

KLAUZULA – OSOBA BLISKA /UPOWAŻNIONA/ WSKAZANA DO KONTAKTU

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych

- a) bieżącej obsługi kadrowej – dotyczy danych udostępnianych przez pracownika Szpitala (np. dane członków rodziny pracownika) – na podstawie Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- b) archiwizacji dokumentacji medycznej – dotyczy danych udostępnianych przez pacjenta (np. dane osób upoważnionych) – na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- c) archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej – dotyczy danych udostępnianych przez: pacjentów, kontrahentów ich pełnomocników i przedstawicieli, pracowników Szpitala (np. dane członków rodziny) – na podstawie przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości;
- d) obsługi umów z dostawcami – dotyczy danych pozyskiwanych od kontrahentów, ich pełnomocników i przedstawicieli (np. dane wyznaczonych osób do kontaktu ze Szpitalem) – na podstawie art. 6 lit b RODO;
- e) obsługi i rozliczania darowizn – dotyczy danych pozyskiwanych od darczyńców (np. dane wyznaczonych osób do kontaktu ze Szpitalem) - na podstawie przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości;
- f) prowadzenia i utrzymania e-rejestracji – dotyczy danych pozyskiwanych od pacjentów (np. dane osób upoważnionych) – na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- g) rejestracji pacjenta – dotyczy danych pozyskiwanych od pacjentów (np. dane osób upoważnionych) – na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- h) udzielania świadczeń medycznych – dotyczy danych pozyskiwanych od pacjentów (np. dane osób upoważnionych) – na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- i) prowadzenia dokumentacji medycznej – dotyczy danych pozyskiwanych od pacjentów (np. dane osób upoważnionych) - na podstawie Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- j) utrzymania kontaktów z organami władzy publicznej – dotyczy danych pozyskiwanych od pacjentów oraz pracowników Szpitala (np. dane osób upoważnionych) – na podstawie art. 6 lit. e RODO;
- k) organizacji przetargów – dotyczy danych pozyskiwanych od oferentów i wykonawców (np. dane wyznaczonych osób do kontaktu ze Szpitalem) - na podstawie art. 6 lit. b RODO;
- l) gdy cel wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO, polegających na dochodzeniu roszczeń oraz obroną przed roszczeniami. Zależnie od procesu podczas którego są pobierane.

4. Podstawy prawne

- art. 6 ust. 1 lit. a, c, b i e RODO
- art. 9 ust. 2 lit. h RODO
- przepisy branżowe

5. Odbiorcy

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom wykonującym działalność leczniczą,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom publicznym,
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym dostawcom systemów informatycznych,
- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Okres przechowywania

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, do momentu zgłoszenia zmian przez osobę podającą dane lub wycofania zgody.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,

DYREKTOR

Jarosław Kyda

- przenoszenia danych (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zakres przysługujących praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Niepodanie tych danych może uniemożliwić realizację celu do którego zostały podane.

9. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.

11. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są: inni Administratorzy, kontrahenci, darczyńcy, źródła publiczne, pacjenci, pracownicy i współpracownicy Administratora.

DYREKTOR
Jarosław Kycia
Jarosław Kycia