

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., o treści następującej:

Ilekoć w Umowie wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie obsługi serwisowej urządzeń dźwigowych (dalej jako Dźwigi) dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej” a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z urządzeń dźwigowych – całość zwana dalej łącznie Przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje prowadzenie comiesięcznej konserwacji i przeglądów (dalej łącznie jako Przeglądy) oraz napraw dodatkowych Dźwigów w tym napraw głównych (kapitałnych) oraz usuwania awarii zgłoszonych przez Zamawiającego (dalej łącznie jako Naprawy). Szczegółowy wykaz Dźwigów stanowi załącznik nr 1A do zapytania ofertowego – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy.

TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od do, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po wcześniejszym zrealizowaniu Napraw o wartości o której mowa w § 6 ust.1 pkt. b z zastrzeżeniem § 6 ust. 6-10.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 1 z 7				

2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy. Wykonawca przy czynnościach związanych z realizacją Umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień Umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania Umowy
4. Wykonawca w ramach wykonywania Przeglądów zobowiązuje się do utrzymania Dźwigów w stałym ruchu, za wyjątkiem przestojów niezbędnych do czynności konserwacyjnych i naprawczych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia comiesięcznej konserwacji i przeglądów Dźwigów w zakresie i w sposób zgodny z:
 - Instrukcją Konserwacji i Obsługi Elektrycznych Dźwigów Pionowych,
 - przepisami Dozoru Technicznego DT-DE-91/WP-1, WP-2, WP-3, w zakresie dotyczącym konserwacji dźwigów, z ewentualnymi zmianami.
 - b. przeprowadzania drobnych napraw podstawowych wynikających z naturalnego użytkowania polegających w szczególności na naprawie lub wymianie uszkodzonych elementów dźwigowych, takich jak: wkładki bezpiecznikowych, smarów, sprzętu śrubowego, instrukcji, tabliczek TZ i TO, uzupełnianiu oleju.
 - c. przygotowania wind szpitalnych do odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej jako: UDT), wykonanie pomiarów elektrycznych zgodnie z przepisami prawa jeden raz w roku (co 12 miesięcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po wykonaniu czynności obsługowo – konserwacyjnych do dokonania wpisu w książce obsługi Dźwigu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przeglądów, o których mowa w ust. 4, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania dodatkowych, pisemnych zleceń, na podstawie harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od drobnych napraw, o których mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku odrębnego zlecenia Zamawiającego, do dokonywania Napraw.
8. Wykonawca zobowiązuje się podjąć Naprawę związaną z usunięciem awarii niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu (max 6 godzin) godzin (zgodnie z ofertą czas reakcji serwisu) od chwili jej zgłoszenia. Usunięcie awarii powinno zostać zakończone w ciągu 48 godzin od momentu podjęcia czynności z jej usunięciem, chyba, że Wykonawca wykaże, że z przyczyn od niego niezawinionych i niezależnych zakończenie naprawy w ww. terminie nie będzie możliwe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności zmierzających do zakończenia Naprawy i w sposób najbardziej korzystny dla Zamawiającego, w tym do zakończenia Naprawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
9. W przypadku uwięzienia ludzi w kabinie Dźwigu Wykonawca zobowiązuje się podjąć Naprawę związaną z uwolnieniem osób niezwłocznie, nie później jednak niż do 30 minut od chwili zawiadomienia, a następnie dołożyć najwyższej staranności, aby w możliwie najkrótszym czasie doprowadzić do uwolnienia ludzi.
10. Zawiadomienia o konieczności dokonania Napraw o których mowa powyżej j, można dokonywać całodobowo na numer telefonu oraz na adres e-mail:
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie uwalniania osób uwięzionych w unieruchomionej kabinie Dźwigu.
12. Szkolenie, o którym mowa powyżej nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od podpisania Umowy.

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§3

Zamawiający zobowiązany jest, w miarę możliwości:

1. Unieruchomić Dźwig i zabezpieczyć go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i dla mienia i powiadomić o powyższym Wykonawcę.
2. Zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do Dźwigu i maszynowni.
3. Informować bezzwłocznie Wykonawcę o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu dźwigu.
4. Powiadomić Wykonawcę o każdym unieruchomieniu Dźwigu.
5. Zabezpieczyć ciągłość linii zasilającej Dźwig do wyłącznika głównego włącznie
6. Zabezpieczyć ciągłość linii zasilającej oświetlenie maszynowni i szybu.
7. Utrzymać w czystości kabinę i drzwi szybowe.
8. Zabezpieczyć maszynownię przed dostępem osób trzecich.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 2 z 7				

9. Zabezpieczyć dwa komplety kluczy do maszynowni dla potrzeb konserwatora i pogotowia dźwigowego Wykonawcy.
10. Zapewnić swobodny wgląd Wykonawcy do ksiąg rewizji Dźwigów.

OBOWIAZKI WYKONAWCY

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 lit. a Wykonawca nie jest zobowiązany do dokonywania Napraw, przez które rozumie się:
 - a. Naprawy Dźwigów wynikające z naturalnego użytkowania dźwigów, inne niż wymienione w § 2 ust. 4 pkt b, w szczególności takich elementów jak koła cierne, przekładnie wciągarek, silniki, liny, prowadnice, rolki kabin, mechanizmy zamykania drzwi.
 - b. Naprawy wynikające z dewastacji, kradzieży, innego umyślnego zniszczenia Dźwigów.
 - c. czynności związanych z modernizacją Dźwigu lub jego podzespołów
 - d. roboty elektryczne związane z konserwacją, wymianą lub naprawą linii zasilającej przed wyłącznikiem Dźwigów oraz pionu oświetleniowego poza maszynownią.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach, których Naprawa wykracza poza zakres objęty §2 ust. 4 Umowy, jak również kwalifikujących Dźwig do naprawy głównej (kapitałnej).
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do uzgodnienia konieczności, kosztorysu i zakresu przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany, a jedynie uprawniony do zlecenia Wykonawcy wykonania ww. napraw, odośnie czego Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń.
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie sporządził wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania naprawy.
5. W przypadku zlecenia Wykonawcy wykonania danej Naprawy, mogą być one wykonane jedynie po uprzedniej pisemnej akceptacji kosztów części zamiennych przez Kierownika Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy, i podpisaniu zlecenia na wykonanie tychże prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia Naprawy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 5.
7. Naprawa dodatkowa powinna zostać zakończona w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej podjęcia, chyba, że Wykonawca wykaże, że z przyczyn od niego niezawinionych i niezależnych zakończenie Naprawy w ww. terminie nie będzie możliwe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności zmierzających do zakończenia Naprawy i w sposób najbardziej korzystny dla Zamawiającego. Koszt niezbędnych części zamiennych, po uprzednim zaakceptowaniu na piśmie, pokrywa Zamawiający. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu ww. części od Wykonawcy.
8. Zaleca się zaoferowanie produktów (części) oryginalnych, posiadających certyfikaty i atesty.
9. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań urządzenia przez UDT, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
10. Każdorazowo, po wykonaniu Naprawy zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zawierający datę wykonania Naprawy, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów oraz ilość roboczogodzin.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę PRZEGLĄDU lub NAPRAWY w przewidzianym Umową terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania PRZEGLĄDU lub NAPRAWY, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie wykonanego PRZEGLĄDU LUB NAPRAWY u innego usługodawcy (usługa interwencyjna):
 - a. w przypadku PRZEGLĄDU lub NAPRAWY (ilość roboczogodzin), zmniejsza się wartość Umowy o wartości tego PRZEGLĄDU lub NAPRAWY (ilość roboczogodzin).
 - b. w przypadku usługi interwencyjnej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ceny usługi interwencyjnej PRZEGLĄDU lub NAPRAWY, z zastrzeżeniem ust. 11.
12. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

32-700, Bochnia
ul. Krakowska 31
REGON: 000304349

NIP: 868-16-04-021
Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01

Fax: (14) 615-32-02
Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287
Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740



GWARANCJA

§ 5

- Wykonawca niniejszym udziela gwarancji należytego wykonania czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności Przeglądu lub Naprawy Dźwigów (zarówno naprawy podstawowej, wykonanej na podstawie §2 ust. 4 umowy, jak i naprawy dodatkowej, wykonanej na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego), przez co należy rozumieć gwarancję na każdą wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy na okres oraz na użyte do wykonania usługi materiały na okres miesięcy liczony od dnia dokonania Naprawy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania Naprawy w terminach określonych w § 2 ust. 8 Umowy. Zawiadomienia o konieczności dokonania napraw gwarancyjnych można dokonywać całodobowo na numer telefonu oraz na adres e-mail: Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania Napraw.
- Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zarówno w zakresie użytych materiałów jak i w zakresie wykonanych usług na okres 2 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania Napraw.
- Każdorazowo, po wykonaniu nieodpłatnych Napraw w ramach rękojmi lub gwarancji zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zawierający datę wykonania Naprawy, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

- Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za:
 - CZĘŚĆ I - PRZEGLĄDY (dotyczy zakresu czynności z §2 ust. 4 umowy - Przeglądy) do kwoty nie wyższej niż zł brutto (słownie:), w tym VAT zł, zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - CZĘŚĆ II - NAPRAWY do kwoty nie wyższej niż zł brutto (słownie:), w tym VAT zł, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (wynagrodzenie za roboczogodziny należne jest wyłącznie w przypadku odrębnego zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego wykonania napraw na zasadach określonych Umową), z zastrzeżeniem ust. 6-10.
- Ceny jednostkowe w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz stawka roboczogodziny, mająca zastosowanie do wszelkich ewentualnych Napraw zlecanych Wykonawcy poza zakresem z §2 ust. 4 Umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Wynagrodzenie za wykonanie czynności wymienionych w §2 ust. 4 Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Przeglądów, w szczególności takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, całonocne koszty robocizny, materiałów niezbędnych do wykonania Przeglądów, w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, wymienianych planowo materiałów eksploatacyjnych, narzędzi potrzebnych do wykonania Przeglądów, napraw, przygotowania do odbioru przez UDT itp. oraz całonocny serwis.
- Roboczogodzina rozpoczyna się z chwilą przystąpienia przez Wykonawcę bezpośrednio do czynności naprawczych i obejmuje okres ich wykonywania. Cena roboczogodziny za wykonaną Naprawę uwzględnia, w szczególności, koszt dojazdu/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu Naprawy Dźwigów oraz wszelkie inne koszty związane z Naprawą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych.
- Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu.
- Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu Napraw, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia w granicach +40% (zamówienie maksymalne opcja 140%) lub zmniejszenia -40% (zamówienie podstawowe opcja 60%) wartości Umowy określonej w ust.1 pkt b, przy zachowaniu cen jednostkowych Naprawy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości Dźwigów podlegających Przeglądom, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
- Zmniejszenie ilości urządzeń, zgodnie z zapisami w/w, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
- Zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości roboczogodzin w Umowie, zgodnie z zapisami ust 6-8, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2	
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 4 z 7					

10. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania..
11. Płatność wynagrodzenia za CZĘŚĆ I - PRZEGLADY, o którym mowa w ust. 1 pkt a, nastąpi w 24 równych ratach (transzach) miesięcznych w wysokości zł brutto (słownie:) każda. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na koniec każdego miesiąca realizacji PRZEGLĄDÓW. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z wykonanych Przeглядów za każdy miesiąc, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury. .
12. Płatność wynagrodzenia za CZĘŚĆ II - NAPRAWY (roboczogodziny), o którym mowa w ust. 1 pkt b oraz za części, o których mowa w § 4, nastąpi po wykonaniu Naprawy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z wykonanych Napraw, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury.
13. Zapłaty realizowane będą w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wstawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktury VAT.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia lub wykonania obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi za wady Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a oraz b (łącznie wynagrodzenie) powyżej, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
4. W razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 lit. a oraz b Umowy (łącznie wynagrodzenie).
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie naruszy postanowienia niniejszej Umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy może zostać w szczególności wysłane na adres Wykonawcy podany w Umowie.
4. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§9

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 LL-C (Certification)		
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 5 z 7					

- a. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych, w ofercie przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT.
- b. w każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy
- c. zmiany wykazu Dźwigów objętych Przedmiotem Umowy, a tym samym usług konserwacji poszczególnych Dźwigów – wyłączonych z eksploatacji lub zwiększenia Przedmiotu Umowy o nowe Dźwigi.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20 %.
4. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
5. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto Zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a oraz b (łącznie wynagrodzenie).
6. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 3 - 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem Umowy są dostawy;
 - b. okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
8. Aneks, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 7 lit. b) - d).
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów. Uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu..
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikająca ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)		
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 6 z 7					

z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.

12. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 10, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 7 lit. b) - d).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

1. Strony Umowy potwierdzają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu zapisów w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania ww. rozporządzenia RODO jak również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
3. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.
5. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób zaangażowanych do realizacji Umowy, których dane zostaną udostępnione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiada, natomiast ze strony Wykonawcy.....
2. Osoby wskazane powyżej mają w szczególności prawo do jednoosobowego odbioru wykonanych prac, a także podpisywania oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową. Ponadto osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania personelowi drugiej Strony informacji związanych z tematem prac realizowanych na podstawie Umowy.
3. O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę, a dokonanie zmiany jest skuteczne w stosunku do drugiej Strony z chwilą jej zawiadania (które nie stanowi zmiany Umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r.. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji Umowy Strony mogą także odwołać się do zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 7				