

KLAUZULA – ZLECENIOBIORCA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu zawarcia i realizacji umowy zlecenia,
- w celu wykonywania czynności wynikających z zawartej umowy,
- w celu prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy,
- w celu rozliczeń finansowych, w tym wypłaty wynagrodzenia,
- w celu realizacji obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych, w tym zgłoszenia do ZUS,
- w celu zapewnienia bezpieczeństwa organizacyjnego oraz kontroli realizacji zlecenia,
- w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- a także w innych celach związanych z realizacją umowy oraz działalnością Administratora, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub zapewnienie bezpieczeństwa,
- przepisów Kodeksu cywilnego,
- przepisów podatkowych oraz przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
- właściwym organom podatkowym,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowe oraz informatyczne na rzecz Administratora,
- bankom w zakresie realizacji płatności,
- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powierzenia,
- organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy zlecenia, po jej zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi i rachunkowymi (co najmniej 5 lat), przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w pozostałym zakresie – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy.

9. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.


DYREKTOR
Jarosław Kycia