu dokumentów przejęcia robót po dokonaniu odbioru końcowego, w tym dokumentacji, o której mowa w art. 60 ustawy Prawo budowlane, w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanym terminie odbioru, etapu, końcowego – nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem odbioru.

§ 6.

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie stosownych dokumentów w celu wystawienia faktur obciążających Wykonawcę Inwestycji kosztami zużycia energii elektrycznej i wody, podczas wykonywanych robót.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, będą ustalone na podstawie wskazań liczników.
3. Wykonawca będzie czuwał nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem Inwestycji, zgodnie z umową z Wykonawcą Inwestycji i płatności:
 - 1). przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne dla uruchomienia płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy Inwestycji:
 - a. podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru robót budowlanych
 - b. sprawdzone i potwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie kwoty należnej Wykonawcy Inwestycji za wykonanie danego etapu prac i robót budowlanych
 - c. fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę Inwestycji:
 - opisaną przez Wykonawcę,
 - sprawdzoną pod względem merytorycznym, z potwierdzeniem wykonania pracy przez właściwego inspektora nadzoru
 - 2). sporządza wnioski o zapłatę kar umownych oraz o dokonanie innych potrąceń wynikających z umowy z Wykonawcą Inwestycji,
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne, o których mowa w ust. 3 pkt. 1) w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się ze zobowiązań wobec Wykonawcy Inwestycji.
5. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu końcowe rozliczenie Inwestycji wraz z oświadczeniem o usunięciu przez Wykonawcę Inwestycji wad stwierdzonych przy odbiorze, w terminie do 14 dni od daty odbioru końcowego.

§ 7.

1. W celu realizacji zadań określonych Umową Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1). informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac przygotowawczych, projektowych oraz o postępie robót budowlanych, a także o wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji inwestycji,
 - 2). niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i dokumentów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 IL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 6 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- dotyczących realizacji inwestycji,
- 3). niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych wyjaśnień oraz zawiadamiania go o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach,
 - 4). zapewnienia niezwłocznego przybycia właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego na teren budowy, w przypadku zawiadomienia Wykonawcą przez Zamawiającego lub Wykonawcę Inwestycji o konieczności pobytu Inspektora na budowie; przybycie właściwego inspektora musi nastąpić w dniu zgłoszenia takiej konieczności.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia co do przekazanych informacji, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach.
3. Wykonawca jest uprawniony do:
- 1). wydawania Wykonawcy Inwestycji stosownych poleceń i zaleceń,
 - 2). występowania z wnioskami do Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału swoich przedstawicieli w:
 - 1). czynności przekazania Wykonawcy Inwestycji protokolarnie terenu budowy,
 - 2). wszelkich próbach i inspekcjach w trakcie prowadzonych robót,
 - 3). komisjach powołanych do dokonania odbiorów, w tym w komisji do odbioru ostatecznego,
 - 4). innych czynnościach związanych z realizacją Umowy i umowy z Wykonawcą Inwestycji.

OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

§ 9.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalności:
 - 1). konstrukcyjno-budowlanej
Imię i nazwisko:
Uprawnienia w specjalności:
Nr uprawnień:
 - 2). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
Imię i nazwisko:
Uprawnienia w specjalności:
Nr uprawnień:
 - 3). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
Imię i nazwisko:
Uprawnienia w specjalności:
Nr uprawnień:
 - 4). instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
Imię i nazwisko:
Uprawnienia w specjalności:
Nr uprawnień:
2. W przypadku ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Wykonawca wyznacza koordynatora czynności na budowie. Koordynatorem czynności inspektorów nadzoru będzie
3. W przypadku sporu ustala się następującą kolejność ważności decyzji:
 - 1). koordynator,
 - 2). inspektor nadzoru robót branżowych.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 7 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

4. Inspektorzy nadzoru pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w ust. 3. Zastępcy ustanowieni w ten sposób będą posiadać nie niższe uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe, niż osoby wskazane w ust. 3.
5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany inspektora nadzoru, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień budowlanych oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
6. Każda zmiana osoby inspektora nadzoru wymaga zgody Zamawiającego, nie wymaga natomiast aneksu do Umowy.
7. Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do wydawania Wykonawcy Inwestycji poleceń związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową z Wykonawcą Inwestycji w szczególności:
 - 1). żądania okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości,
 - 2). usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji i dokumentacji budowlanej
 - 3). wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności,
 - 4). wykonania wszelkich prac niezbędnych dla usunięcia wad ujawnionych w trakcie prowadzonych robót lub odbioru,
 - 5). przeprowadzenia prób lub powtórzenia przeprowadzonych prób,
 - 6). odkrycia uprzednio zakrytych robót lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót w przypadkach określonych w umowie z Wykonawcą.
8. Wykonawca oraz inspektorzy nadzoru nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w umowie wykonanie robót budowlanych, wynagrodzenie Wykonawcy Inwestycji i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji projektowej.
9. Wszelkie powiadomienia, oświadczenia i inne istotne dla realizacji Umowy informacje będzie przekazywał Zamawiającemu pisemnie za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Inspektorem Nadzoru - Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego.
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 nie wymaga aneksu do Umowy a jedynie powiadomienia o zmianie.
11. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac podwykonawcom.
12. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania i zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

§ 10.

1. **Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się, na podstawie oferty, na kwotę netto: zł, (słownie:), podatek VAT w stawce, zł (słownie:), brutto: zł (słownie:).**
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie (ani zmniejszeniu, ani zwiększeniu) w sytuacji zmiany wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji na podstawie zawarcia aneksu, czyli w sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą Inwestycji: „koniecznych prac dodatkowych”, „robót zamiennych” lub „robót zaniechanych”.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 8 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

4. **Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie (ani zmniejszeniu, ani zwiększeniu) w sytuacji, gdy termin wykonania Umowy z Wykonawcą Inwestycji zostanie skrócony albo wydłużony bez względu na okoliczności zmiany tego terminu.**
5. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu Umowy będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe określają odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, dostaw przez Wykonawcę Inwestycji, odebranych przez Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą Inwestycji.
6. **Faktury regulowane będą w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.**
7. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie dokonane po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu Inwestycji z Wykonawcą Inwestycji i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę za wykonane usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego. **Faktura końcowa za pełnienie nadzoru inwestorskiego nie może być niższa niż 15% całkowitej ceny ryczałtowej określonej w ust. 1 Umowy.**
8. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
10. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
11. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
12. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
13. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
14. Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
16. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Jeżeli termin zapłaty przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.

KARY UMOWNE

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - 1). za każdą postać niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności za nieprzybycie na wezwanie na teren budowy, za brak obecności na naradzie koordynacyjnej, próbach, odbiorze

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 IL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 9 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

w wyznaczonym terminie - w wysokości 100,00 zł, za każdy przypadek (dotyczy odrębnie każdego z inspektorów),

- 2). za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w Umowie (w szczególności zwłokę w dokonaniu odbiorów, przekazaniu Zamawiającemu dokumentów finansowych Wykonawcy) w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 10 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- 3). w przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego określonego w § 3 ust 4 - 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek (dotyczy odrębnie każdego z inspektorów).
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, aż do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 4, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z Umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

POLISA OC WYKONAWCY

§ 12.

1. **Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.**
2. **Wykonawca w terminie do 3 dni po podpisaniu Umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.**
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie **do 14 dni kalendarzowych.**
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. **W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do Umowy.**

INFORMACJE POUFNE

§ 13.

1. „Informacje Poufne” w rozumieniu Umowy stanowią wszelkie materiały i informacje bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu bądź zapisu elektronicznego, dotyczące Strony Umowy, w posiadanie, których druga Strona Umowy weszła w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem Umowy.
3. Informacji Poufnych w rozumieniu Umowy nie stanowią informacje, które:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 10 z 14					

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- 1). są powszechnie znane, w związku z tym, że zostały opublikowane w środkach masowego przekazu takich jak prasa, radio, telewizja, Internet bądź zostały udostępnione publicznie w inny sposób umożliwiające zapoznanie się z takimi informacjami przez bliżej nie zdefiniowany krąg osób w sposób inny, niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
- 2). zostały przekazane przez podmioty inne niż Strony, jej pracownicy lub współpracownicy.
4. W sytuacji uzyskania przez Stronę otrzymującą Informacji Poufnych, Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - 1). wykorzystania wszystkich Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy,
 - 2). zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych,
 - 3). nieujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, Informacji Poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione w następujących przypadkach:
 - 1). członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony otrzymującej, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania Informacji Poufnych w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym,
 - 2). osobom w stosunku do których Strony uzgodniły na piśmie możliwość otrzymywania przez te osoby Informacji Poufnych, w zakresie uzgodnionym przez Strony,
 - 3). w zakresie w jakim ich ujawnienia wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Zobowiązania Stron do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, wynikające z powyższych postanowień, będą wiążące przez okres obowiązywania Umowy, a także przez okres 6 (sześciu) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 14.

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1). zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
 - a. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą (np. z siecią wodociagową, CO, kanalizacją), która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
 - b. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
 - c. wydłużenia terminu realizacji Inwestycji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) w zakresie robót budowlanych.
 - 2). wysokości wynagrodzenia, o ile nastąpiła zmiana ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. **Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:**
 - 1). jeżeli Wykonawca nie rozpoczął pełnienia swoich obowiązków bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich pełnienia w okresie obowiązywania Umowy i nie podejmuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2). jeżeli Wykonawca opóźnia rozpoczęcie robót budowlanych ponad 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3). jeżeli Wykonawca wstrzymuje roboty budowlane ponad 5 dni nie mając zezwolenia Zamawiającego,
 - 4). jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom Umowy i pomimo

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 11 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

- dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpi zmiana sposobu ich wykonywania,
- 5). jeżeli rozpoczęła się likwidacja firmy Wykonawcy lub postępowanie upadłościowe,
 - 6). jeżeli opóźnienie Wykonawcy wynosi powyżej 16 godzin w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt. 4 – 7,
 - 7). jeżeli Zamawiający zaprzestanie realizacji Inwestycji.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jedynie za czynności, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 4 kiedy to wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.
 5. W razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą Inwestycji przez którąkolwiek z jej stron w całości lub części, Wykonawca będzie odpowiedzialny za protokolarne przekazanie przez Wykonawcę Inwestycji znajdujących się na terenie budowy materiałów, robót tymczasowych i wykonanych robót oraz dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót, wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (zwana dalej Ustawą) oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
2. Strony zobowiązują się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi RODO i Ustawy oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. **Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, a ze strony Wykonawcy**
2. O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do nieujawniania ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 5 Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycielności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 12 z 14				

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 13 z 14					

Usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zadaniu pn.: Dostosowanie lądowiska dla helikopterów LPR do wymogów przepisów prawa.

DZ-271-2-18/ZO/2026

Oznaczenie klauzuli: 7/2026

KLAUZULA – KONTRAHENT

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele

Dane będą przetwarzane:

- w celu zawarcia i realizacji umowy,
- w celu rozliczeń finansowych,
- w celu dochodzenia roszczeń,
- oraz w innych celach związanych z realizacją obowiązków Administratora.

4. Podstawy

art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, Kodeks cywilny.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- organom nadzorczym i kontrolnym,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w tym dostawcom systemów IT.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w okres wymagany przepisami prawa - okres 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

9. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 14 z 14				