

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

II/DZ/.../2024

UMOWA

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-

-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., o treści następującej:

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stolarki aluminiowej (dalej jako Stolarka) wraz z montażem w Dziale IT Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu poprawę standardu wykonywanych świadczeń zdrowotnych, a także warunków socjalnych – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy
2. Szczegółowy opis Stolarki zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy) specyfikacja techniczna (załącznik nr 1A do zaproszenia), który stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie złożonej oferty do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz na zasadach określonych Umową. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne informacje do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY
§ 2.



1. Stolarka zostanie dostarczona oraz zamontowana Dziale IT w terminie do 21 dni od podpisania Umowy tj do dnia, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostawy Stolarki,
 - b. montażu Stolarki,
 - c. obróbki tynkarskiej,
 - d. uprzątnięcia we własnym zakresie terenu, na którym odbywał się montaż Stolarki oraz wywóz i utylizacji we własnym zakresie, odpadów, powstałych w związku z montażem Stolarki,
 - e. udzielenia gwarancji na Stolarkę wraz montażem.
3. Wykonawca wraz ze Stolarką zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. Kartę gwarancyjną w języku polskim, (w przypadku udzielenia gwarancji przez producenta – kartę gwarancyjną producenta lub w przypadku udzielenia gwarancji przez inny podmiot).
4. Wykonawca zapewnia, że wykonana i zamontowana Stolarka odpowiada przepisom, certyfikatom, normom i normatywom technicznym obowiązującym w Polsce.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu mienia i ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że prace są prowadzone w podmiocie leczniczym, co oznacza, że w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie będą zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala..
6. Po dostarczeniu Stolarki wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz spełnieniu warunków wynikających z ust. 2, 3 niniejszego paragrafu sporządzony zostanie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy.

KARY UMOWNE
§ 3.

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu wynikającego z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku innego naruszenia postanowień Umowy, niż wskazane powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1, za każdą postać naruszenia.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższać będzie którąkolwiek z kar umownych zastrzeżonych powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI
§ 4.

1. Całkowita wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:), zł netto (słownie), kwota VAT zł., zgodnie z oferta cenową Wykonawcy z dnia
2. Podana w ust. 1 kwota stanowi maksymalną kwotę oraz zawiera wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w tym, w szczególności wynikające z § 2 Umowy oraz podatki, cła, koszty ogólne i zysk o jako nieodłącznie związane z Przedmiotem Umowy .
3. Po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1-5 oraz podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej (z zastrzeżeniem § 6 ust 2, 3), a Zamawiający do zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze. Jeżeli

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008		Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Strona 2 z 4			

termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.

REKLAMACJA, GWARANCJA

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje, że Stolarka jest nowa wolna od wad prawnych, fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy
2. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na Stolarkę wraz montażem. Okres gwarancji na Stolarkę wraz montażem wynosi miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Na podstawie uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wad (usterek), polegającego na naprawie bądź wymianie wadliwego elementu na wolny od wad (według wyboru Zamawiającego), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady (usterki) na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot (wykonanie zastępcze). Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z Umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY



§ 6.

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych, w ofercie przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny brutto ulegną zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT.
3. W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.



1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, a ze strony Wykonawcy
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 3 z 4				

6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 4 z 4				