

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-
-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania,
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., o treści następującej:

§ 1.
Definicje

Ileć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ileć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne pn. Modernizacja pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na budynku kotłowni”. W ramach Inwestycji będą wykonane w szczególności Roboty Budowlane opisane i wynikające z Dokumentacji, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy- które mają na celu doprowadzenie do oddania do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) zmodernizowanego pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na budynku kotłowni. h
4. **Roboty Budowlane** – należy rozumieć roboty budowlane wykonywane w związku z Inwestycją, polegające min. in. na wykonaniu prac remontowo- budowlanych obejmujące istniejącą infrastrukturę Szpitala w zakresie:
 - a. Roboty demontażowe;
 - b. Wymiana okapów stalowych;
 - c. Rozszklenie świetlików;
 - d. Wymiana rynien i rur spustowych z blachy powlekanej;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 1 z 14					

- e. Malowanie obróbek blacharskich, wywietrzaków, świetlików, krat, drabiny;
 - f. Wymiana pokrycia z papy termozgrzewalnej;
 - g. Wykonanie schodów z kostki brukowej;
 - h. Wymiana wsporników instalacji odgromowej;
- a ponadto związane z nimi usługi i dostawy, wykonane w oparciu o postanowienia Umowy, w szczególności Dokumentacji mające na celu modernizację pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na budynku kotłowni.
- 5. **Dokumentacja** – dokumentacja obejmującej Przedmiar robót, Opis techniczny, - załącznik 3 do zaproszenia.
 - 6. **Kosztorys** - wykonana przez Wykonawcę dokumentacja opracowana metodą kalkulacji szczegółowej zawierająca kalkulację wartości Robót remontowo - budowlanych w oparciu o Dokumentację. Kosztorys ma charakter pomocniczy w szczególności dla wyceny robót zamiennych, zaniechanych lub wykonanych w przypadku odstąpienia od Umowy.
 - 7. **Dokumentacja Powykonawcza** - dokumentacja powykonawcza wykonana przez Wykonawcę dla zrealizowanego zakresu robót, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i zasadami sztuki.
 - 8. **Protokół Odbioru** – protokół dokumentujący wykonanie odpowiednio etapu Umowy lub całości Inwestycji bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie urządzeń, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny itp.
 - 9. **Protokół Odmowy Odbioru** - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 10. **Kierownik Prac** – przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący i kierujący realizacją Robót remontowo - budowlanych, posiadający stosowne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
 - 11. **Inspektor Nadzoru** – przedstawiciel Zamawiającego, nadzorujący i kierujący realizacją robót remontowo - budowlanych, posiadający stosowne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
 - 12. **Protokół Uzgodnień** – dokument sporządzony przez Kierownika Prac i Inspektora Nadzoru lub inną osobę upoważnioną przez Szpital do jego podpisania, potwierdzający szczegółowe ustalenia dokonane w trakcie realizacji Umowy. Protokół powinien być podpisany, co najmniej przez Kierownika Prac i osobę upoważnioną przez Zamawiającego do jego podpisania.

§2.

Przedmiot Umowy

- 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Inwestycję. Przedmiot Umowy stanowią wszelkie niezbędne czynności, służące realizacji Inwestycji, a w szczególności:
 - a. przejęcie od Zamawiającego terenu, na którym będzie realizowana Inwestycja w terminie określonym Umową i odpowiednie zabezpieczenie tego terenu,
 - b. wykonanie Robót Budowlanych,
 - c. uprzątnięcie we własnym zakresie terenu, na którym realizowana była Inwestycja oraz wywóz i utylizacja we własnym zakresie odpadów oraz zbędnego sprzętu, powstałych w związku z realizacją Inwestycji, które zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 - d. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej,
 - e. udzielenie gwarancji na Roboty Budowlane, w tym materiały budowlane wykorzystane do realizacji Umowy,
 - f. wykonanie wszelkich innych czynności i prac niezbędnych w celu należytego wykonania Umowy, w tym opisanych poniżej, a także niewskazanych wprost, a koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy – na Wykonawcy bowiem, jako na profesjonalście, ciąży obowiązek zdefiniowania szczegółowych obowiązków związanych z realizacją Umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest oddanie pokrycia dachu na budynku kotłowni do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów).

§3.

Ogólne zasady wykonania Umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Inwestycję, w szczególności, zgodnie z:
 - a. profesjonalną starannością;
 - b. zasadami wiedzy technicznej;
 - c. obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego;
 - d. normami technicznymi i technologicznymi;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 2 z 14					

- e. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
f. wewnętrznymi regulacjami Szpitala, o których został poinformowany.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Inwestycji w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób.
 3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Inwestycji.
 4. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Inwestycji.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Inwestycji.
 6. Od chwili protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Inwestycji, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w sposób niezagrażający bezpieczeństwu mienia i ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że prace są prowadzone w podmiocie leczniczym, co oznacza, że w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie będą zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala.
 8. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru wykonawczego nad realizacją Inwestycji oraz powoła przed rozpoczęciem Robót budowlanych Kierownika Prac.
 9. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził wymaganą przepisami prawa dokumentację z realizacji Inwestycji, i będzie udostępniał ją Zamawiającemu oraz innym uprawnionym osobom na każde żądanie.
 10. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji Robót Budowlanych Zamawiającemu lub osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji.
 11. W czasie wykonywania Inwestycji Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Inwestycji konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Inwestycji tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
 13. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w Dokumentacji, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w Dokumentacji j, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego opracowanego przez autora Dokumentacji ramach nadzoru autorskiego.
 14. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jedynie w razie takiej konieczności, to jest m.in. jeśli:
 - a. pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanej Inwestycji;
 - b. stały się konieczne na skutek wad Dokumentacji, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub sztuki budowlanej lub stanem placu budowy; heheh
 - c. wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub Dokumentacji;
 15. Wszelkie zastosowane jako „zmiennne” materiały lub urządzenia muszą mieć nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w Dokumentacji jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w dokumentacji jako przykładowe, parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zmienianych produktów opisane w Dokumentacji.
 16. Zmiany, o których mowa w ust. 13 – 16, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowaną przez tę Stronę Umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki o których mowa w ust. 13 - 16, oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i nadzór autorski i zatwierdzony przez Strony Umowy.
 17. Zmiany, o których mowa w ust 13-16, nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego postanowieniami Umowy.
 18. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany produktów podanych w ofercie Wykonawcy lub podanych jako przykładowe w dokumentacji tylko w następujących sytuacjach:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 3 z 14					

- a. zamiany wynikającej z konieczności wykonania robót zamiennych, czyli w sytuacji, o której mowa w ust. 15, oraz
 - b. niedostępności na rynku zarówno produktu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy, jak również produktu podanego jako przykładowy w dokumentacji. Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a nadzór inwestorski i nadzór autorski potwierdzić na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zatwierdzenia zamiany takiego produktu bez zbędnej zwłoki.
19. Wykonawca na własny koszt przed rozpoczęciem Robót Budowlanych przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu Kosztorys, a po realizacji prac, w zakresie wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Inwestycji, dokona wszelkich prób, odbiorów i sprawdzeń wymaganych odpowiednimi przepisami prawa w zakresie wykonywanych prac. Wyliczone w Kosztorysie ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót

§4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do należytego wykonania całości przedmiotu Umowy, jak również posiada stosowne doświadczenie w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z aktualnym stanem pokrycia dachu na budynku kotłowni, Dokumentacją i wymogami Zamawiającego oraz podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy w standardzie zgodnym z powszechnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa, z profesjonalną starannością oraz sztuką budowlaną, za pomocą zapewnionych przez siebie pracowników, materiałów, maszyn i narzędzi, lub podwykonawców, którzy zostaną zaangażowani zgodnie przepisami Umowy.

§5.

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że Inwestycja ma zostać zrealizowana do 90 dni od podpisania Umowy.
2. Termin powyższe uwzględniają wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących przedmiot Zamówienia, oraz dokonanie odbiorów w tym przez służby, instytucje lub inspekcje oraz z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.
3. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części w ustalonym terminie, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się o wystąpieniu takich okoliczności.

§6.

Roboty Budowlane

1. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy, wykona Roboty Budowlane w zakresie i w sposób wskazany w Umowie.
2. Zamawiający dokona protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prac, na którym mają być realizowane prace, w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres Robót Budowlanych wskazany w Dokumentacji jest mu znany i umożliwia prawidłowe zrealizowanie Umowy i celu Inwestycji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Dokumentacji w tym co do zakresu lub rodzaju Robót Budowlanych (nie zwiększających jednak w sposób istotny zakresu prac Wykonawcy), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Robót Budowlanych w taki sposób, aby zrealizować cel Inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Powykonawczej, zgodnej z właściwymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązuje się wykorzystywać materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie, w szczególności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadające wymaganiom dokumentacji, stanowiącej podstawę do realizacji Umowy. Przedstawienie przez Wykonawcę, w odniesieniu do ww. materiałów i urządzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów lub wyników badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 4 z 14					

8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie instalowane urządzenia, części oraz materiały będą fabrycznie nowe, nie użytkowane wcześniej, w szczególności na potrzeby prezentacji lub ekspozycji oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania oraz uruchomienia urządzeń z zakresu instalacji, a także dostarczenia wszelkiej niezbędnej do korzystania z nich dokumentacji w języku polskim (w szczególności instrukcji obsługi oraz karty gwarancyjnej producenta) najpóźniej w terminie wskazanym w §5 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i organizacji miejsca Robót Budowlanych, a także do utrzymywania go w czystości i porządku, w tym do bieżącego usuwania odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Kierownika Prac i, w przypadku konieczności, kierowników robót branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia i aktualne wpisy o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do osoby proponowanego Kierownika Prac, w szczególności co do tego czy posiada on wymagane kompetencje i uprawnienia, Zamawiający będzie mógł wnieść sprzeciw co do ustanowienia takiej osoby Kierownikiem Prac i jeżeli wątpliwości te nie zostaną rozstrzygnięte przez Wykonawcę w terminie 3 dni, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia innego kandydata na Kierownika Prac.
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy pzp, Zamawiający wymaga aby w ramach przedmiotu Umowy, wszelkie czynności które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług lub robót budowlanych w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, były wykonywane wyłącznie przez osoby które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej: „Osoby fizyczne”). Wymóg ten nie obejmuje innych czynności w ramach przedmiotu Umowy, co dotyczy w szczególności czynności osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.
14. W związku z powyższym Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te Osoby fizyczne okazać inspektorowi nadzoru niezbędne dokumenty, a w razie potrzeby złożyć stosowne oświadczenia. Bez przedstawienia powyższych dokumentów lub oświadczeń Osoby fizyczne, nie będą dopuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
15. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać Osoba fizyczna niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie stwierdzone przez inspektora nadzoru, lub innych przedstawicieli Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

§7.

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek zakresu Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego wykonanie, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca odpowiada również za zapłatę pełnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty Budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zgłoszenie musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku:
 - a. niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - I. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być Kosztorys.
 - II. przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa musi być zgodny z przedmiotem Umowy – w celu weryfikacji ww. wymogu przedmiot umowy dotyczącej podwykonawstwa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 5 z 14					

- bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji, na podstawie której realizowana jest Umowa – tj. w szczególności Dokumentacji projektowej.,
- III. termin realizacji umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zostać określony tak, by nie zagrażał dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
- b. gdy projekt umowy o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty - Budowlane, w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania, uważa się, że zaakceptował projekt ww. umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 powyżej, w terminie do 7 dni roboczych uważa się, że zaakceptował umowę.
9. Zastrzeżenia i sprzeciwy, o których mowa powyżej, zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji Robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą następujące przesłanki:
- a. wartość danej umowy jest mniejsza niż 0,5% Umowy oraz
- b. wartość danej umowy nie przekracza 20 000 zł.
11. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w ust. 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-11.

§8.
Odbiór

1. Odbiór Inwestycji zostanie dokonany po wykonaniu:
- a. Robót Budowlanych,
- b. pozostałych zobowiązań wskazanych w Umowie,
- c. uprzątnięciu terenu i wywozie odpadów,
- Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i Umową dokumentów, w tym Dokumentacji Powykonawczej.
2. Wykonawca przeprowadzi przed zgłoszeniem odbioru przewidziane przepisami próby i/lub sprawdzenia i/lub odbiory techniczne. O terminie tych prób, odbiorów i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem wyznaczonym dla ich przeprowadzenia.
3. Ponadto przed odbiorem Wykonawca uzyska wszystkie przewidziane prawem atesty i akceptacje, uprawniające do eksploatacji urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu osiągnięcie gotowości do odbioru całości Inwestycji.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu roboczym po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć termin na ich usunięcie. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni od stwierdzenia, że dana wada nie może być usunięta lub, według własnego wyboru, może żądać obniżenia wynagrodzenia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 6 z 14					

- 7.
8. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
9. Zamawiający przystępuje do odbioru poprzez:
- a. podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, lub
 - b. w przypadku wad, według uznania Zamawiającego, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami, lub
 - c. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru, w którym według własnego uznania może wyznaczyć termin ponownego odbioru.
10. W przypadku sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru z wyznaczeniem kolejnego terminu, procedurę odbioru się powtarza. O ile w trakcie ponownego odbioru okaże się że wady, usterki lub braki nie zostały usunięte, Zamawiający ma prawo sporządzić ponownie Protokół Odmowy Odbioru i, według własnego uznania, wyznaczyć kolejny termin ponownego odbioru bądź podjąć się ich usunięcia lub wykonania we własnym zakresie (wykonanie zastępcze), a kosztami i ryzykiem z tego tytułu obciążyć Wykonawcę bądź odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni od stwierdzenia, że dana wada nie może być usunięta. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kosztów takiego wykonania zastępczego z wynagrodzenia przewidzianego Umową.
11. Protokoły, o których mowa powyżej, podpisane będą przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2 zdanie drugie powyżej.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu podczas Odbioru końcowego dokumentację, potwierdzającą właściwe wykonanie i użytkowanie przedmiotu Umowy, w tym, w szczególności oryginały następujących dokumentów:
- a. uzyskane aprobaty i atesty, świadectwa dopuszczenia, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne;
 - b. dokumentację powykonawczą w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego;
 - c. instrukcję użytkowania.
- Niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w lit. a-c powyżej, powoduje, że, mimo wykonania prac przewidzianych Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
13. O ile w terminie przewidzianym Umową Wykonawca nie zgłosi gotowości odbioru, Zamawiający ma prawo do wyznaczenia terminu takiego odbioru, w którym Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w drugim tak wyznaczonym terminie, Zamawiający jednostronnie sporządzi odpowiednio Protokół Odbioru lub Protokół Odmowy Odbioru, który będzie skuteczny wobec Wykonawcy.

§9.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający, za realizację całości przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości, brutto, obejmujące wszelkie zobowiązania przewidziane Umową
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Strony Umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 za wyjątkiem przypadku odstąpienia od realizacji części Umowy na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy wynikające wprost z Dokumentacji, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym występującym na placu budowy, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym w szczególności podatki, cła, koszty ogólne i zysk, dostawy materiałów, usługi oraz niezbędny sprzęt, które konieczne będą do fachowego, właściwego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, koszty wszelkich odbiorów technicznych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Strony postanawiają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy jest ryczałtowe, w związku z czym Kosztorys nie stanowi podstawy do jego obliczenia, a jedynie ma charakter pomocniczy, w szczególności dla wyceny robót zamiennych, zaniechanych lub wykonanych w przypadku odstąpienia od Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 14				

6. Podstawą wystawienia faktury VAT może być wyłącznie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Do dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za Roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców. Do faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (jako załącznik) dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr z dnia ...”. oraz pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, w szczególności oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty w pełnej wysokości. Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane Roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia ww. wymaganych dowodów
7. Z zastrzeżeniem ust. 6 wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty Budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności takiej bezpośredniej zapłaty w terminie do 7 dni od dnia doręczenia stosownej informacji. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę ww. uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
15. Na powyższy sposób rozliczeń z podwykonawcami Wykonawca wyraża zgodę.

§10.

Kary umowne

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu Umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 8 z 14				

- b. za zwłokę w usunięciu wad lub jakichkolwiek innych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. za każdą inną postać, niż wymienione powyżej, nienależytego wykonania Umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - d. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000 zł, za każdy nieprzedstawiony projekt;
 - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1.000 zł, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
 - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - e. braku polis o których mowa w § 11 w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień braku liczony od dnia podpisania Umowy przez Zamawiającego;
 - f. niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 7 w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - g. niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 Umowy powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek niewykonania zobowiązania.
3. W wypadku, gdy dana kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia określonego Umową.

§11.

Polisa OC Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia przekazania placu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy**, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, **na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 60 000,00 zł;**
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem Umowy, tj. w szczególności wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, określonego w ust. 1 przez cały okres realizacji Inwestycji oraz przez cały okres obowiązywania gwarancji określonej Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania placu budowy (dopuszczalna jest kopia poświadczona przez Wykonawcę), a ponadto w razie potrzeby dowodów odnowienia obu polis, o których mowa w niniejszym paragrafie jeśli okres ubezpieczeniowy danej polisy wygasa przed okresem wskazanym w niniejszym ust. 2.
5. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku ubezpieczenia przez Wykonawcę, tj. nie zapewnienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 9 z 14					

właściwego ubezpieczenia lub nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy z winy Wykonawcy, w terminie 60 dni od upływu terminu do przedłożenia stosownej polisy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania z tytułu następstw braku właściwego ubezpieczenia realizacji Umowy.

6. Zamawiający, ma prawo według swojego uznania, zamiast odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty tego ubezpieczenia, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – obciąży go stosowną notą obciążeniową.

§12.

Gwarancja jakości – Roboty Budowlane

- Wykonawca niniejszym gwarantuje, że w wyniku wykonania Umowy, został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest oddanie do korzystania pokrycia dachu na budynku kotłowni, w szczególności spełniającego wymogi określone właściwymi przepisami prawa, w tym, że wszelkie zobowiązania stanowiące przedmiot Umowy będą wykonane należycie i w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji (niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady) na Roboty Budowlane, obejmujące m.in. prace remontowo - budowlane, wykończeniowe, wraz z wszelkimi użytymi materiałami – miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
- O wykryciu wady Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę w następujący sposób: tel: / fax:, e-mail:
- Strony postanawiają, co następuje:
 - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, do przystąpienia do usuwania wady poprzez naprawę lub wymianę danego elementu na nowe
 - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy ze względu na techniczne ograniczenia nie jest możliwe usunięcie wady w ww. terminie, Wykonawca usunie ją bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od zgłoszenia, a także zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca objętego wadą w taki sposób, aby nie zagrażała ona ludziom lub majątkowi, znajdującym się na terenie Zamawiającego, a także w sposób uniemożliwiający zwiększanie się zakresu danej wady.
 - Zamawiający potwierdzi usunięcie wady w stosownym protokole.Czas gwarancji na części zamienne wymienione w ramach naprawy - gwarancja nie krótsza niż wskazana w ust. 2 albo 12 miesięcy od dnia wymiany, w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy.
- Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
- Niezależnie od gwarancji udzielonej przez siebie, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej z chwilą odbioru, dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane oraz dokumenty, umożliwiające dochodzenie roszczeń w przypadku gwarancji udzielonej przez producenta, w szczególności na materiały budowlane i elementy Wyposażenia.

§13.

Wykonanie zastępcze

- W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, w tym zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, że w przypadku niezastosowania się do ww. wezwania w ciągu 7 dni przez Wykonawcę, Zamawiający powierzy wykonanie podmiotowi trzeciemu.
- O wykonaniu zastępczym Zamawiający informuje Wykonawcę, przysyłając równocześnie kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Koszty takiego wykonania zastępczego mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

§14.

Zmiana Umowy

- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 10 z 14					

- 1) wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą (np. z siecią wodociągową, CO, kanalizacją), która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
 - 2) wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
 - 3) zmianą zakresu prac;
 - b. wysokości wynagrodzenia, o ile nastąpiła zmiana ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
 - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonych w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - c. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym, w szczególności, w razie wykonania Robót Budowlanych niezgodnie z przepisami prawa lub zasadami sztuki lub dostarczenia elementów lub urządzeń zawierających wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie każdego naruszenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W pozostałych przypadkach wskazanych w ust. 1 lit. b-c, stosuje się właściwe przepisy prawa.
3. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.
4. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§16.

Współpraca Kierowników Umowy

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawują: Inspektor Nadzoru w zakresie Robót Budowlanych oraz innych prac leżących w gestii Inspektora Nadzoru zgodnie z przepisami prawa, a w pozostałym zakresie Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego. Dane kontaktowe:
Inspektor Nadzoru – tel., e-mail:
Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego - tel., e-mail:
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje Kierownik Prac w osobie tel., e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej („Kierownicy Umowy”) są uprawnione do dokonywania ustaleń dotyczących szczegółów realizacji Umowy, dokonywania przeglądu wykonanych prac oraz jednoosobowego podpisywania wszelkich protokołów przewidzianych niniejszą Umową.
4. Kierownicy Umowy nie są uprawnieni do zmiany Umowy, w tym terminów przewidzianych Umową, zmiany zakresu prac lub wynagrodzenia.
5. O zmianie Kierowników Umowy oraz danych adresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, druga Strona powinna zostać powiadomiona, a zmiana taka jest skuteczna od chwili otrzymania stosownego powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy. Brak ww. powiadomienia skutkować będzie uznaniem czynności dokonanych z dotychczasowym Kierownikiem lub powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej Strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 11 z 14					

6. Kierownicy Umowy mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
7. Kierownicy Umowy organizują regularne spotkania poświęcone realizacji Umowy, w których biorą udział osobiście oraz zaproszeni przez Kierowników Umowy przedstawiciele Stron.
8. Spotkaniu przewodniczy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego. Kierownik Umowy ze strony Wykonawcy przewodniczy spotkaniu podczas nieobecności Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego.
9. Na spotkaniach, dla ważności podejmowanych decyzji, wymagana jest obecność Kierowników Umowy – ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.
10. W razie takiej potrzeby, po zakończeniu spotkania sporządza się Protokół Uzgodnień zawierający ustalenia podjęte w jego trakcie.
11. Decyzje podejmowane podczas spotkań zapadają w drodze konsensusu osiąganego przez Kierowników Umowy. W przypadku osiągnięcia konsensusu podjęte decyzje Strony traktują, jako wiążące. W przypadku braku konsensusu strony sporządzają protokół rozbieżności.
12. Spotkania odbywają się, w terminie wyznaczonym z trzydniowym wyprzedzeniem, przez Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego nie wyznaczy terminu spotkania termin taki może zostać zaproponowany przez Kierownika Umowy ze strony Wykonawcy.

§17.

Informacje poufne

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
 - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
 - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
 - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku, do których nie ujawniono takich informacji,
 - d. co, do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

§18.

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek utworów lub ich części, powstałych w związku z realizacją Umowy, w ramach wynagrodzenia za realizację Umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 12 z 14					

- rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych następuje bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory.
 3. Zamawiający może korzystać z utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b. wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - e. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - f. najem, dzierżawa,
 - g. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - h. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, publikowanie w sieci Internet,
 - i. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do wszelkich zmian utworów.
 6. W ramach wynagrodzenia wskazanego w 10 ust. 1 Umowy, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji objętych Umową.
 7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie utworów może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
 8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
 9. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie przejdą na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
 10. Intencją Stron jest przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy w najszerszym możliwym zakresie (całość autorskich praw majątkowych), co Strony postanawiają uwzględnić w interpretacji Umowy.

§19.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zawiadomienia oraz wszelka inna korespondencja związana z Umową może być sporządzana w formie pisemnej i przekazywana na adresy wskazane w komparycji Umowy, a także w formie faxowej lub mailowej na adresy określone w § 16 ust. 1-2, chyba, że właściwe postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku zmiany adresów podanych w Umowie, dana Strona zobowiązuje się powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku natomiast niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu powyżej, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie doręczone.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 13 z 14				

3. Wszelkie zmiany Umowy, dokumenty finansowe stanowiące podstawę zapłaty, Protokoły Odbioru i Odmowy Odbioru, a także oświadczenia Stron związane z ewentualnym rozwiązaniem lub odstąpieniem od niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym postanowieniem, mającym podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
6. Spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 14 z 14				