

KLAUZULA – KORESPONDENCJA MAILOWA

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- prowadzenia korespondencji oraz udzielenia odpowiedzi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora polegający na komunikacji);
- w przypadku, gdy treść korespondencji dotyczy podjęcia działań przed zawarciem umowy lub realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- realizacji obowiązków prawnych, w szczególności związanych z obsługą wniosków, skarg, dokumentacją oraz przepisami sektorowymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami prawa (m.in. o dostępie do informacji publicznej, prawach pacjenta);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO (w zakresie ochrony zdrowia) lub innych właściwych przepisów prawa; w wyjątkowych przypadkach na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora
- organom i instytucjom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych:

- przez okres niezbędny do prowadzenia korespondencji i załatwienia sprawy,
- następnie przez okres przedawnienia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (co do zasady do 3 lub 6 lat),
- w przypadkach, w których wymagają tego przepisy prawa – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, w szczególności ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zakres przysługujących praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prowadzenia korespondencji.

8. Profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że będzie to wynikało z charakteru badania i spełnione zostaną wymogi przepisów prawa.

DYREKTOR

Jarosław Kycia

