

Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia publicznego

II/DZ/.../2024

UMOWA

zawarta w dniu r. w Bochni

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, wpisanym do Księgi Rejestrowej Wojewody Małopolskiego pod numerem 000000005911, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadający numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

- Dyrektora Jarosława Kycię,
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..., z siedzibą w ... , (kod pocztowy ...), przy ulicy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ... o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, NIP ...REGON ..., reprezentowaną przez:

-
zwaną dalej WYKONAWCĄ

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony zawierają umowę (dalej jako Umowa) w ramach pakietu, o następującej treści:

Do Umowy nie stosuje się zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. Sprzęt – 19 dysków 1,8 TB 10K RPM SAS 2,5”
4. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie część lub całość Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie Sprzętu, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny oraz wykaz dostarczonego oprogramowania oraz certyfikaty licencyjne itp.
5. Protokół Odmowy Odbioru - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
6. Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53		
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 1 z 8						

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Przedmiotem Umowy przedmiotem zamówienia jest rozbudowa macierzy dyskowej Dell Unity 380 XT polegającej na weryfikacji wersji oprogramowania układowego, aktualizacji oprogramowania układowego (jeżeli konieczne), instalacji 19 dysków (1,8 TB 10K RPM SAS 2,5”) w nieobsadzonych slotach macierzy, weryfikacji poprawności działania zainstalowanych dysków oraz rozszerzeniu pojemności puli dyskowej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie ze Sprzętu – całość zwana dalej łącznie Przedmiotem Umowy.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do dni od podpisania umowy tj do dnia z uwzględnieniem ust. 3- 8. Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną Zamawiającego o terminie realizacji Przedmiotu Umowy z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca gwarantuje, że oferowany Sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na teren UE (są przeznaczone na rynek UE).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy Sprzęt jest:
 - a. zgodny z parametrami określonymi w Umowie
 - b. fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie;
 - c. wolny od wad prawnych, fizycznych i nie narusza praw osób trzecich;oraz spełnia wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE i wszelkie inne wymogi umożliwiające ich eksploatację w Polsce.
4. Wykonawca oświadcza, że w razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami do Sprzętu, skierowanymi do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty wykazujące prawa Zamawiającego do Sprzętu. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek ewentualnej nieprawdziwości zapewnienia Wykonawcy zawartego w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu, w związku z roszczeniami osób trzecich, a także na skutek orzeczeń skierowanych przeciwko niemu.
5. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt posiada pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Unii Europejskiej, w tym Polski.
6. Dostarczone Sprzęty muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
7. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.

§ 3.

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania prac opisanych w §1 (zwanym dalej Usługami),
 - b. przygotowania niezbędnej dokumentacji po zrealizowaniu Usług.
2. W trakcie wykonywania Usługi Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wskazanych mu przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego, a także przepisów z zakresu BHP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace są wykonywane w podmiocie leczniczym i nie mogą zakłócać procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane Usługi, w tym odpowiada za przypadkowe uszkodzenia Sprzętu powstałe w trakcie wykonywania Usług.
4. Na każdym etapie Usługi Zamawiający ma prawo do nadzoru nad Usługami, w tym w razie potrzeby Wykonawca ma obowiązek udzielić niezbędnych wyjaśnień i zastosować się do wskazówek Zamawiającego dotyczących przebiegu Usług.
5. Po spełnieniu warunków wynikających z ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca:
 - a. dostarczy dokumentację techniczną i użytkową (karta gwarancyjna) Sprzętu w języku polskim oraz media instalacyjne oprogramowania. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych jej egzemplarzy;
 - b. dostarczy dokumentację z przeprowadzonych testów;
 - c. dostarczy szczegółowe informacje dotyczące procedury zgłaszania awarii (formularz „Zgłoszenie serwisowe”);
 - d. w terminie do 3 dni od daty wykonania Usług Sprzętu Wykonawca przygotuje i prześle pełną dokumentację po przeprowadzonych prac, obejmując dokumentację techniczną konfiguracji, instalacji, a także opisującą sposób eksploatacji i administrowania dla administratorów Zamawiającego;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)			
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 2 z 8						

- e. udzieli gwarancji na prawidłowe działanie Sprzętu.
6. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się podwykonawcami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, świadczyć będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Umowy oraz że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.

ODBIÓR

§ 4.

1. Pisemny Protokół Odbioru, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy.
2. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
- a. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych po wykonaniu całości Usług, o których mowa w §3 Umowy i zgłoszenia tego Zamawiającemu, do przystąpienia do odbioru poprzez:
- i. podpisanie z Wykonawcą Protokołu Odbioru, potwierdzającego realizację Usług bez zastrzeżeń lub
- ii. sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru Usług.
3. Procedura sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru:
- a. Protokół Odmowy Odbioru określał będzie możliwie dokładną specyfikację wad lub braków, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym;
- b. po usunięciu wad lub braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 powyżej.
4. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

§ 5.

1. **Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie PLN (słownie: złotych polskich) brutto.**
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt gwarancji, opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenie za licencje oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Po spełnieniu warunków określonych w § 2 - 3, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w ust. 1 (z zastrzeżeniem § 10 ust 2 b i 4).
4. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ciągu do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury** - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze, wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- a. papierowej (oryginału);
- b. PDF na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail poczty elektronicznej: (tomasz.migda@szpital-bochnia.pl)
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53		
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 3 z 8						

8. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, iż usługi gwarancyjne Sprzętu będą świadczone przez: serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta, lub Wykonawcę, jeśli posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż wsparcie techniczne Sprzętu będzie świadczone przez: producenta lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego, lub Wykonawcę, który posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego Sprzętu (w tym wszystkie komponenty). Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru, z tym, że jeśli okres gwarancji na dany element Sprzętu jest dłuższy niż w zadaniu pierwszym, okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi na ten element ulega przedłużeniu, aż do upływu gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i wsparcia na okres gwarancji i poziom wsparcia z macierzy dyskowej Dell Unity XT 380 (S/N: CKM01214206200) w której będzie instalowany przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu i oprogramowania (awarię) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do Wykonawcy, a do serwisu autoryzowanego na zasadach określonych w gwarancji danego elementu Sprzętu.
6. Zamawiający według swego uznania ma prawo zgłaszać wady gwarancyjne bezpośrednio do serwisu producenta lub zgłaszać je za pośrednictwem Wykonawcy, który w takim przypadku będzie pośredniczył w kontaktach z serwisem.
7. Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji Wykonawcy przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
8. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Wykonawca gwarantuje, że naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu, nawet jeśli w warunkach gwarancji producenta określono inaczej. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego Sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji Sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
10. Po dokonaniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie maksymalnie do 1 godziny (dotyczy dni roboczych) jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej na adres: tomasz.migda@szpital-bochnia.pl
11. Wykonawca gwarantuje przystąpienie do akcji serwisowej w terminie do 24 godzin – (przybycie serwisu do Zamawiającego lub rozpoczęcie naprawy (zdalnie usunięcie awarii)) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii do
 - a. 24 godzin - Czas przywrócenia funkcjonalności Sprzętu poprzez usunięcie awarii (zdalnie) bez konieczności wymiany części zamiennych licząc od czasu reakcji serwisu.
 - b. 96 godzin - Czas usunięcia awarii z wymianą części zamiennych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia (tj. od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego)
 - c. 7 dni - Czas usunięcia awarii z wymianą części zamiennych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia (tj. od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego) w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.
13. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu będzie niemożliwa do wykonania w terminach określonym powyżej, Wykonawca niezwłocznie dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym lub wyższym standardzie, parametrach i funkcjonalności oraz zainstaluje odpowiednie do niego oprogramowanie do czasu ostatecznego usunięcia awarii.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 4 z 8				

14. W przypadku problemów technicznych, których nie można rozwiązać zdalnie, Wykonawca lub przedstawiciel autoryzowanego serwisu przyjedzie na miejsce eksploatacji sprzętu w celu wykonania naprawy, wymiany poszczególnych komponentów lub całego sprzętu w zależności od stopnia złożoności usterki.
15. Pracownik serwisu przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania dostępności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu. Podczas usuwania awarii lub stosowania rozwiązania zastępczego Zamawiający wymaga stosowania jedynie komponentów o parametrach równoważnych lub lepszych niż komponenty wymienione.
16. W przypadku wystąpienia problemów ze Sprzętem, objętych gwarancją, wynikających z przeprowadzonej aktualizacji, Wykonawca niezwłocznie wykona powrót do poprzednich wersji i zapewni rozwiązanie problemów przed ponownym przystąpieniem do wykonania aktualizacji.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 10 -16:
 - a. Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 Umowy;
 - b. Zamawiający ma prawo zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę Sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 umowy.
18. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca wymieni na własny koszt sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
19. W okresie gwarancji Sprzętu Zamawiający ma prawo do powierzania Sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia, podmiotom trzecim, celem ich rozbudowy oraz ma prawo do relokacji sprzętu, przez podmioty trzecie, posiadające stosowne uprawnienia producenta - bez utraty gwarancji.
20. Podczas realizacji zgłoszenia Wykonawca, jeżeli będzie to według jego uznania konieczne, po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania sprzętu oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy). Wykonawca zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urządzenia wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek.
21. Wykonawca na prośbę Zamawiającego wykona aktualizację firmware sprzętu objętego serwisem, nie rzadziej niż raz na 360 dni kalendarzowych za pomocą aktualnych narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym.
22. Okres trwania gwarancji dla wymienionego na nowy lub naprawianego sprzętu będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – biegnie na nowo od dnia wymiany.
23. W okresie trwania gwarancji Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń i urządzeń (np. sterowników sieciowych, dysków twardych, pamięci itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki informatycznej, przez wykwalifikowany personel, bez utraty gwarancji.
24. Usługi serwisowe dla sprzętu i oprogramowania będą świadczone w języku polskim.
25. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.

KARY UMOWNE

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)			
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl				
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008						
Strona 5 z 8						

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych na usuwanie Wad zawartych w §6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w §9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
7. Dopuszcza się potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

INFORMACJE POUFNE

§ 8.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje (włącznie z danymi dotyczącymi kontrahentów i pacjentów Zamawiającego), które są im znane, lub w których posiadanie weszły wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim (z wyjątkiem jednak pracowników i współpracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy) istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, dostarczonych przez drugą Zamawiającego, jak również w posiadanie których weszła w inny sposób, podjąć następujące działania:
 - a) zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
 - b) nie korzystać z danych czy informacji do żadnego innego celu niż zostały one przeznaczone;
 - c) nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Strony, która jej dostarczyła, zgłoszone w ciągu określonego wyżej terminu oddać jej wspomniane dane i informacje.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie jego zobowiązania wynikające z Umowy zostaną wykonane wyłącznie przez osoby, które według jego najlepszej wiedzy można uznać za osoby godne zaufania.
4. Strony gwarantują, że ich pracownicy i/lub strony trzecie, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, są świadome powyższych zobowiązań.
5. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które, winny być ujawnione przez Stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

WSPÓŁPRACA KIEROWNIKÓW UMOWY

§9.

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony Umowy powołują Kierowników Projektów – odpowiedzialnych za organizację współpracy podczas realizacji Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego: ...
 - b. Ze strony Wykonawcy: ...
2. Osoby wyżej wymienione mają w szczególności prawo do jednoosobowego podpisywania Protokołów Odbioru i Protokołów Odmowy Odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 6 z 8				

3. Osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
4. Do wzajemnych kontaktów Strony udostępniają następujące dane teleadresowe:
 - a. Kontakt z Zamawiającym:
 - i. Adres: ...
 - ii. Telefon: ...
 - iii. E-mail: ...
 - b. Kontakt z Wykonawcą:
Adres: ...
Telefon: ...
E-mail: . . .
5. O zmianie danych, o których mowa w ust. 4 lub zmianie Kierowników Projektu, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej, najpóźniej na 24 godziny przed dokonaniem zmiany. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy. Brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

ZMIANA UMOWY

§10.

1. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
 - I. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą, która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
 - II. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
 - b. warunków płatności, o ile nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
 - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
 - e. zmiany modelu dostarczonego Sprzętu, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry techniczne Sprzętu. Zmiana modelu Sprzętu nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków realizacji umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. e jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia producenta o aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. zaprzestaniu produkcji, wycofanie z obrotu Sprzętu lub podzespołów) Sprzętu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§11.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
 - a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonym w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w razie dostarczenia Sprzętu komputerowego zawierającego wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a - b, stosuje się właściwe przepisy prawa.
4. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53	
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiazki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 7 z 8					

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12.

1. Strony Umowy potwierdzają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu zapisów w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania ww. rozporządzenia RODO jak również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
3. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.
5. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób zaangażowanych do realizacji Umowy, których dane zostaną udostępnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13.

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej przekazano każdej ze Stron.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 8 z 8				