

II/DZ/.../2026

UMOWA

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-

-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., adres zamieszkania
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:



Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilekcroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa asortymentu (dalej jako Towar) oraz udostępnienia na okres trwania Umowy instrumentarium, urządzeń niezbędnego do korzystania (w szczególności wszczepiania implantów pacjentom i ich usuwania) z Towaru, określonego w § 2, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Towaru – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Towaru, wyszczególnienie cen jednostkowych oraz ilość Towaru (Zamówienie podstawowe) z zastrzeżeniem ust. 4, zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1 do RR), który stanowi integralną część Umowy.
- Zamówienie będzie realizowane częściami, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy ilości Towaru są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia wartości Zamówienia przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania Umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
 - Minimalna wartość zamówionego Towaru w ramach Umowy wynosi 70% wartości Towaru wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy („Zamówienie minimalne”).**
 - W przypadku niezrealizowania wartości **Zamówienia minimalnego** w terminie obowiązywania, Umowy przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania w/w. wartości na zasadach określonych w § 6 ust. 3 pkt. c.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy - poprzez zwiększenie wartości zamówionego Towaru o maksymalnie o 20% jego wartości w stosunku do łącznej wartości zamówionego Towaru wskazanej w Załączniku 1 do Umowy (zamówienie podstawowe), przy zachowaniu cen jednostkowych („Opcja”).
 - Uruchomienie Opcji będzie następować w przypadku wzrostu liczby pacjentów, a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem Towaru związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
 - Zamawiający może skorzystać z Opcji w całości lub części. Skorzystanie z Opcji nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu do Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie zamówień dodatkowych, w granicach określonych powyżej, w terminie wskazanym w § 2 ust.1.
 - Strony zgodnie oświadczają i potwierdzają, iż zastrzeżone prawo do skorzystania z Opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zamówienia Towaru, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie Opcji.
 - Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach Opcji w zakresie, w jakim z Opcji korzysta Zamawiający - zgodnie z treścią dodatkowych zamówień.
 - W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny Umowy ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy Umowy (przy zachowaniu jednak wyraźnych postanowień Umowy swoistych dla realizacji Opcji).
 - Przedmiotu Umowy objętego Opcją dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
 - W momencie skorzystania z Opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego Opcją.
 - Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo do Opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.



TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

- Umowa zostaje zawarta na okres **do 22.12.2026r.** przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po wcześniejszym zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 4 ust. 1 (**Zamówienia podstawowego**), z zastrzeżeniem § 1 ust. 7-15.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania Przedmiotu Umowy.
- Wszelkie obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy (Zamówienia podstawowego).
- Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
- Wykonawca**, w celu zapewnienia Zamawiającemu bezpośredniego dostępu do Towaru, na okres realizacji Umowy **zobowiązany jest do utworzenia**, w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, **na Bloku Operacyjnym depozytu** (dalej Depozyt) zawierającego Towar, którego wykaz stanowi załącznik nr 1 do Umowy, w ilości w pełnym zakresie wymaganych rozmiarów ustalonej z Wykonawcą po podpisaniu Umowy, umożliwiając bezpieczne przeprowadzenie zabiegu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 2 z 10				

6. Po dostarczeniu Towaru sporządzony zostanie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy, zawierający dokładne dane przedmiotu Zamówienia tj.: nazwa handlowa, numer referencyjny, ilość, wartość Towaru oraz datę ważności *– *zapis dotyczy Towarów sterylnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub emailem Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu utworzenie w siedzibie Zamawiającego na Bloku Operacyjnym depozytu zawierającego Towar, w terminie określonym w ust. 4.
8. **Przedmiot Umowy będzie dostarczany na Blok Operacyjny** Zamawiającego – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Towaru o terminie ważności – co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego - postanowienie ma zastosowanie w przypadku Towarów sterylnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Towaru na 2 miesiące przed upływem terminu przydatności do użytku na produkty posiadające 12-miesięczny okres ważności - postanowienie ma zastosowanie w przypadku Towarów sterylnych.
11. W trosce o należyłą gospodarkę materiałową Zamawiający będzie używał powierzone implanty począwszy od materiału o najkrótszej dacie ważności w ramach danego asortymentu.
12. Wykonawca, w zakresie wynagrodzenia przewidzianego w §4 ust. 1 (**Zamówienia podstawowego**) Umowy, dostarczał będzie Towar do depozytu z przeznaczeniem wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego.
13. Dostarczony do depozytu Towar stanowi własność Wykonawcy do momentu jego zużycia przez Zamawiającego.
14. Wystawienie faktury za Towar zagubiony lub uszkodzony z winy Zamawiającego nastąpi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu inwentaryzacji dokonywanej w trybie, o którym mowa w ust. 14 poniżej.
15. Zamawiający zezwoli przedstawicielom Wykonawcy na dostęp do depozytu w celu sprawdzenia ilości i stanu Towaru. Wykonawca może kontrolować ilość i stan towaru w Depozycie 4 razy w trakcie obowiązywania Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia depozytu po zużyciu asortymentu w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania karty zużycia przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby karta zużycia Przedmiotu Zamówienia zawierała niezbędne informacje do rozliczenia których zakres nie będzie sprzeczny z przepisami prawa w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru niezużytych implantów z Depozytu, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
18. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 (**Zamówienia podstawowego**) Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. udzielenia bieżących konsultacji merytorycznych pracownikom Zamawiającego, związanych z dostarczaniem przedmiotem Zamówienia,
 - b. przeprowadzania niezbędnych szkoleń z zakresu oferowanego przedmiotu Zamówienia.
 - c. udostępnienia Zamawiającemu w czasie trwania Umowy pełnego instrumentarium (dalej Instrumentarium) w formule magazynu komisowego (dalej jako Magazynu stałego) lub w formule LOANER SET czyli tzw. „Lotnej”, tj. po wcześniejszym złożeniu Zamówienia przez Zamawiającego do oferowanych wyrobów, do każdego zabiegu, szczegółowo opisanego w załączniku numer 1 do Umowy.
19. Właścicielem Instrumentarium pozostaje Wykonawca.
20. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić właściwe warunki przechowywania oraz użycia Instrumentarium.
21. W częściach w których przewidziane jest utworzenie Magazynu stałego Instrumentarium, pozostaje do dyspozycji Bloku Operacyjnego, przez okres obowiązywania Umowy.
22. W częściach w których przewidziana jest dostawa w formule Lotnej Instrumentarium zostanie dostarczone na Blok Operacyjny w ciągu 2 dni liczonych od momentu złożenia zamówienia przez Blok Operacyjny w formie faxu lub pocztą elektroniczną.
23. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów technicznych i serwisowania Instrumentarium w zakresie zgodnym z wymogami wytwórcy, co najmniej raz na 12 miesięcy. Szczegółowy termin przeprowadzenia przeglądów technicznych i serwisowania zostanie uzgodniony z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Czynności wymienione w zdaniu poprzednim będą wykonane przez przedstawiciela Wykonawcy w obecności i po zatwierdzenia upoważnionego pracownika Zamawiającego. Koszt przeglądów technicznych i serwisu eksploatacyjnego oraz inwentaryzacji jest uwzględniony w kwocie wynagrodzenia umownego.
24. Koszt udostępnienia Instrumentarium oraz ewentualny koszt wymiany jego elementów jest uwzględniony w kwocie wynagrodzenia umownego. Elementy Instrumentarium, które uległy uszkodzeniu lub zużyciu, podlegają wymianie przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

25. Wykonawca oświadcza, że Instrumentarium jest sprawny technicznie. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w działaniu Instrumentarium, Zamawiający powiadomi Wykonawcę jako jedyny podmiot uprawniony do wykonania lub zlecenia wykonania naprawy Instrumentarium, a w razie jego zużycia wymieni go na nowy. W razie wystąpienia usterki lub uszkodzenia Instrumentarium wskutek niewłaściwej obsługi lub użycia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztem naprawy i/lub części zamiennych lub wymiany Instrumentarium, jeśli Instrumentarium nie nadaje się do naprawy lub został zagubiony.
26. Zamawiający zapewnia, że Instrumentarium będzie obsługiwane i używane przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie. Zamawiający nie przekaze Instrumentarium osobom trzecim poza miejsce użytkowania, którym jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma w szczególności prawa sprzedawać, wydierżawiać, oddawać do używania Instrumentarium bądź cedować praw do Instrumentarium wynikających z Umowy na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru Instrumentarium, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

REKLAMACJE

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i bardzo dobrej jakości, posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Towaru w terminie do 3 roboczych dni od jego dostarczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia. Zamawiający może jednak przyjąć Towar i wówczas zgłasza, w jednej z poniższych form, reklamację: pisemnie, faksem lub emailem na następujący adres: Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy Towar, a termin zapłaty biegnie od chwili dostarczenia mu Towaru zgodnego z umową. W przypadku dostarczenia ponownie wadliwego Towaru w wyniku jego wymiany lub uzupełnienia stosuje się postanowienia ust. 2 zdanie pierwsze i drugie powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić w tym czasie Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Towar wolny od wad (a także odebrać Towar wadliwy) w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Towar. Okres gwarancji upływa z końcem przewidzianego Umową terminu ważności dla dostarczanego Towaru – dotyczy Towarów sterylnych. Wykonawca gwarantuje spełnianie przez Towar cech pełnej przydatności do użytku, w tym zgodności z Umową i zobowiązany jest, w zakresie gwarancji, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, poprzez ich wymianę na nowe i niewadliwe. Postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go w jednej z form: pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości Towaru poniżej określonego w Umowie, w trakcie obowiązywania tej Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego Towaru w przewidzianym Umową terminie lub naruszenia postanowień § 3 ust. 3 lub ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie dostarczonego Towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny):
 - a. w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość Przedmiotu Umowy o wielkość tego zakupu.
 - b. w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną Towaru, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca. W takim wypadku koszty zakupu u innego dostawcy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie refaktury



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

wystawionej przez Wykonawcę wyłącznie do wysokości określonej w Umowie. Ewentualną różnicę kosztów pokrywa Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

- Strony postanawiają, że za zrealizowanie Zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto, zł brutto (słownie złotych:/100), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji:**
 - Zamówienia minimalnego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto,
 - Zamówienia z Opcją Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto.
- Zamawiający zastrzega, iż ewentualny zakres realizacji przedmiotu Umowy powyżej Zamówienia minimalnego nie stanowi zobowiązania (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy.** Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie, powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych zamówień i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw realizowanych zgodnie z §1 ust. 3-15 Umowy.
- W cenie Towaru zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 2 ust. 5-27 Umowy, jako nieodłącznie związane z Towarem.
- Zapłata za Towar następować będzie po dostawie i przyjęciu Towaru, na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Apteki lub osoby przez niego upoważnionej, określających ilość dostarczonych produktów, których ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1.
- Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego Towaru oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w terminie 60 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień §3 ust 2 powyżej, która to faktura może być wystawiona na podstawie karty zużycia Towaru przesłanej Wykonawcy przez Zamawiającego za dostarczony i zużyty Towar.
- Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
- Termin płatności liczony jest od dnia udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
- Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
- Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
- W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
- Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.
- W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy
- Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy
- Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

20. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
21. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
22. Zaleca się, aby nazwa Towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.

KARY UMOWNE



§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku dostawy Towaru, zwłoki w dostawie lub dostawy Towaru niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niedostarczonego lub niezgodnego z zamówieniem Towaru objętego zamówieniem za każdy dzień zwłoki w dostawie Towaru zgodnego z zamówieniem.
4. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1% całkowitej wartości netto zakupionego w trybie interwencyjnym Towaru.
5. W razie wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości podstawowego wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 Umowy Zamówienia podstawowego.
7. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej szkody na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
3. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
 - a. nazwy Towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć;
 - b. obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niezamówienia całości produktów określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia cen jednostkowych Towaru lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
 - c. przedłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie zrealizowania jej wartości na poziomie Zamówienia minimalnego w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia;
 - d. zmiany cen jednostkowych Towaru brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia/podwyższenia stawki podatku od towarów i usług; spowodowanymi takimi okolicznościami, jak: urzędowa zmiana stawki VAT lub uzasadniona przez producenta zmiana klasyfikacji danego towaru (o ile opis Przedmiotu Umowy dopuszcza zmianę klasyfikacji danego wyrobu). Uwzględnienie zmienionej stawki podatku VAT nastąpi automatycznie z chwilą powstania przesłanek dla dokonania zmiany, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego. W wyżej opisanych sytuacjach cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian.
 - e. obniżenia cen jednostkowych Towaru określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy poszczególnych Towarów objętych Umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny;



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- f. zastąpienia Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji Umowy, Towarem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Towar, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku braku dostępności na rynku takiego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), wycofania lub wstrzymania produkcji Towaru lub wygaśnięcia rejestracji oferowanego Towaru lub zakazu używania danego Towaru wydanego przez właściwy organ dotychczas dostarczanego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
- g. zastąpienia Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji Umowy, Towarem (zgodnie z przedmiotem Umowy) o wyższej jakości, w przypadku dostępności na rynku takiego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
- h. dodania lub zmiany nr katalogowego Towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć, w tym w szczególności, w sytuacji pojawienia się na rynku Towar o wyższej jakości pod warunkiem, że Towar o nowym numerze katalogowym posiada co najmniej takie parametry, jakie posiadał Towar, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy oraz spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia; zmiana Umowy w niniejszym zakresie nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania Towaru o nowym nr katalogowym po cenie aktualnej, nie wyższej niż wskazana w ofercie Wykonawcy cena produktu, którego dotyczy zmiana;
- i. dodania numeru katalogowego Towaru w przypadku, gdy Towar o dodawanym numerze katalogowym spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a cena Towaru o dodawanym numerze katalogowym nie jest wyższa niż cena produktu, będącego podstawą wyboru oferty Wykonawcy, a gdy kryterium wyboru produktu była jakość, Towar o dodawanym numerze katalogowym musi być co najmniej takiej samej jakości, jak Towar, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy;
- j. zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, Strony dopuszczają zmianę ceny za zbiorcze opakowanie Towarów objętych umową z zachowaniem jednak zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej poszczególnych Towarów objętej Umową.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %. z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy.
6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

- przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- przedmiotem Umowy są dostawy;
 - okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. c po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
10. Aneks, o którym mowa w ust. 9 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 9 lit. a) - d).
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikająca ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 9 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowo dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
14. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 12, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

- Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z pzm.)
- Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. **Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy**
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji umowy

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że w związku z zawarciem umowy *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej* (dalej: Szpital) będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349.
2. W SPZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 10-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
7. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
9. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom uprawnionym ma mocy przepisów prawa.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania a także ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
12. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
Data i podpis

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 10 z 10				