

KLAUZULA – POZYSKANIE DANYCH OD OSÓB TRZECICH

Zgodnie z art. 14 RODO informujemy:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) bieżącej obsługi kadrowej – w zakresie danych udostępnianych przez pracownika Szpitala (np. dane członków rodziny pracownika),

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy oraz ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych;

b) archiwizacji dokumentacji medycznej – w zakresie danych udostępnianych przez pacjenta (np. dane osób upoważnionych),

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

c) archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej – w zakresie danych pacjentów, kontrahentów, ich pełnomocników i przedstawicieli oraz pracowników Szpitala,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego oraz ustawą o rachunkowości;

d) zawarcia i realizacji umów z dostawcami – w zakresie danych kontrahentów, ich pełnomocników i przedstawicieli, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku osób fizycznych będących stroną umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w zakresie danych osób kontaktowych);

e) obsługi i rozliczania darowizn – w zakresie danych darczyńców,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego i ustawą o rachunkowości oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (kontakt);

f) prowadzenia i utrzymania e-rejestracji oraz rejestracji pacjenta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

g) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

h) utrzymywania kontaktów z organami władzy publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO;

i) prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o zamówieniach publicznych;

j) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora
- organom i instytucjom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres:

a) w przypadku danych osób upoważnionych przez pacjenta – przez okres przechowywania dokumentacji medycznej, tj. co do zasady 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa;

b) w przypadku danych członków rodzin pracowników – przez okres wynikający z przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych;

c) w przypadku danych przetwarzanych w związku z zawieraniem i realizacją umów oraz zamówień publicznych – przez okres trwania umowy, a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń;

d) w przypadku danych przetwarzanych dla celów finansowo-księgowych oraz podatkowych (w tym darowizn) – przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności do czasu upływu zobowiązań podatkowych;

e) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub do czasu przedawnienia roszczeń.

DYREKTOR

Jarosław Kyela

Okresy przechowywania danych są każdorazowo dostosowane do celu przetwarzania oraz obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady ograniczenia przechowywania określonej w RODO.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zakres przysługujących praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów.

9. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.


DYREKTOR
Jarosław Kycia