

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Bochni pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej** z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., nr PESEL ....., adres zamieszkania ....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

**Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:**

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### § 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie telefonii komórkowej** (w tym pakietowej transmisji danych) (dalej jako Usługa) wraz z dostawą telefonów (dalej jako Sprzęt) dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Usługi – całość zwana dalej łącznie Zamówieniem.
2. Szczegółowy opis Usług oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do ZO), który stanowi integralną część Umowy.
3. Szczegółowy zakres wymagań dla Sprzętu opisany został w - załączniku nr 2 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 2 do Umowy) sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (specyfikacja techniczna - szczegółowe wymagania techniczne dotyczące Sprzętu - załącznik nr 1B do ZO), który stanowi integralną część Umowy.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Strona 1 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |

4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy ilości Usług są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia wartości Zamówienia przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania Umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Minimalna wartość zamówionego Usług wynosi 80% wartości Usług wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy („Zamówienie minimalne”).
6. W przypadku niezrealizowania wartości Zamówienia minimalnego w terminie obowiązywania, Umowy przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 4).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy - poprzez zwiększenie wartości zamówionych Usług o maksymalnie o 20% jego wartości w stosunku do łącznej wartości zamówionych Usług wskazanej w Załączniku 1 do Umowy (Zamówienie podstawowe), przy zachowaniu cen jednostkowych („Opcja”).
8. Uruchomienie Opcji będzie następować w przypadku wzrostu liczby abonamentów, dostępu do Internetu lub rozszerzeniem zakresu funkcjonalno-użytkowego usługi w tym zmiany wysokości aktywowanych abonamentów.  
**Opcja nie dotyczy zwiększenia ilości Sprzętu wyszczególnionego w §2 ust. 6 lit. b.**
9. Zamawiający może skorzystać z Opcji w całości lub części. Skorzystanie z Opcji nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu do Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie zamówień dodatkowych, w granicach określonych powyżej, w terminie wskazanym w § 2 ust.1.
10. Strony zgodnie oświadczają i potwierdzają, iż zastrzeżone prawo do skorzystania z Opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zamówienia Usług w ramach poz. 1- 12, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie Opcji.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usług w ramach Opcji w zakresie, w jakim z Opcji korzysta Zamawiający - zgodnie z treścią dodatkowych zamówień.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny Umowy ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy Umowy (przy zachowaniu jednak wyraźnych postanowień Umowy swoistych dla realizacji Opcji).
13. Przedmiotu Umowy objętego Opcją dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
14. W momencie skorzystania z Opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego Opcją.
15. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo do Opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 2

1. Umowa na świadczenie Usług zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od ..... do ..... r. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu oraz kart SIM najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług Umowy tj. do dnia ..... r.
2. Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty z zastrzeżeniem § 5 lub po zrealizowaniu Usług na kwotę określoną w § 3 ust.1 z zastrzeżeniem § 1.
3. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat:
  - a. naliczanie sekundowe od pierwszej sekundy wszystkich rodzajów połączeń na terenie RP, z wyłączeniem połączeń wykonanych na numery skrócone (nie dotyczy numeracji skróconej w ramach połączeń wewnętrznych grupy kart SIM oraz eSIM), numery specjalne o podwyższonej płatności oraz płatne infolinie. Opłaty za wymieniane połączenia naliczane będą zgodnie z obowiązującym cennikiem usług telekomunikacyjnych Wykonawcy,
  - b. wymianę kart SIM oraz eSIM w przypadku uszkodzenia, kradzieży, utraty lub zablokowania,
  - c. aktywację/dezaktywację roamingu i połączeń międzynarodowych,
  - d. aktywację wybranych usług dodatkowych zawartych w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do ZO)
  - e. zmianę numeru telefonicznego, jeżeli korzystanie z danego numeru będzie dla Zamawiającego uciążliwe, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany numeru nie będą to numery z puli „numerów złotych”, „na życzenie” – dodatkowo płatnych

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Strona 2 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |

- f. odsłuchiwanie poczty głosowej na terenie kraju RP, możliwość ustawienia zapowiedzi przed uzyskaniem połączenia (np. przebywam na urlopie, proszę o kontakt z, itp.)
- g. rachunek szczegółowy dla wszystkich numerów w wersji PDF dostarczany na wskazany adres e-mail, faktura elektroniczna w wersji PDF,
- h. możliwość elektronicznego zarządzania kontem przez Zamawiającego wraz z możliwością sprawdzenia informacji o stanie wykorzystanych minut w ramach pakietu minut, o ilościach wykorzystanych danych w ramach pakietu Internetowego, bilingu połączeń, aktywacji, deaktywacji usług, stanu usług,
- i. opiekuna technicznego i handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi,
- j. połączenia oczekujące,
- k. przekazywanie połączeń,
- l. możliwość wysyłania mms
- m. **zaprogramowanie, aktywowanie i przekazanie Zamawiającemu 182 kart SIM lub eSIM** (do wyboru przez Zamawiającego, **z zastrzeżeniem maksymalnie do 5 kart e-sim aktywowanych na start umowy**) telefonii komórkowej (standardowa karta sim z możliwością wyłamania microsim oraz nanosim) całodobową dostępność telefonicznego biura obsługi klienta,
- n. **możliwość wyłączenia blokady PIN na kartach SIM z poziomu menu telefonu,**
- o. możliwość zmiany kodu PIN na kartach SIM,
- p. dostarczone telefony będą fabrycznie nowe (**wraz z oryginalnymi ładowarkami**) i nie będą mieć blokady simlock. Dla modeli A, B, C, D, F telefonów z załącznika 1B specyfikacja techniczna - szczegółowe wymagania techniczne dotyczące sprzętu - usługa ochrony urządzenia (jedna naprawa telefonu obejmująca wyświetlacz, zalanie, tył urządzenia na rok - dwie naprawy w ciągu trwania umowy)
- q. możliwość włączania i wyłączania usług dla numerów wskazanych przez Zamawiającego:
  - blokada/zdjęcie blokady wszystkich połączeń wychodzących,
  - blokada/zdjęcie blokady wszystkich SMS, MMS,
  - aktywacji i dezaktywacji roamingu,
 poprzez elektroniczne zarządzanie kontem.
- r. możliwość informowania użytkownika o przekroczeniu limitu na koncie przez SMS
- s. aktywację nowych kart SIM oraz eSIM bez dodatkowych kosztów,
- t. wraz z dostawą kart SIM (standardowa karta sim z możliwością wyłamania microsim oraz nanosim) wykonawca dostarczy nie mniej niż 10 sztuk nieaktywnych kart SIM na których będzie można przypisać dowolny numer telefonu (np., w przypadku kradzieży, zagubienia) podczas kontaktu przez upoważnionego pracownika zamawiającego wskazanego w umowie z dedykowanym nr tel. (opiekun biznesowy, helpdesk itp.)
- u. rachunek szczegółowy rozmów, SMS, transmisji danych w wersji elektronicznej przesyłanej w dniu wystawienia na wskazany adres e-mail,
- v. blokadę możliwości wysyłania SMS Premium oraz połączeń z numerami Premium,
- w. blokadę usług Premium (granie na czekanie itp.),
- x. blokadę przychodzących wiadomości SMS/MMS o treściach reklamowych marketingowych i innych, po zgłoszeniu przez Zamawiającego do Wykonawcy numeru telefonu nastąpi jego bezpłatna blokada,
- y. blokadę aktywacji usług, za których płatność jest doliczana do rachunku telefonicznego (wszelkiego rodzaju zakupy czasopism, gier, aplikacji, doładowań kont itp.),
- z. usługa umożliwiająca rozmowy z wykorzystaniem sieci WiFi w przypadku braku zasięgu sieci komórkowej
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia dotychczasowej numeracji telefonów wraz z numeracją skróconą w ramach połączeń wewnętrznych grupy kart SIM. Przeniesienie numeru nie może powodować przerwy w świadczeniu Usług dłuższej niż wynika z Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych z dnia 11 grudnia 2018. Wykonawca przeprowadzi wszelkie formalności związane z przeniesieniem numerów od obecnych operatorów w tym wszelkie prace związane dostosowaniem urządzeń Zamawiającego (moduły teletransmisji, systemy stosowane w ZRM). Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w procesie przeniesienia numerów \* - w przypadku zmiany operatora.
5. Odbiór Sprzętu zostanie każdorazowo potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pokrycie sieci na terenie całego Szpitala oraz także w piwnicach w szczególności w budynku administracyjnym (w technologii 5G/LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS) oraz w lokalizacjach stacjonowania Pogotowia Ratunkowego tj. w miejscowościach Muchówka 157 oraz Dziewin 48a (Ośrodek Zdrowia), Trzciana 337 (w technologii LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS) oraz zapewnił dostęp do sieci w technologii 5G na terenie miasta Bochnia.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Strona 3 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |

6. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- a). świadczenie usług abonamentowych w zakresie realizacji połączeń telefonicznych do wszystkich sieci (komórkowych, stacjonarnych) bez limitu ilości wykonywanych połączeń oraz czasu ich trwania w ramach abonamentu z poz. nr 1 (załącznik nr 1 do Umowy) oraz połączeń telefonicznych do wszystkich sieci (komórkowych, stacjonarnych) z limitem minut zgodnie z poz. nr 2 (załącznik nr 1 do Umowy) wymiennych na SMS,
- b). do każdego abonamentu z poz. nr 1 (załącznik nr 1 do Umowy) zapewni telefon w cenie maksymalnej 1 zł netto zgodny z parametrami technicznymi z załącznikiem nr 2 do Umowy (załącznik nr 1B do ZO), w tym Sprzęt klasy A 1 szt., klasy B 1 szt., klasy C 4 szt., klasy D 20 szt., E - 20 szt., klasy F 6 szt. dopuści zamianę ilości szt. pomiędzy klasą B i C
- c). możliwość w ramach pakietu wartościowego wysyłanie wiadomości SMS, MMS bez limitu ich ilości, z wyłączeniem wysyłania SMS na numery stacjonarne,
- d). wszystkie abonamenty telefoniczne z limitem ilości minut będą się sumowały i utworzą pulę minut do wykorzystania jednak jednostkowo każda karta sim będzie miała min. 200 minut po przekroczeniu których nie będą pobierane opłaty, lecz minuty z puli całosciowej, po przekroczeniu puli całosciowej Wykonawca będzie mógł naliczyć opłaty po stawkach z cennika z załącznika nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do ZO),
- e). wszystkie abonamenty telefoniczne w taryfie GD5 z pakietem danych będą się sumowały i utworzą pulę GB do wykorzystania jednak jednostkowo każda karta sim będzie miała **min. 5 GB** transmisji danych po przekroczeniu których nie będą pobierane opłaty lecz GB z puli całosciowej, po przekroczeniu puli całosciowej Wykonawca będzie mógł ograniczyć prędkość transmisji danych ale tylko w taryfie GD5, Zamawiający dopuszcza w przypadku braku możliwości utworzenia opisanej powyżej konstrukcji taryfowej rozliczenie indywidualnie każdej karty z możliwością zwiększenia transmisji danych do min. 10 GB
- f). wszystkie abonamenty telefoniczne w taryfie GBD50 z pakietem danych będą się sumowały i utworzą pulę GB do wykorzystania jednak jednostkowo każda karta sim będzie miała **min. 50 GB** transmisji danych po przekroczeniu których nie będą pobierane opłaty lecz GB z puli całosciowej, po przekroczeniu puli całosciowej Wykonawca mógł ograniczyć prędkość transmisji danych **ale tylko w taryfie GBD50** Zamawiający dopuszcza w przypadku braku możliwości utworzenia opisanej powyżej konstrukcji taryfowej rozliczenie indywidualnie każdej karty z możliwością zwiększenia transmisji danych do min. 65 GB,
- g). możliwość wybierania numerów wewnątrz sieci poprzez numery skrócone, Wykonawca zapewni zachowanie obecnie stosowanej numeracji skróconej, z zastrzeżeniem, że **w celu spełnienia wymogów STANDARDU AKREDYTACYJNEGO przez Szpital, Zamawiający wymaga numeru skróconego 2222 jako numeru przeznaczonego do powiadamiania zespołu reanimacyjnego, jednocześnie dopuszcza alternatywne rozwiązanie: jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości wprowadzenia numeru 2222, dopuszczalne jest zastosowanie krótszego numeru, składającego się z mniejszej liczby cyfr, np. 22 lub 222.** Numer skrócony przeznaczony do powiadamiania zespołu reanimacyjnego ma dokonywać przekierowań na min. dwa numery (telefony komórkowe) oraz w przypadku możliwości technicznych dodatkowo na trzy numery skrócone (telefony stacjonarne).
- h). możliwość zmiany abonamentu na wyższy w każdym momencie trwania Umowy, w szczególności abonamentów internetowych,
- i). inne usługi telekomunikacyjne, związane z telefonią komórkową dostępne u Wykonawcy,
- j). do każdej karty SIM zgodnej z pkt. 2 załącznika nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do ZO), Wykonawca zapewni pakiet danych min 5 GB w technologiach LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS po przekroczeniu pakietu 5GB Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz Zamawiający dopuszcza obniżenie prędkości do 1 Mb/s,
- k). do każdej karty SIM zgodnej z pkt.1 załącznika nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do ZO), Wykonawca zapewni pakiet minimum 50GB w technologiach 5G/LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS, a w technologii 5G/LTE bez limitu, po przekroczeniu pakietu 50GB Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz Zamawiający dopuszcza obniżenie prędkości do 1 Mb/s w technologiach LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS,
- l). w przypadku kart z dostępem do Internetu z pakietem 200 GB Zamawiający po przekroczeniu pakietu 200 GB nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, wymagany dostęp do sieci 5G bez limitu pobieranych danych Zamawiający dopuszcza dostęp do sieci LTE z limitem danych do 200 GB, technologia dostępu 5G/LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS, Zamawiający dopuszcza obniżenie prędkości do 1 Mb/s w technologiach LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS,

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Strona 4 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |

- m). w przypadku kart z dostępem do Internetu z pakietem 4 GB **(ze stałym publicznym adresem IP)** Zamawiający po przekroczeniu pakietu 4 GB nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz prędkość pobierania danych nie niższa 1 Mb/s, technologia dostępu LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS
- n). w przypadku kart z dostępem do Internetu z pakietem 10 GB **(ze stałym publicznym adresem IP)** Zamawiający po przekroczeniu pakietu 10 GB nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz prędkość pobierania danych nie niższa 1 Mb/s, technologia dostępu 5G/LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS.
- o). w przypadku kart z dostępem do Internetu z pakietem 3 TB **(ze stałym publicznym adresem IP)** Zamawiający po przekroczeniu pakietu 3TB nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów oraz prędkość pobierania danych nie niższa 10 Mb/s, technologia dostępu 5G/LTE/UMTS/HSDPA/EDGE/GPRS
7. Dostarczony Sprzęt będzie spełniał wymagania z załącznika nr 2 do Umowy (załącznik nr 1B do ZO)
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia** tj. wszelkie czynności, które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług (m.in. osoby do koordynacji umowy) w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (dalej: „Osoby fizyczne”). Wymóg ten nie obejmuje innych czynności w ramach przedmiotu Umowy, co dotyczy w szczególności czynności osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
  - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 8;
  - **poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez Zamawiającego w ust. 8;
- Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanie przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy przedmiot Umowy w zakresie produktów ICT, usług ICT i procesów ICT nie obejmuje:
- a. produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |

- b. produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.
15. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy nie dostarczać, nie wdrażać, nie utrzymywać, nie aktualizować oraz nie wykorzystywać przy wykonywaniu Umowy produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT, o których mowa w ust. 13.
16. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej okoliczności, która może skutkować niezgodnością przedmiotu Umowy z ust. 13 lub 15, w szczególności o:
- a. objęciu rozwiązania wykorzystywanego przy realizacji Umowy rekomendacją albo decyzją, o których mowa w ust. 14;
- b. ujawnieniu, że rozwiązanie oferowane albo wykorzystywane przy realizacji Umowy jest objęte zakresem rekomendacji albo decyzji, o których mowa w ust. 14.
17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 16, Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych
- a. zaprzestanie wykorzystywania rozwiązania objętego rekomendacją albo decyzją;
- b. przedstawi rozwiązanie zastępcze spełniające wymagania Umowy;
- c. dokona wymiany, rekonfiguracji, migracji lub innych czynności niezbędnych do zapewnienia zgodności realizacji Umowy z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
1. Do czasu usunięcia niezgodności Zamawiający ma prawo:
- a. odmówić odbioru całości lub części przedmiotu Umowy;
- b. wstrzymać zapłatę wynagrodzenia w części dotyczącej świadczenia dotkniętego niezgodnością;
- c. żądać przedstawienia planu działań naprawczych wraz z harmonogramem.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 3

1. Wartość Umowy wynosi ..... zł netto, ..... podatek VAT, ..... zł brutto (słownie: ...../100) z zastrzeżeniem §1.
2. Zamawiający zastrzega, iż ewentualny zakres realizacji przedmiotu Umowy powyżej Zamówienia minimalnego nie stanowi zobowiązania (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy. Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie, powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych zamówień i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu Usług realizowanych zgodnie z §1 ust. 5 - 15 Umowy.
3. Strony ustalają, że za częściowe wykonanie Zamówienia Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy należność wynikającą z uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy (formularz asortymentowy szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do ZO), **w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,**
4. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
6. Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
7. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
8. Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
9. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
10. Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |

Strona 6 z 14

13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Jeżeli termin zapłaty przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
16. Usługi nie wycenione w załączniku nr 1 do Umowy (inne niż wymienione w § 2 ust. 3), o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy będą rozliczane zgodnie z obowiązującym w danym czasie cennikiem świadczenia usług telekomunikacyjnych obowiązującym u Wykonawcy, w chwili złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym zakresie.
17. Płatność za realizację Umowy będzie dokonywana w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
19. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Zamówienia.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy<sup>1</sup>

## REKLAMACJA, GWARANCJA

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest nowy i nie był wcześniej używany.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz fizycznych oraz jest zgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru lub po dokonaniu odbioru mimo wad, Zamawiający zgłasza reklamację pisemnie lub emailiem na następujące adresy ..... Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem zapłaty do czasu usunięcia wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad – w takim przypadku termin zapłaty określony w §3 ust. 3 powyżej, rozpoczyna bieg od dnia usunięcia wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić Zamawiającego o działaniach podjętych w celu usunięcia wad.
6. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres wskazany w komparcji Umowy.
7. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
9. Gwarancja obejmuje prawidłowe działanie Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie gwarancji i na swój koszt, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, a także zobowiązany jest do wykonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych elementów. Zapisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień wynikających dla Zamawiającego z tytułu gwarancji.
10. Sprzęt będzie naprawiany u Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem dostarczanego sprzętu Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Wykonawcy. Wszelkie koszty i ryzyko z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca. W przypadku gdy naprawa będzie trwała powyżej 7 dni roboczych na wniosek Zamawiającego zostanie przez Wykonawcę bezpłatnie dostarczony sprzęt gwarantujący taką samą funkcjonalność i takiej samej klasy, jak sprzęt uszkodzony
11. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach ceny umownej wymienia wszystkie materiały eksploatacyjne w przypadkach, kiedy ich wymiana wynika z zaleceń producenta lub kiedy potrzeba wymiany nastąpi wcześniej. Gwarancja nie obejmuje odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad fizycznych towaru będących następstwem użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi lub/i zaleceniami producenta, które Zamawiający otrzymał od Wykonawcy.
12. Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy, a w przypadku wymiany całego sprzętu biegnie na nowo. W przypadku wymiany poszczególnych elementów sprzętu okres gwarancji

<sup>1</sup> Skreślić, jeżeli nie dotyczy

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |

Strona 7 z 14

tychże elementów wynosi 12 miesięcy od dnia wymiany, jednak w przypadku, gdy gwarancja ta upłynęła wcześniej niż gwarancja obowiązująca na cały Sprzęt, gwarancja na wymieniony element zostaje przedłużona do dnia, w którym kończy się gwarancja obowiązująca na całość Sprzętu.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 5

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem bezskuteczności wymagają formy pisemnego aneksu po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności, jeżeli stanowi ono następstwo:
    - a) braku możliwości przyjęcia Przedmiotu Umowy z uwagi na przeszkody techniczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
    - b) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy o dofinansowanie itp., w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;
  - 2) w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych;
  - 3) w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §10;
  - 4) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli taka konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w szczególności w przypadku nie zrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 80% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze stron. W przypadku braku zgody jednej ze stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia;
  - 5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 7) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  - 8) zmiany wynagrodzenia umownego, będącego następstwem zastosowania klauzul waloryzacyjnych, o których mowa w §6 Umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
  - 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiany danych rejestrowych,
  - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po którejkolwiek ze stron Umowy,
  - 4) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

## KLAUZULE WALORYZACYJNE

### § 6

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
| Strona 8 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
  9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Strona 9 z 14                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |

- związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
  12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
  13. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekazuje drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
  15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 Zamawiający przewiduje:
    - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 4% w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
    - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia - po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
  18. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 16 nastąpi na podstawie wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie częściej niż raz na kwartał.
  19. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, o której mowa w ust. 16 nie może przekroczyć 8 % wysokości wynagrodzenia umownego.
  20. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 19.
  21. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 16, Strona uprawniona do waloryzacji, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  22. Zmiana wynagrodzenia przyjmuje formę pisemnego aneksu na podstawie § 5 ust. 2 pkt 8.
  23. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 16-18, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy,
  24. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
  25. W przypadku powszechnego obniżenia stawek za usługi telekomunikacyjne w stosunku do innych abonentów Wykonawca obniży stawki dla Zamawiającego w tym samym zakresie.
  26. Zamawiający każdorazowo dopuszcza świadczenie Usług objętych Umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny. Zaistnienie powyższej okoliczności nie wymaga sporządzenia aneksu.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Strona 10 z 14                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dochodzenia następujących kar umownych:
  - a). za każdy rozpoczęty dzień, w którym nastąpiła przerwa w świadczeniu danej Usługi dla poszczególnych numerów telefonów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu awarii sieci, trwającej dłużej niż 24 godziny – w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej netto za dany numer telefonu,
  - b). za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu poszczególnego Sprzętu w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej netto za Usługę, dla realizacji której przeznaczony był niedostarczony Sprzęt,
  - c). z tytułu odstąpienia od lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30 % wartości netto niezrealizowanej części Umowy,
  - d). w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e). w razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 8 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
4. W przypadku innych niż wskazane powyżej, naruszeń Umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% wartości netto Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdą postać naruszenia (np. w szczególności za dostarczenie z fabryczną blokadą simlock do ściągnięcia przez Zamawiającego, itp.).
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Naliczenia kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, prowadzonego na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 września 2025 r. w sprawie reklamacji usługi komunikacji elektronicznej lub usługi fakultatywnego obciążania rachunku.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na wypadek powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne.

## INFORMACJE POUFNE

### § 8

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych Przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
  - a. są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, które jego pracowników i podwykonawców,
  - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |
| Strona 11 z 14                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |

- c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
- d. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

## ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub od niej odstąpić (odstąpienie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości uzasadniającej jego dokonanie) ze skutkiem natychmiastowym z tytułu niewykonania lub wadliwego wykonania Umowy. Okolicznościami, w których następuje rozwiązanie Umowy w ww. określony sposób mogą być w szczególności:
  - a). nie dotrzymanie określonego w Umowie terminu rozpoczęcia Usług,
  - b). realizowanie Usług w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z Umowy.
  - c). nieuzasadnionego ograniczania bezlimitowych usług tj. ograniczania ilości realizowanych połączeń, ich czasu trwania, ograniczenia ilości SMS oraz ograniczania prędkości Internetu poniżej wskazanych w niniejszej Umowie.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy przez okres trwania Umowy oraz do dwóch lat po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z pzm.) (zwana dalej Ustawą).
5. Wykonawca oraz osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji.

## Siła wyższa

### § 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |

Strona 12 z 14

3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony będzie Tomasz Migda – Kierownik Działu IT, a ze strony Wykonawcy .....
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 12 lipca 2024r. Prawo telekomunikacyjne.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
| Strona 13 z 14                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |

### KLAUZULA – KONTRAHENT

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: [administracja@szpital-bochnia.pl](mailto:administracja@szpital-bochnia.pl), numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iodo@szpital-bochnia.pl](mailto:iodo@szpital-bochnia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele

Dane będą przetwarzane:

- w celu zawarcia i realizacji umowy,
- w celu rozliczeń finansowych,
- w celu dochodzenia roszczeń,
- oraz w innych celach związanych z realizacją obowiązków Administratora.

4. Podstawy

art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, Kodeks cywilny.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- organom nadzorczym i kontrolnym,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, w tym dostawcom systemów IT.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w okres wymagany przepisami prawa - okres 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

9. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | <br>ISO 9001<br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                           |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                             |

Strona 14 z 14