II/DZ/…/2026

UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Bochni, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, wpisanym do Księgi Rejestrowej Wojewody Małopolskiego pod numerem 000000005911, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez

- Jarosława Kycię - DYREKTORA
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowaną przez:

- .....

- .....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:
Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z uwagi na wartość zamówienia niższą od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.
Ilekroć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej.
3. Oprogramowanie – oprogramowanie Axence nVision (moduł network dla nielimitowanej liczby urządzeń oraz moduły Inventory, Users, Helpdesk, DataGuard umożliwiające zarządzanie 500 stacjami roboczymi).
4. Licencja – licencja Oprogramowania.
5. Dokument Licencyjny – dokument potwierdzający **rozszerzenie liczby stanowisk roboczych z 400 do 500** Licencji w postaci papierowego certyfikatu lub elektronicznego wykazu kluczy wraz ze wskazaniem warunków licencji.
6. Nadzór producenta - objęcie Oprogramowania wsparciem przez jego producenta. W ramach tego nadzoru, w okresie obowiązywania licencji będą dostarczane uaktualnienia i nowe wersje Oprogramowania udostępnione przez jego producenta.
7. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie części lub całość Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie Oprogramowania w szczególności, takie dane jak: wykaz dostarczonego oprogramowania oraz certyfikaty licencyjne lub klucze licencyjne, itp.
8. **Protokół Odmowy Odbioru** - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.

Ilekroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień zawarcia Umowy.

(Przedmiot Umowy)

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest przedłużenie (odnowienie) Licencji na Oprogramowanie.

(Ogólne warunki realizacji Umowy)

§ 2.

1. **Odnowienie Licencji Oprogramowania rozpocznie się z dniem następującym po dniu zakończenia obowiązywania poprzedniego okresu wsparcia, tj. 1 listopada 2026 r. i będzie obowiązywać przez okres 36 miesięcy.**
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy**.**
3. Zamawiający jest zobowiązany przekazać informacje i dane, konieczne dla prawidłowego zrealizowania Umowy.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się Podwykonawcami
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
6. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, świadczyć będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Umowy, oraz że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.

(Obowiązki Wykonawcy)

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora do oferowania Licencji Oprogramowania objętego Umową. Na żądanie Zamawiającego kopia stosownych dokumentów zostanie przedłożona w ramach odbioru prac.
2. Wykonawca dostarczy Licencje na Oprogramowanie (w tym Dokument Licencyjny) na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Stosowne dokumenty mogą być przekazane elektronicznie, o ile w takiej formie dostarcza je producent Oprogramowania.
3. W dniu dostarczenia Licencji Wykonawca przekaże prawidłowy Dokument licencyjny oraz niezbędną dokumentację w szczególności Instrukcję aktywacji licencji, Dokumentację techniczną w języku polskim lub angielskim (o ile taka jest dostarczana przez producenta Oprogramowania).
4. **Wykonawca gwarantuje, że:**
   a. **Licencja wraz Dokumentem Licencyjnym zostanie dostarczona w terminie 3 dni kalendarzowe od dnia zawarcia Umowy, wraz z potwierdzeniem ważności wsparcia przez okres 36 miesięcy, liczony od dnia 1 listopada 2026 r., tj. od dnia następującego po dniu zakończenia obowiązywania poprzedniego okresu wsparcia.**
   b. korzystanie z Licencji zgodnie z warunkami określonymi przez Producenta nie narusza żadnych praw osób trzecich, a w razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tego tytułu Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i pokryje wszelkie związane z tym koszty, w tym zasądzone odszkodowania oraz koszty zastępstwa procesowego.
   c. **proces aktualizacji wykona w sposób nie powodujący przerw w działaniu krytycznych systemów Szpitala.**
5. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia technicznego, przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia obowiązywania poprzedniego wsparcia, w zakresie**:
   a. dostępu do poprawek i nowych wersji Oprogramowania;
   b. dostępu do dokumentacji technicznej Oprogramowania, dostępnej co najmniej w języku angielskim
   c. zapewnienie dostępu do bazy wiedzy oraz systemu zgłoszeń producenta
   d. wsparcie Wykonawcy w zakresie zgłaszania ewentualnych problemów drogą mailową lub przez portal online, a w dni robocze również telefonicznie, w godzinach 8:00 – 16:00.
6. **Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o zasadach Nadzoru producenta**. **Wykonawca gwarantuje, że producent będzie go świadczył przez okres wskazany w ust. 4**
7. W zakresie Nadzoru Producenta, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca będzie pośredniczył w kontaktach serwisowych z producentem oprogramowania, w tym będzie wspierał Zamawiającego w dokonywaniu zgłoszeń serwisowych.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy przedmiot Umowy w zakresie produktów ICT, usług ICT

i procesów ICT nie obejmuje:
   a. produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
   b. produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.

9. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy nie dostarczać, nie wdrażać, nie utrzymywać, nie aktualizować oraz nie wykorzystywać przy wykonywaniu Umowy produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej okoliczności, która może skutkować niezgodnością przedmiotu Umowy z ust. 8 lub 9, w szczególności o:
   a. objęciu rozwiązania wykorzystywanego przy realizacji Umowy rekomendacją albo decyzją, o których mowa w ust. 8;
   b. ujawnieniu, że rozwiązanie oferowane albo wykorzystywane przy realizacji Umowy jest objęte zakresem rekomendacji albo decyzji, o których mowa w ust. 8.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych
   a. zaprzestanie wykorzystywania rozwiązania objętego rekomendacją albo decyzją;
   b. przedstawi rozwiązanie zastępcze spełniające wymagania Umowy;
   c. dokona wymiany, rekonfiguracji, migracji lub innych czynności niezbędnych do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
12. Do czasu usunięcia niezgodności Zamawiający ma prawo:
   a. odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy;
   b. wstrzymać zapłatę wynagrodzenia w części dotyczącej świadczenia dotkniętego niezgodnością;
   c. żądać przedstawienia planu działań naprawczych wraz z harmonogramem.

(Odbiór)

§ 4.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia Licencji i Dokumentu Licencyjnego w formie elektronicznej – na podstawie przesłanych dokumentów.
2. Pisemny protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy i jest podstawą do wystawienia faktury.
3. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
   a. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przesyłając Zamawiającemu Protokół Odbioru.
   b. Zamawiający jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania Protokołu Odbioru, do przystąpienia do odbioru poprzez:
      i. podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub,
      ii. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru prac, w zakresie prac składających się na Przedmiot Umowy. Protokół Odmowy Odbioru określał będzie możliwie dokładną specyfikację wad lub braków, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym. Po usunięciu wad lub braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym ust. 3.

(Wynagrodzenie i sposób płatności)

§ 5.

1. **Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie ..... PLN netto, ... PLN (słownie: .....złotych ...../100) brutto.**
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt Nadzoru producenta, dostarczenia, wynagrodzenie za licencje oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na łączną kwotę, o której mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni od daty udzielenia licencji. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury w 3 miesięcznych ratach, zgodnie z harmonogramem płatności (przy czym termin płatności**

pierwszej raty nie może być krótszy niż 30 dni od doręczenia faktury wraz z harmonogramem), który zostanie dołączony przez Wykonawcę do tej faktury, na konto w niej wskazane.

4. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
5. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
7. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
8. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
9. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
10. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
11. Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
13. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista"), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
17. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
18. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.

(Kary umowne)

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w § 8, 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Dopuszcza się potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
8. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

(Informacje poufne)

§ 7.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje (włącznie z danymi dotyczącymi kontrahentów i pacjentów Zamawiającego), które są mu znane, lub w których posiadanie wszedł wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim (z wyjątkiem jednak pracowników i współpracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy) istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się mu wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, dostarczonych przez Zamawiającego, jak również w posiadanie których wszedł w inny sposób, podjąć następujące działania:
   a) zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
   b) nie korzystać z danych czy informacji do żadnego innego celu niż zostały one przeznaczone;
   c) nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Strony, która jej dostarczyła, zgłoszone w ciągu określonego wyżej terminu oddać jej wspomniane dane i informacje.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie jego zobowiązania wynikające z Umowy zostaną wykonane wyłącznie przez osoby, które według jego najlepszej wiedzy można uznać za osoby godne zaufania.
4. Wykonawca gwarantuje, że jego pracownicy i/lub osoby trzecie, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, są świadome powyższych zobowiązań.
5. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które, winny być ujawnione przez Stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

(Współpraca Kierowników Umowy)

§ 8.

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony Umowy powołują Kierowników Umowy – odpowiedzialnych za organizację współpracy podczas realizacji Umowy:
   a. ze strony Zamawiającego (Kierownik Umowy Zamawiającego) sprawuje Tomasz Migda,
   b. ze strony Wykonawcy (Kierownik Umowy Wykonawcy) sprawuje: ……,
2. Osoby wyżej wymienione mają w szczególności prawo do jednoosobowego podpisywania Protokołów Odbioru i Protokołów Odmowy Odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową.
3. Osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
4. Do wzajemnych kontaktów Strony udostępniają następujące dane teleadresowe:
   a. Kontakt z Zamawiającym:
      Adres: zgodnie komparycją Umowy
      Telefon: 662 021 197
      E-mail: tomasz.migda@szpital-bochnia.pl
   b. Kontakt z Wykonawcą:
      Adres: zgodnie komparycją Umowy
      Telefon: ……
      E-mail: ……
5. O zmianie danych, o których mowa w ust. 4 lub zmianie Kierowników Umowy, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej, najpóźniej na 24 godziny przed dokonaniem zmiany. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy. Brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

(Zmiana Umowy)

§ 9.

1. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
   a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:

I. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria lub czynnik atmosferyczny, która uniemożliwiałaby terminową realizację Umowy;
II. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;

b. wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
d. zmiany wersji Oprogramowania, na wersję tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków realizacji Umowy.

(Odstąpienie od Umowy)

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
3. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
   a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonych w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego;
   b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.
5. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia

(Ochrona danych osobowych)

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO".
2. Wykonawca na podstawie art. 28 ust. 1 RODO oświadcza, że jako podmiot przetwarzający dane osobowe Zamawiającego:
   a. wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych
   b. prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych.
   c. wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa.
   d. wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych
   e. przeszkolił osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności.

   W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. punktów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić Zamawiającego.
3. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest

uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

(Postanowienia końcowe)

§ 12

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych, udostępnia informacje o Umowie w Centralnym Rejestrze Umów zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   a. Załącznik nr 1 - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
   b. Załącznik nr 2 - Ankieta Oceny Dostawcy

ZAMAWIAJACY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy II/DZ/…./2026

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez

- Jarosława Kycię - Dyrektora
zwanym dalej „Administratorem" lub „Zleceniodawcą",

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub „Zleceniobiorcą",

zwanymi dalej łącznie Stronami, z których każda oddzielnie może być zwana Stroną.

§ 1
Wstęp i Definicje

1. Mając na uwadze, że:
   1) Strony zawarły umowę **nr II/DZ/.../2026 - Przedłużenie umowy serwisowej oprogramowania Axence nVision wraz z rozszerzeniem do 500 stanowisk dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej** (zwaną dalej „Umową główną"),
   2) w związku ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług w ramach Umowy głównej dochodzi lub może dochodzić do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy,
   3) Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.
2. Użyte w niniejszej umowie określenia będą miały następujące znaczenie:
   1) **Rozporządzenie RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   2) **Umowa główna** – oznacza zawartą przez Strony umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
   3) **Usługi** – oznaczają usługi, będące przedmiotem Umowy głównej w zakresie zdalnego wsparcia technicznego;
   4) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
   5) **Dane osobowe** – oznacza dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
   6) **Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
   7) **Państwo trzecie** – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
   8) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2
Przedmiot umowy - polecenie przetwarzania, charakter i cel przetwarzania

1. W związku z wykonywaniem Umowy głównej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca (jako **Administrator danych osobowych)** powierza Zleceniobiorcy (**Podmiotowi przetwarzającemu)** przetwarzanie danych osobowych,

określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy (dalej: Dane osobowe), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania - w imieniu Zleceniodawcy lub na jego zlecenie - na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. Zleceniodawca zapewnia, że posiadane przez niego i powierzane Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zostały zgromadzone i udostępnione Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, w zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji ww. Umowy głównej, tj. w szczególności w celu:
   a) realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy głównej w zakresie zdalnego wsparcia technicznego.
3. Oprogramowanie Axence nVision jest zainstalowane i eksploatowane w infrastrukturze teleinformatycznej Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie ma stałego dostępu do danych osobowych gromadzonych w tym oprogramowaniu i nie przechowuje ich, z wyjątkiem danych przekazanych mu przez Zleceniodawcę w ramach zgłoszenia serwisowego. Dostęp do Danych osobowych Zleceniobiorca uzyskuje wyłącznie w toku zdalnego wsparcia technicznego, w zakresie niezbędnym do obsługi zgłoszenia serwisowego.
4. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazywania danych osobowych do państw trzecich z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca akceptuje możliwość korzystania z TeamViewer oraz Zendesk jako podmiotów dalszego przetwarzania, pod warunkiem uprzedniego wykazania przez Zleceniobiorcę, że korzystanie z tych usług zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO. Warunkiem akceptacji jest w szczególności przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zastosowanie adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych oraz zapewnienie zgodności transferu z rozdziałem V RODO, z wymogami art. 44–49 RODO w przypadku przekazywania danych poza EOG. Akceptacja podmiotów dalszego przetwarzania nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za realizację obowiązków wynikających z umowy powierzenia oraz art. 28 ust. 4 RODO.

§ 3
Dane osobowe podlegające przetwarzaniu

1. Przetwarzaniu podlegają dane w postaci **papierowej/elektronicznej.**
2. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe dotyczące następujących kategorii:
   1) Przetwarzaniu podlegają dane osobowe dotyczące następujących kategorii: osoby, których dane osobowe zawarte są w treści zgłoszeń serwisowych lub zostały udostępnione Zleceniobiorcy w toku zdalnego wsparcia technicznego,
   2) dane osobowe kontrahentów Zleceniodawcy,
   3) inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Zakres przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych obejmuje dane osobowe zawarte w treści zgłoszeń serwisowych i przekazanych wraz z nimi plikach, a także dane, do których Zleceniobiorca uzyskuje dostęp w toku zdalnego wsparcia technicznego, z wyłączeniem danych osobowych, które Zleceniobiorca przetwarza jako administrator na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (np. danych identyfikujących osobę dokonującą zgłoszenia oraz dokumentujących przebieg jego obsługi).

§ 4
Przedmiot przetwarzania

Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania na danych osobowych wszelkich niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usługi zawartej w Umowie głównej w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować m.in.: **zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie, aktualizowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, archiwizowanie.**

§ 5
Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług dalszych podmiotów przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w zakresie tam określonym, z zastrzeżeniem **§ 2 ust.4**.

Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Zleceniodawcy o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, oraz z zastrzeżeniem ust. 2; informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniodawcy na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do spełnienia w takim przypadku warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 art. 28 Rozporządzenia RODO.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu w powyższym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zleceniodawcę dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych w sposób opisany w niniejszej umowie.

§ 6
Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia RODO – dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane za pomocą zastosowanych odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie niniejszej umowy oraz na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca:
   1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w danej Umowie głównej, w związku z którą przetwarzane są dane osobowe,
   2) zapewni, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych bez ograniczeń czasowych,
   3) zapozna osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia systemu informatycznego oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą, Zleceniobiorca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów danych w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
5. Ponadto, Zleceniobiorca - uwzględniając charakter wykonywanych czynności przetwarzania danych osobowych oraz dostępne Stronom informacje dotyczące danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania na podstawie Umowy głównej, w związku z którą dane osobowe są przetwarzane:
   1) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia RODO;
   2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje udziela Zleceniodawcy pomocy w wywiązaniu się z obowiązków wymienionych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO;
   3) na żądanie Zleceniodawcy, niezwłocznie przekaże Zleceniodawcy wszelkie znajdujące się w dyspozycji Zleceniobiorcy informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO;
   4) umożliwi Zleceniodawcy lub działającej w jego imieniu osobie trzeciej, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniobiorcy, przeprowadzenie kontroli sposobu wywiązania

się z wyżej wymienionych obowiązków, w tym również przez współdziałanie w przeprowadzeniu kontroli – na warunkach określonych w § 7.

Powyższe obowiązki pomocy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie ma możliwości wykonania danej czynności samodzielnie (we własnym zakresie) lub przy współdziałaniu ze strony osób trzecich innych niż Zleceniobiorca oraz wyłącznie w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Zleceniodawcy wywiązania się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa. W innych przypadkach ww. obowiązki pomocy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w sposób i na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Strony.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na zlecenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniodawcy wskazany w § 10 niniejszej umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy głównej i usunąć je lub dokonać ich anonimizacji w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, w terminie odrębnie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od rozwiązania Umowy głównej (przy czym usunięcie danych z samych kopii zapasowych nastąpi stosownie do obowiązującej u Zleceniobiorcy procedury usuwania danych z kopii zapasowych), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują Zleceniobiorcy dalsze przechowywanie danych osobowych. W takim przypadku za przetwarzanie ww. danych po rozwiązaniu danej Umowy głównej Zleceniobiorca odpowiada jak administrator.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia wystąpienia zdarzenia, o:
   1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych, zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione;
   2) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
   3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
   4) incydentach skutkujących naruszeniem bezpieczeństwa przetwarzania przez Zleceniobiorcę Danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli - jego zdaniem - wydane mu przez Zleceniodawcę polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony danych osobowych

§ 7
Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzanie kontroli działań Zleceniobiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
   1) obowiązek przeprowadzenia kontroli został nałożony przez organ nadzoru,
   2) przeprowadzenie kontroli jest konieczne dla wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych,
   3) w celu zebrania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych - nie więcej niż jednej kontroli w roku kalendarzowym.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany zawiadomić Zleceniobiorcę o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. na co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując

proponowany dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli przetwarzania nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na liczbę kontroli zgłoszonych przez innych klientów Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli, przy czym informacja ta powinna być przekazana Zleceniodawcy - nie później niż 7 dni roboczych przed proponowaną datą rozpoczęcia kontroli; informacja taka zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia uzasadnionych uwag na piśmie do proponowanego przez Zleceniobiorcę zakresu kontroli w szczególności gdy zakres ten zdaniem Zleceniobiorcy wykracza poza uprawnienia Zleceniobiorcy do kontroli podmiotu przetwarzającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO.

4. Kontrola przetwarzania w zakresie związanym z dostępem do pomieszczeń Zleceniobiorcy lub dostępem do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze. Czynności kontrolne mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli. Ponadto Zleceniobiorca jest obowiązany udzielić Zleceniodawcy niezbędnych informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierał będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne - uzgodnione przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Po uzgodnieniu treści raport będzie podpisywany przez obie Strony.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy pokrywa Zleceniodawca.

§ 8
Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych z przyczyn zawinionych za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. W przypadku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego wyroku sądu, odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, Strony wspólnie uzgodnią zmianę sposobu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umożliwiającą realizację ww. decyzji lub wyroku.
3. Zakres przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych obejmuje dane zawarte w zgłoszeniach serwisowych i przekazanych plikach, a także dane, do których Zleceniobiorca uzyskuje dostęp w toku realizacji usług, w tym zdalnego wsparcia technicznego. Dane te są przetwarzane w imieniu Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zleceniobiorca może przetwarzać dane jako odrębny administrator wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji własnych, zgodnych z prawem celów, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, o ile samodzielnie określa cele i sposoby tego przetwarzania

§ 9
Czas trwania przetwarzania

1. Przetwarzanie odbywa się w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania danej Umowy głównej począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania danej Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych – chyba, że Strony uzgodnią inny termin przetwarzania danych osobowych w drodze odrębnego porozumienia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje równoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona danych przetwarzanych w związku z daną Umową główną.

§ 10
Komunikacja

Wszelkie oświadczenia i powiadomienia wynikające z niniejszej umowy, składane przez Strony w postaci elektronicznej, winny być składane na następujące adresy poczty elektronicznej:

1) dla Zleceniodawcy: tomasz.migda@szpital-bochnia.pl
2) dla Zleceniobiorcy: .....

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy Głównej
2. W przypadku gdy Strony zawarły uprzednio jakąkolwiek umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania danej Umowy głównej, w związku z którą dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę, umowa taka przestaje w całości obowiązywać z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy; niniejsza umowa zastępuje w całości wszelkie uprzednio zawarte przez Strony umowy bądź klauzule dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte w Umowach głównych, w związku z którymi dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę.
1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia RODO.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na drodze konsultacji i negocjacji. W przypadku niepowodzenia konsultacji i negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Rzeczypospolitej Polskiej właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____ _____

(pieczęć i podpis za Zleceniobiorcę) (pieczęć i podpis za Zleceniodawcę)

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Nazwa Administratora: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni			
Wyjaśnienie: zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: „jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą ″			
Lp.	**Pytanie**	**Odpowiedź**	**Uwagi**
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE/INNE*	
2	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzi rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE*	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożył procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE*	
4	Czy podmiot przetwarzający wprowadził środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE/NIE DOTYCZY* (dane będą przetwarzane w wersji papierowej) *	
5	Czy osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania poufności?	TAK/NIE*	

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe …….. /nazwa podmiotu/ na zlecenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić Administratora.

…….. ……
data podpis

Oznaczenie klauzuli: 7/2026

KLAUZULA – KONTRAHENT

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele

Dane będą przetwarzane:

- w celu zawarcia i realizacji umowy,
- w celu rozliczeń finansowych,
- w celu dochodzenia roszczeń,
- oraz w innych celach związanych z realizacją obowiązków Administratora.

4. Podstawy

art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, Kodeks cywilny.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- organom nadzorczym i kontrolnym,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w tym dostawcom systemów IT.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w okres wymagany przepisami prawa - okres 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

9. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.