

PROJEKT UMOWY

pakiet nr 1

(ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i zaproszenia)

Zawarta w dniuw Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą wprzy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-

-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony zawierają umowę w ramach pakietu nr 1 o następującej treści:

Ilekcroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.



PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Usługi – całość dalej jako Przedmiot Umowy lub Usługa.
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:
 - a. przesyłki krajowe– do 500 g,
 - b. przesyłki krajowe– do 1000 g,
 - c. przesyłki krajowe– do 2000 g,
 - d. przesyłki zagraniczne do 350 g.
 - e. paczki pocztowe – do 1 kg,
 - f. paczki pocztowe – do 2 kg
 - g. paczki pocztowe do 5 kg,
 - h. paczki pocztowe – do 10 kg,

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 1 z 12 | | | | |

3. W zakresie przesyłek i paczek:
 - a. przez format S rozumie się przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, a max. wymiary przesyłek to: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
 - b. przez format M rozumie się przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, a max. wymiary przesyłek to: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm
 - c. przez format L rozumie się przesyłki, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, a suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
 - d. gabaryt A rozumie się paczki o wymiarach nie większe niż: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
 - e. gabaryt B rozumie się paczki, których przynajmniej jeden wymiar przekracza rozmiar Gabarytu A, a jednocześnie suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm (300 cm), przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm (150 cm).
4. Rodzaje przesyłek:
 - a. przesyłka rejestrowana- przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - b. przesyłka nierejestrowana – przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru,
 - c. przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami,
 - d. przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową,
 - e. przesyłka polecona – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - f. zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.
5. Szczegółowy zakres Usług oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do zaproszenia), który stanowi integralną część Umowy. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w Załączniku nr 1 do Umowy, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
6. Zamówienie będzie realizowane częściami, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy ilości Usług są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia wartości Zamówienia przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania Umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
8. **Minimalna wartość zamówionych Usług w ramach Umowy wynosi 60% wartości Towaru wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy („Zamówienie minimalne”).**
9. W przypadku niezrealizowania wartości **Zamówienia minimalnego** w terminie obowiązywania, Umowy przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 6 ust. 3 pkt. a.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy - poprzez zwiększenie wartości zamówionych Usług o maksymalnie o 20% jego wartości w stosunku do łącznej wartości zamówionych Usług wskazanej w Załączniku 1 do Umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych („Opcja”).
11. Uruchomienie Opcji będzie następować w przypadku wzrostu liczby wykonywanych procedur z użyciem Usługi lub rozszerzeniem zakresu Usługi nieokreślonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
12. Zamawiający może skorzystać z Opcji w całości lub części. Skorzystanie z Opcji nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu do Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie zamówień dodatkowych, w granicach określonych powyżej, w terminie wskazanym w § 3 ust.1.
13. Strony zgodnie oświadczają i potwierdzają, iż zastrzeżone prawo do skorzystania z Opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zamówienia Usług, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie Opcji.
14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usług w ramach Opcji w zakresie, w jakim z Opcji korzysta Zamawiający - zgodnie z treścią dodatkowych zamówień.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny Umowy ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy Umowy (przy zachowaniu jednak wyraźnych postanowień Umowy swoistych dla realizacji Opcji).

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 2 z 12 | | | | |

16. Przedmiotu Umowy objętego Opcją dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
17. W momencie skorzystania z Opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu Usług objętego Opcją.
18. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo do Opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

PRZEPISY PRAWNE



§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych do niej.
- Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3

- Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dor., przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się także za wykonaną po wcześniejszym zrealizowaniu Usług na kwotę określoną w § 4 ust. 1 (Zamówienia podstawowego), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 6-18**
- Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
- W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wyznaczenia co najmniej 1 placówki, świadczącej Usługi dla Zamawiającego, znajdującej się na terenie miasta Bochnia. W przypadku gdy placówka nadawcza Wykonawcy znajduje się w odległości powyżej 1 km od siedziby Zamawiającego odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie raz dziennie od poniedziałku do piątku i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, (godziny do uzgodnienia z Zamawiającym). Godziny pracy Zamawiającego - 7:30-15:05.
 - potwierdzania, w pocztowej książce nadawczej lub innym dokumencie, przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.
 - odbioru w dniu zgłoszenia od poniedziałku do piątku, z siedziby Zamawiającego, przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o przesyłce kurierskiej (godziny do uzgodnienia z Zamawiającym). Godzin pracy Zamawiającego 7:30-15:05. – dotyczy paczek pocztowych**
 - potwierdzania, w pocztowej książce nadawczej lub innym dokumencie, przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek – dotyczy paczek pocztowych.**
- Zamawiający wymaga, aby Usługi świadczone były do każdego adresu wskazanego przez Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Usługi innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym czasie.
- Zamawiający uprawniony jest do zlecenia Wykonawcy wysyłki przesyłki pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe w przypadku pism nadawanych w ramach toczących się postępowań administracyjnych, sądowych lub sądowno-administracyjnych, jak również w innych przypadkach, gdy obowiązujące przepisy przewidują konieczność doręczenia przesyłki pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego albo gdy z nadaniem przesyłki pocztowej wiążą się określone w obowiązujących przepisach skutki prawne. W przypadku zlecenia wysyłki pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego, Wykonawca winien nadać przesyłkę pocztową w placówce operatora wyznaczonego w dniu zlecenia i dostarczyć dowód nadania przesyłki Zamawiającemu do godz. 15:00 tego samego dnia, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania tego zobowiązania, z prawem Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne.
- Znaczek opłaty pocztowej może zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
- Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 3 z 12 | | | | |

10. Usługę w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
11. Termin załatwienia reklamacji w obrocie krajowym przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni od daty otrzymanej reklamacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przepakowania przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od chwili jej wydania przez Zamawiającego.
14. Dowodem zlecenia Usługi jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samo kopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
15. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych, paczek w wyznaczonym czasie.
16. Nadanie paczek, następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
17. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
19. Termin załatwienia reklamacji przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymanej reklamacji.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przepakowania przesyłki na własny koszt przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od momentu jej wydania przez Zamawiającego.
22. Dowodem zlecenia usługi jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samo kopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odprawy celnej przesyłek międzynarodowych.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie Zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto, zł brutto (słownie złotych:/100), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji:
 - a. Zamówienia minimalnego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto,
 - b. Zamówienia z Opcją Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto.
2. **Zamawiający zastrzega, iż ewentualny zakres realizacji przedmiotu Umowy powyżej Zamówienia minimalnego nie stanowi zobowiązania (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy.** Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie, powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych zamówień i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu Usług realizowanych zgodnie z §1 ust. 6-18 Umowy.
3. W cenie Usługi zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 3 ust. 3-14 Umowy, jako nieodłącznie związane z Usługą.
4. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
5. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie rozliczeniowym stanowią będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
6. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane Usługi następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty z dołu, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. PDF na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail poczty elektronicznej: administracja@szpital-bochnia.pl
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy
10. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 4 z 12 | | | | |

11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
14. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.

REKLAMACJE, KARY UMOWNE

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania oraz zwrotu opłaty zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe. W przypadku, gdy postanowienia regulaminu świadczenia usługi przez Wykonawcę są korzystniejsze dla Zamawiającego od uregulowań powyższej ustawy, stosuje się postanowienia tego regulaminu (stanowiącego załącznik do Umowy).
2. Reklamacje będą zgłaszane i załatwiane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz przepisami wykonawczymi tej ustawy.
3. Za każdy potwierdzony przez Wykonawcę w toku rozpatrywania reklamacji przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji Umowy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust.1 Umowy

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
3. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
 - a. przedłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie zrealizowania jej wartości na poziomie Zamówienia minimalnego w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia;
 - b. zmiany cen jednostkowych Usług brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia/podwyższenia stawki podatku od towarów i usług; spowodowanymi takimi okolicznościami, jak: urzędowa zmiana stawki VAT. Uwzględnienie zmienionej stawki podatku VAT nastąpi automatycznie z chwilą powstania przesłanek dla dokonania zmiany, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego. W wyżej opisanych sytuacjach cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian
4. W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 5 z 12 | | | | |

3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 % z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
5. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem Umowy są usługi;
 - b. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY


§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego, co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9



1. **Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy**
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 6 z 12 | | | | |

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 7 z 12 | | | | |

Załącznik nr 2 do zaproszenia

PROJEKT UMOWY

pakiet nr 2

(ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i zaproszenia)

Zawarta w dniuw Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą wprzy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-

-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



Strony zawierają umowę w ramach pakietu nr 1 o następującej treści:

Ilekcroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Usługi – całość dalej jako Przedmiot Umowy lub Usługa.
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:
 - a. przesyłki kurierskie.
3. Szczegółowy zakres Usług oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do zaproszenia), który stanowi integralną część Umowy. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w Załączniku nr 1 do Umowy, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
4. Zamówienie będzie realizowane częściami, według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 8 z 12 | | | | |

- Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 1 do Umowy ilości Usług są wielkościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia wartości Zamówienia przez Wykonawcę i mogą ulec zmianie (tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania Umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ramach wynagrodzenia umownego.
- Minimalna wartość zamówionych Usług w ramach Umowy wynosi 60% wartości Towaru wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy („Zamówienie minimalne”).**
- W przypadku niezrealizowania wartości **Zamówienia minimalnego** w terminie obowiązywania, Umowy przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 6 ust. 3 pkt. a.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy - poprzez zwiększenie wartości zamówionych Usług o maksymalnie o 20% jego wartości w stosunku do łącznej wartości zamówionych Usług wskazanej w Załączniku 1 do Umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych („Opcja”).
- Uruchomienie Opcji będzie następować w przypadku wzrostu liczby wykonywanych procedur z użyciem Usługi lub rozszerzeniem zakresu Usługi nieokreślonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Zamawiający może skorzystać z Opcji w całości lub części. Skorzystanie z Opcji nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu do Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie zamówień dodatkowych, w granicach określonych powyżej, w terminie wskazanym w § 3 ust.1.
- Strony zgodnie oświadczają i potwierdzają, iż zastrzeżone prawo do skorzystania z Opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zamówienia Usług, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie Opcji.
- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usług w ramach Opcji w zakresie, w jakim z Opcji korzysta Zamawiający - zgodnie z treścią dodatkowych zamówień.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny Umowy ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy Umowy (przy zachowaniu jednak wyraźnych postanowień Umowy swoistych dla realizacji Opcji).
- Przedmiotu Umowy objętego Opcją dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu Umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.
- W momencie skorzystania z Opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu Usług objętego Opcją.
- Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z Opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo do Opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

PRZEPISY PRAWNE



§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych do niej.
- Ilekrót w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3

- Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dor., przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się także za wykonaną po wcześniejszym zrealizowaniu Usług na kwotę określoną w § 4 ust. 1 (Zamówienia podstawowego), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 5-17**
- Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
- W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - odbioru w dniu zgłoszenia od poniedziałku do piątku, z siedziby Zamawiającego, przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o przesyłce kurierskiej (godziny do uzgodnienia z Zamawiającym). Godzin pracy Zamawiającego 7:30-15:05.
 - potwierdzania, w pocztowej książce nadawczej lub innym dokumencie, przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek.
- Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były do każdego adresu wskazanego przez Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek kurierskich w wyznaczonym czasie.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 9 z 12 | | | | |


6. Nadanie przesyłek kurierskich następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
7. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
9. Termin załatwienia reklamacji przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymanej reklamacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przepakowania przesyłki na własny koszt przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłkę od momentu jej wydania przez Zamawiającego.
12. Dowodem zlecenia usługi jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samo kopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odprawy celnej przesyłek międzynarodowych.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI § 4

1. Strony postanawiają, że za zrealizowanie Zamówienia podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto, zł brutto (słownie złotych:/100), z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku realizacji:
 - c. Zamówienia minimalnego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto,
 - d. Zamówienia z Opcją Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:brutto.
2. **Zamawiający zastrzega, iż ewentualny zakres realizacji przedmiotu Umowy powyżej Zamówienia minimalnego nie stanowi zobowiązania (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy.** Zobowiązanie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w tym zakresie, powstaje dopiero w momencie złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowych zamówień i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu Usług realizowanych zgodnie z §1 ust. 6-18 Umowy.
3. W cenie Usługi zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 3 ust. 3-14 Umowy, jako nieodłącznie związane z Usługą.
4. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
5. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych przez Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie rozliczeniowym stanowią będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
6. Strony ustalają, że rozliczenia za wykonane Usługi następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty z dołu, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - c. papierowej (oryginału);
 - d. PDF na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail poczty elektronicznej: administracja@szpital-bochnia.pl
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy
10. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
14. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6

REKLAMACJE, KARY UMOWNE § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania oraz zwrotu opłaty zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe. W przypadku, gdy postanowienia regulaminu świadczenia

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 10 z 12 | | | | |

- usługi przez Wykonawcę są korzystniejsze dla Zamawiającego od uregulowań powyższej ustawy, stosuje się postanowienia tego regulaminu (stanowiącego załącznik do Umowy).
- Reklamacje będą zgłaszane i załatwiane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz przepisami wykonawczymi tej ustawy.
 - Za każdy potwierdzony przez Wykonawcę w toku rozpatrywania reklamacji przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
 - Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji Umowy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 4 ust.1 Umowy

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



§ 6

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
- Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
 - przedłużenia terminu realizacji Umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie zrealizowania jej wartości na poziomie Zamówienia minimalnego w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia;
 - zmiany cen jednostkowych Usług brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku obniżenia/podwyższenia stawki podatku od towarów i usług; spowodowanymi takimi okolicznościami, jak: urzędowa zmiana stawki VAT. Uwzględnienie zmienionej stawki podatku VAT nastąpi automatycznie z chwilą powstania przesłanek dla dokonania zmiany, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego. W wyżej opisanych sytuacjach cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian
- W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

KLAUZULA WALORYZACYJNA

§ 7

- Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy.
- Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 % z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
- Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy
- W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia:

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 11 z 12 | | | | |

- po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
6. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 4 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamówienia podstawowego.
 8. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - c. przedmiotem Umowy są usługi;
 - d. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY § 7

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego, co najmniej trzech reklamacji Towaru.
6. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 8

7. **Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy**
8. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
10. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| 32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 | NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 | Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 12 z 12 | | | | |