

UMOWA

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ...,
reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL, adres zamieszkania ...,
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., o treści następującej:

Ilekcóż w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia obejmujący dostawę i montaż wykładziny PCV, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, które łącznie mają na celu wyremontowanie pomieszczenia na potrzeby Działu IT – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
- Przedmiot Umowy stanowią wszelkie niezbędne czynności, służące realizacji celu Umowy, a w szczególności:
 - dostawę, montaż wykładziny podłogowej antypoślizgowej wraz z materiałami pomocniczymi zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w terminie umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z §2 ust.1.
 - przejęcie od Zamawiającego pomieszczeń, w których będzie realizowany Przedmiot Umowy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - odpowiednie zabezpieczenie miejsc w którym będzie realizowany Przedmiot Umowy;
 - wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowo-budowlanych powstałych w wyniku montażu wykładziny, uporządkowanie obiektu po pracach, wywóz materiałów porzbiórkowych),



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYPKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

- e. udzielenie gwarancji na roboty oraz na materiały wykorzystane do realizacji Umowy;
 - f. dostarczenie w języku polskim instrukcji użytkowania oraz kart gwarancyjnych;
 - g. wykonania wszelkich innych prac, również niewymienionych, a koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

TERMIN I OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Strony ustalają, iż Przedmiot Umowy ma zostać zrealizowany do 14 dni od podpisania Umowy. Termin ten uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących Przedmiot Umowy, oraz dokonanie wszystkich niezbędnych odbiorów wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się warunkami wykonania Umowy, nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do należytego wykonania całości przedmiotu Umowy, jak również posiada stosowne doświadczenie w tym zakresie.
4. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części w ustalonym terminie, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się o wystąpieniu takich okoliczności.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w szczególności, zgodnie z:
 - a. profesjonalizmem;
 - b. starannością;
 - c. zasadami wiedzy technicznej;
 - d. obowiązującymi przepisami prawa, a także wszelkimi innymi, mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotów leczniczych;
 - e. normami technicznymi i technologicznymi;
 - f. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy, będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Od chwili przekazania pomieszczeń Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt poprzez doprowadzenie do stanu poprzedniego tj. do jego odkupienia, bądź naprawienia – według wyboru Zamawiającego lub osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie powinny zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala.
10. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru wykonawczego nad realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę.
12. W czasie wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek.
13. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązuje się wykorzystywać materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, w szczególności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadające wymaganiom Zamawiającego. Urządzenia muszą posiadać dokumenty dopuszczające je do użytkowania (np. Certyfikat CE lub deklarację zgodności CE). Przedstawienie przez Wykonawcę, w odniesieniu do ww. materiałów i urządzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 A Q Certyfikat 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 2 z 7			

14. Wykonawca oświadcza, że wszelkie instalowane materiały będą fabrycznie nowe, nie użytkowane wcześniej, w szczególności na potrzeby prezentacji lub ekspozycji oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia, zamontowania, a także dostarczenia wszelkiej niezbędnej do korzystania z nich dokumentacji w języku polskim (w szczególności instrukcji użytkowania i oraz karty gwarancyjnej producenta) najpóźniej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.

ODBIÓR



§ 3

1. Po zakończeniu prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren mający związek z prowadzonymi pracami, przywrócić go do stanu pierwotnego i przekazać Zamawiającemu.
2. W przypadku konieczności zakrycia poszczególnych elementów montażu, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonania oględzin przed dokonaniem zakrycia. W przypadku zaniechania ww. czynności Zamawiający ma prawo żądać ponownego odkrycia na koszt i ryzyko Wykonawcy
3. Przez gotowość do odbioru rozumie się wykonanie wszelkich niezbędnych czynności oznaczających realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności dostawę, montaż wykładziny PCV, a także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
5. Zamawiający przystępuje do odbioru poprzez:
 - a. podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń lub
 - b. w przypadku wad, według uznania Zamawiającego, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami lub
 - c. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru, w którym wyznaczy równocześnie termin ponownego odbioru.
6. W przypadku sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru, procedurę odbioru się powtarza w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. O ile w trakcie ponownego odbioru okaże się, że wady, usterki lub braki nie zostały usunięte, Zamawiający ma prawo sporządzić ponownie Protokół Odmowy Odbioru i według własnego uznania, wyznaczyć kolejny termin ponownego odbioru bądź podjąć się ich usunięcia lub wykonania zastępczego we własnym zakresie, a kosztami i ryzykiem z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kosztów takiego wykonania zastępczego z wynagrodzenia przewidzianego Umową.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Zamawiający, za realizację całości przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto, powiększone o podatek VAT 23% zł brutto (słownie:/100) obejmujące wszelkie zobowiązania przewidziane Umową.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności podatki, cła, koszty ogólne i zysk, koszty osobowe, dostawy materiałów, usługi oraz niezbędny sprzęt, które konieczne będą do fachowego, właściwego oraz terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, koszty wszelkich odbiorów oraz inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być dla Wykonawcy podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wystawienie faktury z ceną niższą niż ust. 1 jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie w terminie 60 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT
5. Podstawą do rozliczenia i złożenia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru zatwierdzony przez obie strony. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są
 - a. protokół odbioru podpisany przez strony, potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń.
 - b. karty gwarancyjne w języku polskim,
 - c. instrukcja użytkowania zamontowanej wykładziny w języku polskim,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008		

- d. prawidłowo wystawiona faktura VAT.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględniając czas przewidywany na realizację czynności objętych Przedmiotem Umowy, wynagrodzenie wskazane dla niego w Umowie, w przeliczeniu na godziny, każdorazowo nie będzie niższe niż wynagrodzenie minimalne określone we właściwych przepisach. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w czasie pierwotnie zakładanym.

GWARANCJA



§ 5

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji jakości na całość wykonanego Przedmiotu Umowy, w szczególności na roboty, materiały, na okres miesięcy od chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje wykonane roboty oraz zamontowane materiały.
2. Gwarancja obejmuje, w szczególności, nieodpłatne usuwanie wszelkich wad i usterek (w tym zarówno tkwiących w rzeczy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji) poprzez naprawę lub wymianę na nowe, według wyboru Zamawiającego;
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad technicznych oraz jakościowych Towarów (w tym ich niezgodności z Umową), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę (adres:), który:
 - a. rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
 - b. usunie wadę w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko dostarczy Towar do swojej siedziby, w celu jego usprawnienia, a następnie Towar wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego - w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie.
4. Zamawiający potwierdzi usunięcie wady w stosownym protokole.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanym terminie usunięcia wady (oraz jej usunięciu) oraz o przewidywanym terminie dostawy i zamontowania rzeczy wolnej od wad (oraz o dokonaniu dostawy i montażu).
7. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty odbioru, potwierdzonego przez Zamawiającego protokołem.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości zmiany rzeczy powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 powyżej stosuje się również w przypadku wad ujawnionych przed dokonaniem odbioru.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót i materiałów w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
13. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - a. zmianie adresu lub firmy,
 - b. zmianie osób reprezentujących strony,
 - c. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 4 z 7			

2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu wynikającego z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,5% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust.1 Umowy.
4. W razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wskazanej w § 4 ust. 1,
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższać będzie którąkolwiek z kar umownych zastrzeżonych powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje, które są mu znane, lub w których posiadanie wszedł wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają poufny charakter. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym podmiotom trzecim danych i informacji, które stały się mu wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, a po upływie tego okresu przez czas nieoznaczony.
2. Wykonawca zobowiązuje się w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1 dostarczonych przez Zamawiającego, jak również, w posiadanie których wszedł w inny sposób, podjąć następujące działania:
 - a. zastosować niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
 - b. nie korzystać z danych czy informacji do innego celu niż zostały one przeznaczone;
 - c. nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań oraz zobowiązań wobec władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które:
 - a. są już znane Wykonawcy i innym podmiotom trzecim, chyba że zostały dostarczone poufnie;
 - b. zostały już upublicznione przez prawnego właściciela;
 - c. winny być ujawnione przez Wykonawcę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych, lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Wykonawcę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY


§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10



1. Nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawują: Jan Komasa
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawują:
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej, są uprawnione do dokonywania ustaleń dotyczących szczegółów realizacji Umowy, dokonywania przeglądu wykonanych prac oraz jednoosobowego podpisywania wszelkich protokołów przewidzianych niniejszą Umową, natomiast nie są uprawnione do zmiany Umowy, w tym terminów przewidzianych Umową, zmiany zakresu prac lub wynagrodzenia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 Certyfikat 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008		
Strona 5 z 7		

4. O zmianie osób sprawujących nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz danych adresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, druga Strona powinna zostać powiadomiona, a zmiana taka jest skuteczna od chwili otrzymania stosownego powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy. Brak ww. powiadomienia skutkować będzie uznaniem czynności dokonanych z dotychczasowym Kierownikiem lub powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej Strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.
5. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
7. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:



WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 6 z 7				

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu

1.	<u>Wykładzina podłogowa(pomieszczenie) Tarket Granit 2 mm</u>	<u>55 m2</u>
2.	<u>Wykładzina (łazienka) Tarkett Granit Multisafe</u>	<u>4 m2</u>
3.	<u>Wykładzina ścienna Tarkett Aqarell</u>	<u>18 m2</u>
4.	<u>Przygotowanie podłoża dla pozycji 1 i 2</u>	<u>59 m2</u>
5.	<u>Montaż wykładziny dla pozycji 1i 2</u>	<u>60 m2</u>
6.	<u>Montaż wykładziny dla pozycji 3</u>	<u>18 m2</u>

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 7 z 7				