

Proponowane postępowanie przed przyjęciem do szpitala

1. Ustalenie terminu

Niezwłocznie po otrzymaniu skierowania do szpitala prosimy o zgłoszenie się do Sekretariatu Oddziału w celu ustalenia terminu przyjęcia.

Sekretariat jest czynny w godzinach 7:30–14:30. W przypadku otrzymania skierowania poza tymi godzinami termin można ustalić telefonicznie lub za pośrednictwem osoby trzeciej.

2. Wizyta w sekretariacie, dokumentacja

Po ustaleniu terminu otrzyma Pani/Pan od sekretarki medycznej:

- informację dla pacjentów zgłaszających się do zabiegu operacyjnego – prosimy o dokładne zapoznanie się z jej treścią oraz zastosowanie się do zaleceń, które Pani/Pana dotyczą;
- niezbędną dokumentację medyczną do zapoznania się i uzupełnienia przed wizytą w szpitalu.

Dokumentacja ta umożliwi spokojne zapoznanie się z jej treścią w domu. Zawiera ona informacje dotyczące proponowanego postępowania medycznego, omówionego wcześniej w poradni przyszpitalnej. Prosimy o zanotowanie ewentualnych pytań dotyczących planowanego zabiegu, aby można je było omówić z lekarzem w dniu przyjęcia.

3. Przygotowanie do zabiegu, wykonanie niezbędnych badań/konsultacji

Sekretariat oddziału, po ustaleniu terminu zabiegu i przekazaniu niezbędnej dokumentacji medycznej, poinformuje Państwa, że na 2–3 tygodnie przed planowanym terminem przyjęcia skontaktuje się z Państwem pracownik Poradni Kwalifikacji Zabiegowych. Wskaże on terminy wykonania badań laboratoryjnych, EKG (jeśli będzie wymagane) oraz konsultacji anestezyjologicznej.

Prosimy o przestrzeganie podanych terminów oraz dostarczenie wymaganej dokumentacji na konsultację anestezyjologiczną. (informacja poniżej – pkt C)

A) Badania laboratoryjne

Termin pobrania:

Zlecenie jest elektroniczne – w punkcie pobrań należy podać numer PESEL. Wyników nie trzeba odbierać.

Lokalizacja: budynek C, poziom –1 (w pobliżu pracowni TK i Rezonansu Magnetycznego)

Wejście: nr 2 od strony parkingu przy ul. Krakowskiej

Punkt pobrań czynny: pon.– pt. 6:00–12:00, sob. 7:00–12:00

B) Badanie EKG

Termin: godz.

Termin należy ustalić telefonicznie –

prosimy o kontakt od poniedziałku do czwartku w godz. 12:30–13:30, tel. 14 61 53 305

Lokalizacja: budynek C, poziom 3 – Pracownia EKG

C) Konsultacja anestezyjologiczna

Termin: **godz.**

Lokalizacja: budynek C, poziom -1 (Punkt pobrań, wejście nr 2 od strony parkingu przy ul. Krakowskiej)

4. Na konsultację anestezyjologiczną należy bezwzględnie zabrać

- wypełnioną przedoperacyjną ankietę anestezyjologiczną;
- oświadczenie o wyrażeniu lub odmowie wyrażenia zgody na znieczulenie, z którym pacjent powinien zapoznać się przed konsultacją;
- wydruki wyników zleconych badań (ważne 14 dni) – *nie dotyczy pacjentów, którzy wykonali badania w laboratorium szpitalnym, ponieważ wyniki będą dostępne w systemie;*
- wynik badania EKG (ważny do 1 roku) – *nie dotyczy pacjentów poniżej 40. roku życia, zdrowych bez chorób kardiologicznych i nadciśnienia;*
- Pacjent z niewydolnością serca, po przebytych zawałach, z wadami zastawki, po zabiegach kardiologicznych (By-pass, stentowanie) powinien posiadać aktualne Echo serca (ważny do 1 roku);
- listę przyjmowanych leków;
- zaświadczenie od lekarza rodzinnego o stanie zdrowia wraz z informacją o przyjmowanych lekach i ich dawkowaniu (ważne 14 dni);
- zaświadczenia o stanie zdrowia w przypadku chorób przewlekłych (np. tarczycy, chorób kardiologicznych, nerek, neurologicznych) – ważne do 3 miesięcy;
- posiadaną dokumentację medyczną dotyczącą chorób współistniejących oraz karty informacyjne z wcześniejszych hospitalizacji.

UWAGA: W przypadku otrzymania zaleceń od lekarza anestezyjologa pacjent zobowiązany jest zastosować się do nich przed dniem przyjęcia do szpitala.

Niezastosowanie się do zaleceń lub nieprzedstawienie wymaganej dokumentacji może skutkować brakiem możliwości uzyskania pozytywnej kwalifikacji do zabiegu