

UMOWA

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:



Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilekcroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia obejmujący, w szczególności dostarczenie, montaż i uruchomienie urządzeń klimatyzacyjnych, opisanych w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do Umowy - Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia specyfikacja techniczna urządzeń), a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, które łącznie mają na celu zapewnienie optymalnych warunków w zakresie temperatury powietrza w pomieszczeniach Oddziału Położniczo Ginekologicznego oraz ZRM Bochnia – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.


| | | | |
|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl |  CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |
| Strona 1 z 7 | | | |

2. Przedmiot Umowy stanowią wszelkie niezbędne czynności, służące realizacji celu Umowy, a w szczególności:
 - a. dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzatora we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w terminie umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z §2 ust.1.
 - b. przejście od Zamawiającego pomieszczeń, w których będzie realizowany Przedmiot Umowy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - c. odpowiednie zabezpieczenie miejsc w którym będzie realizowany Przedmiot Umowy;
 - d. wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowo-budowlanych powstałych w wyniku montażu urządzeń (obróbki tynkarskie, malarskie, blacharskie uporządkowanie obiektu po pracach, wywóz materiałów porozbiórkowych);
 - e. udzielenie gwarancji na roboty oraz na urządzenia i materiały wykorzystane do realizacji Umowy;
 - f. przeszkolenia pracowników Zamawiającego w obsłudze klimatyzatora;
 - g. dostarczenie wraz z urządzeniami, w języku polskim, instrukcji obsługi oraz kart gwarancyjnych;
 - h. wykonania wszelkich innych prac, również niewymienionych, a koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

TERMIN I OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają, iż **Przedmiot Umowy ma zostać zrealizowany do 14 dni od podpisania Umowy**. Termin ten uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących Przedmiot Umowy, oraz dokonanie wszystkich niezbędnych odbiorów wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z zaproszeniem i warunkami wykonania Umowy, nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do należytego wykonania całości przedmiotu Umowy, jak również posiada stosowne doświadczenie w tym zakresie.
4. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części w ustalonym terminie, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się o wystąpieniu takich okoliczności.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w szczególności, zgodnie z:
 - a. profesjonalizmem;
 - b. starannością;
 - c. zasadami wiedzy technicznej;
 - d. obowiązującymi przepisami prawa, a także wszelkimi innymi, mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotów leczniczych;
 - e. normami technicznymi i technologicznymi;
 - f. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy, będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Od chwili przekazania pomieszczeń Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt poprzez doprowadzenie do stanu poprzedniego tj. do jego odkupienia, bądź naprawienia – według wyboru Zamawiającego lub osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie powinny zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala.
10. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru wykonawczego nad realizacją Przedmiotu Umowy.

| | | |
|--|--|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |
| Strona 2 z 7 | | |

11. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę.
12. W czasie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek.
13. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązuje się wykorzystywać materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, w szczególności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadające wymaganiom Zamawiającego. Urządzenia muszą posiadać dokumenty dopuszczające je do użytkowania (np. Certyfikat CE lub deklarację zgodności CE). Przedstawienie przez Wykonawcę, w odniesieniu do ww. materiałów i urządzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
14. Wykonawca oświadcza, że wszelkie instalowane urządzenia, części oraz materiały będą fabrycznie nowe, nie użytkowane wcześniej, w szczególności na potrzeby prezentacji lub ekspozycji oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, zainstalowania oraz uruchomienia urządzeń, a także dostarczenia wszelkiej niezbędnej do korzystania z nich dokumentacji w języku polskim (w szczególności instrukcji obsługi oraz karty gwarancyjnej producenta) najpóźniej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.

ODBIÓR



§ 3

1. Po zakończeniu prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren mający związek z prowadzonymi pracami, przywrócić go do stanu pierwotnego i przekazać Zamawiającemu.
2. W przypadku konieczności zakrycia poszczególnych elementów instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonania oględzin przed dokonaniem zakrycia. W przypadku zaniechania ww. czynności Zamawiający ma prawo żądać ponownego odkrycia na koszt i ryzyko Wykonawcy
3. Przez gotowość do odbioru rozumie się wykonanie wszelkich niezbędnych czynności oznaczających realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzatorów, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w obsłudze klimatyzatorów, a także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
5. Zamawiający przystępuje do odbioru poprzez:
 - a. podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń lub
 - b. w przypadku wad, według uznania Zamawiającego, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami lub
 - c. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru, w którym wyznaczy równocześnie termin ponownego odbioru.
6. W przypadku sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru, procedurę odbioru się powtarza w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. O ile w trakcie ponownego odbioru okaże się, że wady, usterki lub braki nie zostały usunięte, Zamawiający ma prawo sporządzić ponownie Protokół Odmowy Odbioru i według własnego uznania, wyznaczyć kolejny termin ponownego odbioru bądź podjąć się ich usunięcia lub wykonania zastępczego we własnym zakresie, a kosztami i ryzykiem z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kosztów takiego wykonania zastępczego z wynagrodzenia przewidzianego Umową.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. **Zamawiający, za realizację całości przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto, powiększone o podatek VAT 23% brutto (słownie:/100 brutto) obejmujące wszelkie zobowiązania przewidziane Umową.**
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, cła, koszty ogólne i zysk, koszty osobowe, dostawy materiałów, usługi oraz niezbędny sprzęt, które konieczne będą do fachowego, właściwego oraz terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, koszty wszelkich odbiorów oraz inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy.



| | | | |
|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl |  CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być dla Wykonawcy podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wystawienie faktury z ceną niższą niż ust. 1 jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT
5. Podstawą do rozliczenia i złożenia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru zatwierdzony przez obie strony. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są
 - a. protokół odbioru podpisany przez strony, potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń.
 - b. protokół z przeszkolenia personelu,
 - c. karty gwarancyjne w języku polskim,
 - d. instrukcja obsługi zamontowanego urządzenia w języku polskim,
 - e. prawidłowo wystawiona faktura VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając czas przewidywany na realizację czynności objętych Przedmiotem Umowy, wynagrodzenie wskazane dla niego w Umowie, w przeliczeniu na godziny, każdorazowo nie będzie niższe niż wynagrodzenie minimalne określone we właściwych przepisach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w czasie pierwotnie zakładanym.

GWARANCJA

§ 5

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji jakości na całość wykonanego Przedmiotu Umowy, w szczególności na roboty, materiały i urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi na okres 24 miesięcy od chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wykonane roboty, wbudowane i zainstalowane materiały oraz zamontowane urządzenia i materiały eksploatacyjne.
2. Gwarancja obejmuje, w szczególności, nieodpłatnie:
 - a. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji;
 - b. usuwanie wszelkich wad i usterek (w tym zarówno tkwiących w rzeczy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji) poprzez naprawę lub wymianę na nowe elementów lub urządzeń, według wyboru Zamawiającego;
 - c. zapewnienie i wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń, podlegających zużyciu w zakresie zwykłej eksploatacji (tzw. gwarancja pełna).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia 2 bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w ciągu 24 miesięcy, potwierdzonych protokołem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wymagany czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić usterki/awarie na jeden z poniżej wskazanych adresów: FPHU Klima – Profesional, Tarnawa 198, 32-741 Tarnawa, tel./fax: 606-236-158, e-mail: klima_profesjonal@interia.pl.
5. Zamawiający potwierdzi usunięcie wady w stosownym protokole.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
7. W przypadku gdy liczba napraw istotnych elementów (części) urządzenia wyniesie co najmniej 3, wówczas urządzenie podlega wymianie na nowe i gwarancja w zakresie tego urządzenia biegnie na nowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanym terminie usunięcia wady (oraz jej usunięcia) oraz o przewidywanym terminie dostawy rzeczy wolnej od wad (oraz o dokonaniu dostawy).
9. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty odbioru, potwierdzonego przez Zamawiającego protokołem.
10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości zmiany rzeczy powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

| | | | |
|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  ISO 9001 LL-C (Certification) |  CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |
| Strona 4 z 7 | | | |

12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Postanowienia ust. 11 i 12 powyżej stosuje się również w przypadku wad ujawnionych przed dokonaniem odbioru.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót i materiałów w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
16. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - a. zmianie adresu lub firmy,
 - b. zmianie osób reprezentujących strony,
 - c. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. g, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,1% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu wynikającego z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust.1 Umowy
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższać będzie którąkolwiek z kar umownych zastrzeżonych powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

INFORMACJE POUFNE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, ale tylko w niezbędnym dla tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z Zamawiającym stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



§ 8

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30

| | | | |
|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  ISO 9001 LL-C (Certification) |  CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |
| Strona 5 z 7 | | | |

dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



§ 10

1. Nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawują:
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej, są uprawnione do dokonywania ustaleń dotyczących szczegółów realizacji Umowy, dokonywania przeglądu wykonanych prac oraz jednoosobowego podpisywania wszelkich protokołów przewidzianych niniejszą Umową, natomiast nie są uprawnione do zmiany Umowy, w tym terminów przewidzianych Umową, zmiany zakresu prac lub wynagrodzenia.
4. O zmianie osób sprawujących nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz danych adresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, druga Strona powinna zostać powiadomiona, a zmiana taka jest skuteczna od chwili otrzymania stosownego powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy. Brak ww. powiadomienia skutkować będzie uznaniem czynności dokonanych z dotychczasowym Kierownikiem lub powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej Strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.
5. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 6 z 7 | | | | |

PROTOKÓŁ ODBIORU

STRONA PRZYJMUJĄCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31,

STRONA PRZEKAZUJĄCA:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest Dostawa maszyny do utrzymania czystości i suszarki przemysłowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej,

Podstawa: Umowa nr z dnia r.

Data przekazania:

DANE TECHNICZNE: *

Nazwa handlowa:

Model/typ/numer katalogowy:

Rok produkcji:

Producent (pełna nazwa, adres)

Numer seryjny:

Ilość sztuk:

*)nie wymagane skreślić

STRONA PRZYJMUJĄCA potwierdza wykonanie następujących czynności *

Dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego TAK – NIE

Kontrola zgodności dostarczonego Sprzętu Zamówienia TAK – NIE

Uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego TAK – NIE

Przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu TAK - NIE

*) właściwe zakreślić kółkiem

ZAŁĄCZNIKAMI DO PROTOKOŁU SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY*:

Protokół lub certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu



Karta Gwarancyjna

Instrukcja obsługi w j. polskim

*)nie wymagane skreślić

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZYJMUJĄCA

| | | | |
|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |