

KLAUZULA – NAGRYWANIE ROZMÓW TELEFONICZNYCH

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele

Państwa dane osobowe zawarte w nagraniach rozmów telefonicznych są przetwarzane w celu zapewnienia wysokich standardów i bezpieczeństwa obsługi telefonicznej realizowanej przez osoby zatrudnione w Szpitalu, a także w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów administratora oraz osoby, której dane zostały zarejestrowane. Przetwarzanie odbywa się również na potrzeby wykazania określonych faktów, dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz – w odpowiednich przypadkach – w związku z art. 9 ust. 2 lit. h RODO. Ponadto dane mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego rejestrowania rozmów w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO, w związku z art. 9 ust. 2 lit. h RODO oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy telekomunikacyjni oraz podmioty, z którymi Szpital zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemu nagrywania rozmów. Zakres udostępnianych danych jest ograniczony wyłącznie do sytuacji związanych ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii. Wszystkie takie podmioty są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych, z którymi zapoznają się w związku ze świadczeniem usług.

5. Okres przechowywania danych

Nagrania są przechowywane przez okres ograniczony pojemnością nośnika danych, jednak nie krótszy niż przez 6 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego terminu dane są usuwane automatycznie. Termin usunięcia może zostać przedłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa lub do czasu ustalenia, że nagranie nie stanowi dowodu w takim postępowaniu.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w przepisach RODO przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim są one przetwarzane na podstawie zgody,
- ograniczenia przetwarzania danych, gdy kwestionowana jest prawidłowość ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim są one przetwarzane na podstawie zgody, o ile administrator dysponuje odpowiednimi możliwościami technicznymi.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem, wykorzystując wskazane dane kontaktowe, oraz wskazać, z którego prawa i w jakim zakresie chcą Państwo skorzystać.

Realizacja tych praw może wymagać podania dodatkowych informacji dotyczących okoliczności, w których rozmowa została zarejestrowana. Mogą to być w szczególności przedział czasu rozmowy lub inne dane niezbędne do zidentyfikowania właściwego nagrania.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać wycofana w taki sam sposób, w jaki została wyrażona, w szczególności poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia mailowo lub listownie na adres siedziby administratora.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, a w konsekwencji do możliwości wykonania połączenia telefonicznego ze Szpitalem.

8. Profilowanie i przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.


DYREKTOR
Jarosław Kycia