

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ....., nr PESEL ..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) o następującej treści:

Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa asortymentu (dalej jako Towar) a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Towaru – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Towaru, wyszczególnienie cen jednostkowych oraz ilość Towaru (Zamówienie podstawowe) z zastrzeżeniem ust. 4, zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane częściami, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy ilości Towaru są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia wartości Zamówienia przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 1 z 10

(tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania Umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.

5. **Minimalna wartość zamówionego Towaru w ramach Umowy wynosi 70% wartości Towaru wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy („Zamówienie minimalne”).**
6. W przypadku niezrealizowania wartości **Zamówienia minimalnego** w terminie obowiązywania, Umowy przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 7 ust. 2 pkt. c.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy - poprzez zwiększenie wartości zamówionego Towaru o maksymalnie o 20% jego wartości w stosunku do łącznej wartości zamówionego Towaru wskazanej w Załączniku 1 do Umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych („Opcja”).
8. Uruchomienie Opcji będzie następować w przypadku wzrostu liczby pacjentów a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem Towaru związanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może skorzystać z Opcji w całości lub części. Skorzystanie z Opcji nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu do Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie zamówień dodatkowych, w granicach określonych powyżej, w terminie wskazanym w § 2 ust.1.
10. Strony zgodnie oświadczają i potwierdzają, iż zastrzeżone prawo do skorzystania z Opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zamówienia Towaru, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie Opcji.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach Opcji w zakresie, w jakim z Opcji korzysta Zamawiający - zgodnie z treścią dodatkowych zamówień.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny Umowy ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy Umowy (przy zachowaniu jednak wyraźnych postanowień Umowy swoistych dla realizacji Opcji).
13. Przedmiotu Umowy objętego Opcją dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
14. W momencie skorzystania z Opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązań finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego Opcją.
15. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo do Opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

### § 2.

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty ....., przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się także za wykonaną po wcześniejszym zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 4 ust. 1 (Zamówienia podstawowego), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7-15.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
4. Rodzaj i ilość Towaru określone będą w bieżących zamówieniach, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faxem lub poprzez email na następujące adresy: .....
5. **Dostawy Towaru wraz z ewentualną wymianą, o której mowa ust. 15 lit. b (dotyczy poz. 51-58) realizowane będą w terminie do 5 dni roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawianą część dostawy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.**
6. Wykonawca oświadcza, iż poszczególne dostawy dokonywane będą jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem w szczególności pod względem ilościowym i asortymentowym. Podzielenie danej dostawy dopuszczalne jest pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy Magazynu Gospodarczego Zamawiającego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub emailiem (.....) Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę Towaru w terminie określonym w ust. 5.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                       |                                                                                       |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |

Strona 2 z 10

8. Towar będzie dostarczany do magazynu Zamawiającego – Magazynu Gospodarczego, znajdującego się przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku wykonania zamówienia, w szczególności w części dotyczącej transportu, przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania
10. Wykonawca oświadcza, że Towar, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, jest nowy i nieregenerowany, wykonany z części które nie były nigdy wcześniej używane o parametrach technicznych nie gorszych niż zalecane przez producenta urządzenia, w pełni sprawny, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.  
**Zamawiający w poz. 1-8, 29-30, 39-46, dopuszcza zarówno oryginały jak i zamienniki nieregenerowane.**
11. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego przez niego Towaru nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone - zapis dotyczy urządzeń będących na gwarancji.
12. Wykonawca oświadcza, iż oferowane Towary nie naruszają praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności praw patentowych producenta oraz procesu produkcji.
13. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia za Towar, do odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzonego kartą odbioru odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Odbiór zużytych pojemników odbywać się będzie w terminie obustronnie uzgodnionym lub w trakcie bieżących dostaw.
14. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Towar będzie zapakowany w nowe, nie noszące znamion otwierania opakowania, zawierające co najmniej:
  - a. numer katalogowy produktu,
  - b. nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
  - c. symbol/nazwę producenta,
  - d. datę upływu ważności produktu,
  - e. opis wydajności poszczególnych produktów informujący o ilości wydrukowanych stron A4 przy zadruku 5%.
15. **Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia za Towar do:**
  - a. **sprawdzenia stanu technicznego urządzeń kopiująco/drukujących w celu uniknięcia spornych kwestii co do uszkodzeń urządzeń kopiująco/drukujących spowodowanych przez dostarczony Towar**
  - b. **wymiany materiałów eksploatacyjnych z poz. 51-58. Podczas wymiany Wykonawca zobowiązany jest do wykonania konserwacji urządzenia zgodnie z wytycznymi producenta.**

## REKLAMACJE

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest nowy, bardzo dobrej jakości, wolny od wad prawnych, fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Towaru w terminie do 3 dni roboczych od jego dostarczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia. Zamawiający może jednak przyjąć Towar i wówczas sporządza protokół reklamacji, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego Towaru na pozbawiony wad lub uzupełnienia ilości Towaru. Zamawiający zgłasza reklamację pisemnie, faksem lub emailiem na następujące adresy: tel. .... Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy Towar, a termin zapłaty biegnie od chwili dostarczenia mu Towaru zgodnie z Umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 2 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Towar wolny od wad (a także odebrać Towar wadliwy) w terminie do 2 dni robocze - licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Towaru, który nie został zamówiony przez Zamawiającego lub jest niezgodny z umową lub zamówieniem, natomiast Wykonawca w takim przypadku, zobowiązany jest

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 3 z 10

do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go pisemnie, telefonicznie, faksem, emailiem przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

8. **Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w sytuacji, kiedy Wykonawca dostarczy trzykrotnie do siedziby Zamawiającego towar jakości lub ilości niezgodnej ze złożonym zamówieniem, co pociągnie za sobą reklamacje jakościową lub ilościową.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości Towaru poniżej określonego w Umowie, w trakcie obowiązywania Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego Towaru w terminie określonym w § 2 ust. 5 lub naruszenia postanowień § 3 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie dostarczonego Towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny):
  - a. w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość Przedmiotu Umowy o wielkość tego zakupu.
  - b. w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną Towaru z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca. W takim wypadku koszty zakupu u innego dostawcy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę wyłącznie do wysokości określonej w niniejszej umowie. Ewentualną różnicę kosztów pokrywa Wykonawca.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4.

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie **Zamówienia podstawowego** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji:
  - a. **Zamówienia minimalnego** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: .....brutto,
  - b. **Zamówienia z Opcją** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: .....brutto.
2. **Zamawiający zastrzega, iż ewentualny zakres realizacji przedmiotu Umowy powyżej Zamówienia minimalnego nie stanowi zobowiązania (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy.** Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie, powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych zamówień i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw realizowanych zgodnie z §1 ust. 3-15 Umowy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego Towaru oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w terminie 60 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust 2 powyżej.
4. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
8. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
9. Zaleca się, aby nazwa Towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 5

1. **Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na oferowany Towar, nie krótszej jednak niż gwarancja udzielona przez producenta Towaru (w przypadku udzielenia gwarancji przez producenta Wykonawca dołącza do Towaru kartę gwarancyjną). Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego.** Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 4 z 10

2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni niezawodną pracę Towaru przez cały okres eksploatacji. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w użytkowaniu Towaru (które nie wynikają z błędnej eksploatacji), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w ramach gwarancji, zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia – do odebrania od Zamawiającego i do bezpłatnej wymiany danego Towaru na Towar spełniający wymagania. **W przypadku gdy dwukrotna wymiana reklamowanego Towaru nie spełni w/w wymagań, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, wymieni reklamowaną całą partię dostarczonego Towaru w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli kolejna dostawa będzie wadliwa, Zamawiający ma prawo, z winy Wykonawcy, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od niej odstąpić w całości lub w części w terminie do 60 dni od stwierdzenia, że dwukrotna wymiana reklamowanego Towaru nie spełnia wymagań i obciążyć go karami zgodnie z zapisami Umowy w § 6 ust 4.**
4. **W przypadku, gdy Towar spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia kopiującego/drukującego przez wylewający/wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia urządzenia kopiującego/drukującego w siedzibie Zamawiającego, w której to urządzenie jest wykorzystywane, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.**
5. **W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia kopiującego/drukującego, o którym mowa wyżej przekroczy 2 dni robocze, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż naprawiane urządzenie kopiującego / drukujące.**
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia spowodowanego przez Towar, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia i sporządzaną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia.
7. Ekspertyza lub naprawa może zostać przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego.
8. Jeśli uszkodzenia sprzętu z powodu Towaru będą się powtarzać, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy w § 6 ust 4.
9. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce niezależnego serwisu zewnętrznego. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem jej kosztów przez Wykonawcę.
10. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy. Na wniosek Zamawiającego na czas naprawy tego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia.
11. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia trwałego uszkodzenia urządzenia kopiującego/drukującego (tj. braku możliwości dokonania naprawy) z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia kopiującego/drukującego o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

## KARY UMOWNE

### § 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku dostawy Towaru, nieterminowej dostawy lub dostawy Towaru niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 2% wartości netto niedostarczonego lub niezgodnego z zamówieniem Towaru objętego zamówieniem za każdy dzień zwłoki w dostawie Towaru/w dostawie Towaru zgodnego z zamówieniem.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 5 z 10

4. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn zawnionych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia podstawowego netto niezrealizowanej części Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia podstawowego netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust.1 Umowy
6. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych kar umownych bezpośrednio z należności wynikających z bieżącej realizacji niniejszej Umowy, bez potrzeby uzyskiwania wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
  - a. nazwy Towaru w przypadkach, których nie można było przewidzieć;
  - b. obniżenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niezamówienia całości Towarów określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia cen jednostkowych Towaru lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - c. przedłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie zrealizowania jej wartości na poziomie Zamówienia minimalnego w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia;
  - d. zmiany cen jednostkowych Towaru brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia/podwyższenia stawki podatku od towarów i usług; spowodowanymi takimi okolicznościami, jak: urzędowa zmiana stawki VAT lub uzasadniona przez producenta zmiana klasyfikacji danego towaru (o ile opis Przedmiotu Umowy dopuszcza zmianę klasyfikacji danego wyrobu). Uwzględnienie zmienionej stawki podatku VAT nastąpi automatycznie z chwilą powstania przesłanek dla dokonania zmiany, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego. W wyżej opisanych sytuacjach cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian;
  - e. obniżenia cen jednostkowych Towaru określonych w załączniku nr 1 w przypadkach, których nie można było przewidzieć. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy poszczególnych Towarów objętych Umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny;
  - f. zastąpienia Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji Umowy, Towarem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Towar, będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku braku dostępności na rynku takiego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), wycofania lub wstrzymania produkcji Towaru lub zakazu używania danego Towaru wydanego przez właściwy organ dotychczas dostarczanego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu;
  - g. zastąpienia Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy) dotychczas dostarczanego w ramach realizacji Umowy, Towarem (zgodnie z przedmiotem Umowy) o wyższej jakości, w przypadku dostępności na rynku takiego Towaru (zgodnie z przedmiotem Umowy), pod warunkiem, iż cena nie ulegnie zwiększeniu.

## KLAUZULA WALORYZACYJNA

### § 8

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Strona 6 z 10                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 % z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
5. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a. przedmiotem Umowy są dostawy;
  - b. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. c po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
10. Aneks, o którym mowa w ust. 9 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 9 lit. a) - d).
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikająca ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 9 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 7 z 10

księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

14. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 12, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 9 lit. b) - d).

## ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

## INFORMACJE POUFNE

### § 10

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych Przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
  - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
  - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
  - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
  - d. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 11

1. Strony Umowy potwierdzają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu zapisów w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

Strona 8 z 10

- danych oraz uchylene dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania ww. rozporządzenia RODO jak również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
  3. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.
  5. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób zaangażowanych do realizacji Umowy, których dane zostaną udostępnione.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani ....., a ze strony Wykonawcy .....
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Strona 9 z 10                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji umowy**

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że w związku z zawarciem umowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej (dalej: Szpital) będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: [administracja@szpital-bochnia.pl](mailto:administracja@szpital-bochnia.pl), numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349.
2. W SPZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: [iodo@szpital-bochnia.pl](mailto:iodo@szpital-bochnia.pl) lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne do celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 10-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
6. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom uprawnionym ma mocy przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania a także ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....  
Podpis Wykonawcy

|                                                                                                                      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej                   |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |  <b>ISO 9001</b><br>LL-C (Certification) | <br>CERTYFIKAT 2023/53 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,<br>REGON: 000304349<br>NIP: 868-16-04-021<br>BDO: 000039566                       | Centrala, tel.: (14) 615-34-00<br>Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01<br>Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a><br>E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a> |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001<br>Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |
| Strona 10 z 10                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                             |