

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

UMOWA KONCESJI

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- Jarosława Kycię - DYREKTORA
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwana w dalszej części

Umowy, reprezentowana przez¹:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł,

NIP, REGON, zwana w dalszej części

Umowy, reprezentowana przez²:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółka Jawna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd



Rejonowy, pod nr KRS, NIP,

REGON, zwana w dalszej części Umowy, reprezentowana przez²:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 1 z 19			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul.
....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod numerem; NIP, REGON, zwany w dalszej części
Umowy, reprezentowany przez³:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul.
....., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
....., pod numerem i zamieszkały w
(kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności
gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący
wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w
..... (kod pocztowy), przy ul.,
NIP, REGON....., zwani w dalszej części Umowy
....., reprezentowani przez⁴:
zwanym / zwaną w dalszej części Umowy „**Koncesjonariuszem**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,



Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie koncesji na roboty budowlane w trybie ustawy z 21.10.2016 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 541), w którym oferta Koncesjonariusza została uznana za ofertę najkorzystniejszą.

§ 1 Definicje

Ilekróć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejszą umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
2. **Szpital** - Szpital Zamawiającego zlokalizowany w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31.
3. **Nieruchomość** – wskazana przez Zamawiającego w Dokumentacji Projektowej część nieruchomości Zamawiającego, na której ma być zrealizowany Parking;
4. **Parking** - Parking, który ma zostać wybudowany i następnie zarządzany i utrzymywany przez Koncesjonariusza na zasadach opisanych Umową
5. **Przedsięwzięcie** – budowa Parkingu, a także Zarządzanie i Utrzymanie Parkingu przez czas określony Umową ina warunkach z niej wynikających z Umowy, a po jej wygaśnięciu – zwrot Nieruchomości w tym nieodpłatne przekazanie, Parkingu wraz z wszelkimi urządzeniami na własność Zamawiającego;
6. **Zarządzanie** – wyodrębniona część Przedsięwzięcia, na którą składa się ogół czynności faktycznych i prawnych podejmowanych przez Koncesjonariusza związanych z kompleksowym zarządzaniem Parkingiem;



³ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną Umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

7. **Utrzymanie** – wyodrębniona część Przedsięwzięcia, na którą składa się ogół czynności faktycznych i prawnych podejmowanych przez Koncesjonariusza związanych z kompleksowym utrzymaniem Parkingu;
8. **Roboty Budowlane** – wszelkie prace budowlane związane z wykonywaniem Parkingu, które muszą być prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej przy użyciu materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
9. **Budowa** – całościowe i kompleksowe wykonanie Parkingu, obejmujące, w szczególności, wykonanie Robót Budowlanych, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy - które łącznie mają na celu doprowadzenie do oddania do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) Parkingu;
10. **Dokumentacja Projektowa** – wykonana na zlecenie Zamawiającego dokumentacja obejmująca projekt budowlany Parkingu, a także pozwolenie na budowę inne dokumenty projektowe przekazane Koncesjonariuszowi przez Zamawiającego;
11. **Dzień Zakończenia Umowy** – data wygaśnięcia Umowy na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, jak również z powodu jej wypowiedzenia, odstąpienia od niej lub jej rozwiązania na skutek innych przyczyn określonych w Umowie;
12. **Faza Inwestycyjna** – okres od zawarcia Umowy do dnia odbioru końcowego Robót Budowlanych Parkingu;
13. **Faza Zarządzania i Utrzymania** – okres następujący bezpośrednio po Fazie Inwestycyjnej, wynoszący 10 lat z zastrzeżeniem §15 ust. 1 i 2, w ramach, którego Koncesjonariusz wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy, i w ramach, których wykonuje czynności poboru opłat za korzystanie z Parkingu;
14. **Harmonogram** – szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji prac objętych Umową, uzgodniony przez Strony (przy czym decydujące zdanie ma Zamawiający), określający terminy realizacji Przedsięwzięcia przy uwzględnieniu specyfiki pracy Szpitala, który czynny jest 24 h na dobę przez siedem dni w tygodniu;
15. **K.C.** – Kodeks cywilny;
16. **Oferta** – oferta Koncesjonariusza wybraną w toku postępowania nr DZ-271-4-1/UK/2023;
17. **Osoby Upoważnione** – osoby upoważnione odpowiednio przez Zamawiającego lub Koncesjonariusza do działania w ich imieniu i na ich rzecz w trakcie wykonywania Umowy w kontaktach wzajemnych, a w szczególności do dokonywania Wspólnych Uzgodnień, przekazywania wzajemnych dokumentów i informacji, przeprowadzania kontroli itp.;
18. **Podwykonawca** – osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wybrane zgodnie z Przepisami Prawa, którym Koncesjonariusz zleca na zasadach określonych w Przepisach Prawa wykonanie określonych zadań wynikających z postanowień Umowy lub w inny sposób angażuje do realizacji Przedsięwzięcia;
19. **Siła Wyższa** – jakiegokolwiek zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę, w szczególności strajk, wojnę, rozruchy, pożar, powódź, eksplozje, epidemie, obsunięcia się ziemi, burze, trzęsienie ziemi, powodzie, podtopienia, ulew, zamieszki, wypadki, akty terrorystyczne, oraz wszelkie inne podobne zdarzenia;
20. **Teren Budowy** – przestrzeń, na której prowadzone są Roboty Budowlane wraz z terenem zajmowanym przez urządzenia zaplecza budowy określoną w Dokumentacji Projektowej;
21. **Ustawa o koncesji** – ustawa z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. 2021 r. poz. 541 ze zm.);

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 3 z 19				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

22. **Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych** –ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.);
23. **Ustawa Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
24. **Wady** – nieprawidłowości, usterki lub braki w Dokumentacji Projektowej, a także w wykonaniu Parkingu, w szczególności mające negatywny wpływ na funkcjonowanie, zwiększające koszty eksploatacji lub wpływające na estetykę;
25. **Protokół Uzgodnień** – dokument sporządzony przez Kierownika Prac i Inspektora Nadzoru lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego do jego podpisania, potwierdzający szczegółowe ustalenia dokonane w trakcie realizacji Umowy. Protokół powinien być podpisany co najmniej przez Kierownika Prac i osobę upoważnioną przez Zamawiającego do jego podpisania.

§ 2



Ogólne warunki Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Zamawiającego i Koncesjonariusza przy realizacji Przedsięwzięcia zdefiniowanego Umową. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy o koncesji i jest umową w rozumieniu art. 3 tej ustawy.
2. Koncesjonariusz zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z Umową oraz Przepisami Prawa oraz
 - 2) do poniesienia w całości wydatków na realizację Przedsięwzięcia.
3. Wynagrodzenie Koncesjonariusza stanowi wyłącznie prawo do eksploatacji obiektu budowlanego oraz prawo do wykonywania usług Zarządzania wraz z prawem do pobierania pożytków to jest opłat za korzystanie z Parkingu w Okresie Obowiązania Umowy.
4. Ryzyko uzyskania wynagrodzenia leży wyłącznie po stronie Koncesjonariusza, któremu nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie pieniężne o dodatkową zapłatę za realizację Przedsięwzięcia lub któregośkolwiek z jego składników.
5. Zamawiający na podstawie postanowień Umowy zobowiązuje się do współdziałania z Koncesjonariuszem w celu realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności poprzez udostępnienie Nieruchomości na potrzeby realizacji Parkingu.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Koncesjonariusz został wybrany w postępowaniu nr: DZ-271-4-1/UK/2023 prowadzonym w trybie Ustawy o koncesji;
 - 2) Osoby reprezentujące Zamawiającego są należycie umocowane i uprawnione do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z Budową;
 - 3) Umowa stanowi dla Koncesjonariusza prawo do dysponowania Nieruchomością na cele budowlane oraz prawo do dysponowania nią na cele Utrzymania.
2. Koncesjonariusz oświadcza, że:
 - 1) wykonuje swoją działalność zgodnie z Przepisami Prawa, w szczególności posiada środki finansowe i możliwości techniczne jak i prawne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 4 z 19			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 2) osoby reprezentujące Koncesjonariusza posiadają wszelkie wymagane Przepisami Prawa upoważnienia i zgody do podpisania i wykonywania Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów, które mają zostać zawarte przez Koncesjonariusza na podstawie i w związku z Umową oraz że sytuacja prawna Koncesjonariusza w szczególności w zakresie reprezentacji jest zgodna z przedłożonym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4

Obowiązki Koncesjonariusza



1. Koncesjonariusz zobowiązany jest do wykonania wszelkich działań zmierzających do prawidłowego i terminowego zrealizowania Przedsięwzięcia, w szczególności do:
- 1) przygotowania Harmonogramu przewidującego **okres Budowy nie dłuższy niż 7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, Harmonogram należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli uwagi do przekazanego Harmonogramu w terminie 5 dni od jego przedłożenia przez Koncesjonariusza. W przypadku zgłoszenia uwag do Harmonogramu Koncesjonariusz przedłoży poprawiony Harmonogram w terminie 5 dni.
 - 2) uzyskania we własnym imieniu warunków technicznych oraz zawarcia stosownych umów na przyłączenie wszystkich mediów niezbędnych dla Budowy i funkcjonowania Parkingu. Jako media uznaje się doprowadzenie wody oraz elektryczności;
 - 3) przeprowadzenia prac przygotowawczych na terenie Budowy;
 - 4) wykonania Robót Budowlanych zgodnie z Dokumentacją Projektową, sporządzania Dokumentacji Powykonawczej wymaganej Przepisami Prawa, uzyskania ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Parkingu;
 - 5) prowadzenia na własny koszt i własne ryzyko postępowań odszkodowawczych wszczętych przez osoby trzecie lub wobec osób trzecich, których roszczenia lub wobec których roszczenia powstały w związku z realizacją Przedsięwzięcia przez Koncesjonariusza w okresie trwania Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Koncesjonariusz nie ponosi ryzyka związanego z tytułem prawnym do Nieruchomości i infrastruktury technicznej – sieci wodociągowej zlokalizowanej poza terenem Parkingu;
 - 6) ponoszenia, począwszy od dnia przekazania przez Zamawiającego Nieruchomości, pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszystkich osób i mienia na Nieruchomości;
 - 7) bieżącego konsultowania i uzgadniania rozwiązań szczegółowych z Zamawiającym zgodnie z ich właściwością we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia;
 - 8) sporządzenia Dokumentacji Powykonawczej wymaganej Przepisami Prawa;
 - 9) uprzątnięcie we własnym zakresie terenu, na którym realizowana była Inwestycja oraz wywóz i utylizacja we własnym zakresie odpadów oraz zbędnego sprzętu, powstałych w związku z realizacją Inwestycji, które zostaną wskazane przez Zamawiającego
 - 10) zarządzania i utrzymania Parkingu na zasadach określonych w Ofercie i Umowie;
 - 11) niepobierania opłat z innych tytułów niż opłata za korzystanie z Parkingu;
 - 12) zgodnego z Umową wykonywania Fazy Zarządzania oraz Utrzymania Parkingu.
2. Koncesjonariusz zobowiązany jest do wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z zakresem i w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramie oraz z zachowaniem najwyższej staranności, wykorzystując swoją wiedzę i optymalne dostępne techniki i technologie, jak również przy udziale pracowników i Podwykonawców posiadających odpowiednie wykształcenie, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania Przedsięwzięcia.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

3. Koszty czynności opisanych w ust. 1 i 2 ponosi w całości Koncesjonariusz na własne ryzyko, w zakresie, w jakim odpowiedzialność za te czynności ponosi Koncesjonariusz zgodnie z tym ustępem.
4. Strony postanawiają, że Koncesjonariusz będzie działał we własnym imieniu, na warunkach określonych Umową.
5. Koncesjonariusz, zobowiązuje się w szczególności do współdziałania z Zamawiającym w zakresie prawidłowego funkcjonowania Parkingu.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją Przedsięwzięcia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.
7. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Koncesjonariusza odnośnie do spełniania przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Opisie Postępowania czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Koncesjonariusz przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Opisie Postępowania czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Koncesjonariusza lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Koncesjonariusza lub Podwykonawcy.
9. Z tytułu niespełnienia przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Opisie Postępowania czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Koncesjonariusza kary umownej w wysokości określonej Umową. Niezłożenie przez Koncesjonariusza w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Koncesjonariusza lub
10. Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Opisie Postępowania czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Koncesjonariusza lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Koncesjonariusz jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm)

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Nieruchomości;
- 2) udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego lub sporządzonych przez Zamawiającego;
- 3) zapewnienia niezbędnego do realizacji Umowy współdziałania personelu Zamawiającego.

§ 6



Wkłady własne

1. Tytułem Wkładu Własnego Zamawiający bez opłat użycza Koncesjonariuszowi Nieruchomość na czas trwania Umowy.
2. Koncesjonariusz zobowiązany jest używać Nieruchomość zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z jej przeznaczeniem, na warunkach określonych w Umowie.
3. Koncesjonariusz ma prawo udostępniać Nieruchomość osobom trzecim jedynie w celach związanych z Budową. Wszelkie wykorzystanie Nieruchomości na cele inne niż wynikające z Umowy jest zabronione.

§ 11

Podział ryzyk

1. Każda ze Stron ponosi ryzyko prawne i ekonomiczne związane z wykonaniem Umowy we własnym zakresie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że większość ryzyk związanych z realizacją Przedsięwzięcia spoczywa na Koncesjonariuszu.
3. Koncesjonariusz nie ma gwarancji odzyskania poniesionych nakładów inwestycyjnych lub kosztów związanych z eksploatacją obiektu budowlanego lub świadczeniem usług będących przedmiotem umowy oraz jest narażony na wahania rynku, a w szczególności jego szacowane potencjalne straty związane z wykonywaniem Umowy.
4. Zamawiający ponosi w szczególności ryzyko związane:
 - 1) z tytułem prawnym do Nieruchomości;
 - 2) z trudnościami związanymi z prawidłową organizacją funkcjonowania Szpital w związku z Umową
5. Koncesjonariusz ponosi ryzyko ekonomiczne związane z Budową, Utrzymaniem i Zarządzaniem Parkingiem oraz ryzyko związane z popytem lub podażą, w szczególności ryzyka związane:
 - 1) z niemożliwością uzyskania lub przedłużania lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji lub certyfikatów, a także w uzgadnianiu warunków z podmiotami trzecimi;
 - 2) z prowadzeniem oraz zabezpieczeniem prowadzonych Robót Budowlanych;
 - 3) ze zmianami technologicznymi;
 - 4) ze zwłoką w zakończeniu Robót Budowlanych;
 - 5) z niezgodnością z warunkami dotyczącymi ustalonych standardów wykonania Robót Budowlanych;
 - 6) z brakiem zasobów ludzkich i materialnych;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 7 z 19			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 7) z pozyskiwaniem oraz zarządzaniem podwykonawcami, a także ewentualnymi sporami z nimi;
 - 8) z warunkami meteorologicznymi, jak również geologicznymi, geotechnicznymi i hydrologicznymi;
 - 9) z wypadkami które powstaną w trakcie prowadzenia Robót Budowlanych;
 - 10) ze wzrostem nakładów inwestycyjnych na realizację Przedsięwzięcia;
 - 11) ze zmianami w Przepisach Prawa mających wpływ na Budowę, Zarządzanie i Utrzymanie;
 - 12) z prowadzeniem sporów, w szczególności z protestami organizacji społecznych lub strajkami;
 - 13) z wystąpieniem Wad fizycznych lub prawnych w Dokumentacji Projektowej oraz Robót Budowlanych;
 - 14) z wystąpieniem zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia im;
 - 15) z niemożliwością dostarczenia usług o określonej jakości i określonych standardach;
 - 16) z niewłaściwym utrzymaniem lub zarządzaniem;
 - 17) ze zmiennością popytu na usługi w szczególności związane:
 - a. z wystąpieniem konkurencji;
 - b. ze zmianami demograficznymi;
 - c. z popytem na miejsca postojowe;
 - d. ze zmianami w zakresie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. z inflacją;
 - f. ze zmianami stóp procentowych;
 - g. ze zmianami kursu walut.
6. Strony Umowy ponoszą ponadto wspólnie ryzyko działań instytucji i organów, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności osób prawnych, fizycznych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej będących stronami w postępowaniach administracyjnych dotyczących Przedsięwzięcia.

§ 7

Obowiązki Koncesjonariusza w zakresie Budowy



1. Koncesjonariusz zobowiązany jest to Budowy Parkingu zgodnie z Dokumentacją Projektową, w tym pozwoleniem na budowę Parkingu.
2. Koncesjonariusz w zakresie Budowy i jej trakcie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia terenu Budowy przed dostępem osób niepowołanych z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki Budowy;
 - 2) przestrzegania zasad ochrony środowiska na terenie Budowy i na terenie przyległym do terenu Budowy, a w tym zachowania w miarę możliwości obecnego drzewostanu i nie uszkodzenie części podziemnych drzew tak, aby w następstwie Robót Budowlanych nie uległy obumieraniu;
 - 3) niezwłocznego usuwania na własny koszt wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń na terenie Szpitala;
 - 4) utrzymywania na własny koszt Nieruchomości w należyтым stanie oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - 5) prowadzenia wszelkich Robót Budowlanych zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami przeciwpożarowymi (w tym odpowiednie przechowywanie materiałów i urządzeń) oraz do prawidłowego wykonywania wykopów, konstrukcji, rusztowań itp.;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 6) ochrony i dozoru terenu Budowy i mienia znajdującego się na terenie Budowy;
 - 7) wykonania na własny koszt tymczasowego zasilania elektrycznego terenu Budowy;
 - 8) pokrywania kosztów zużytego prądu i wody w okresie Budowy;
 - 9) wykonania na własny koszt tablicy informacyjnej Budowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane;
 - 10) uzyskania zaświadczeń właściwych organów warunkujących możliwość, eksploatacji instalacji i przyłączy do sieci zewnętrznych;
 - 11) bieżącego sporządzania Dokumentacji Powykonawczej.
3. Koncesjonariusz zobowiązuje się doprowadzić do zakończenia Robót Budowlanych w terminie zgodnym z Harmonogramem.
 4. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Robót Budowlanych przez Koncesjonariusza. Koncesjonariusz zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji Robót Budowlanych Zamawiającemu lub osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji.
 5. W czasie wykonywania Przedsięwzięcia Koncesjonariusz będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Inwestycji konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją Projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Inwestycji tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
 7. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w Dokumentacji Projektowej, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w Dokumentacji Projektowej, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego (przeprojektowania) opracowanego przez autora Dokumentacji Projektowej ramach nadzoru autorskiego.
 8. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:
 - 1) pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanej Inwestycji;
 - 2) stały się konieczne na skutek wad Dokumentacji Projektowej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub stanem placu budowy;
 - 3) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub Dokumentacji Projektowej;
 - 4) zastosowane jako „zmiennie” materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w Dokumentacji Projektowej jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w Dokumentacji Projektowej jako przykładowe, parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zmienianych produktów opisane w Dokumentacji Projektowej.
 9. Zmiany, o których mowa powyżej, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowaną przez tę Stronę Umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki o których mowa w ust. 13 - 15, oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i nadzór autorski i zatwierdzony przez Strony Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiazki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

§ 8

Normy jakościowe, wymagania i standardy

1. Koncesjonariusz zobowiązuje się wykonać Roboty Budowlane przy użyciu materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Dokumentacji Projektowej.
2. Koncesjonariusz zobowiązuje się do niestosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom określonym w Przepisach Prawa oraz w Dokumentacji Projektowej.
3. Koncesjonariusz ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w Budowie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości) stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Koncesjonariusz zobowiązuje się użyć materiałów nie gorszych niż określone w Ofercie.

§ 9



Bezpieczeństwo na terenie Budowy

1. Koncesjonariusz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób i mienia na terenie Budowy, w szczególności na Nieruchomości. Odpowiedzialność ta rozciąga się na tereny sąsiadujące i okalające, jeżeli szkoda została wyrządzona z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza, jakiegokolwiek Podwykonawcy lub jakiegokolwiek podmiotu wykonującego Roboty Budowlane lub czynności związane z wykonywaniem Robót Budowlanych zatrudnionego przez Koncesjonariusza lub działającego na jego zlecenie.
2. Przez cały czas trwania Robót Budowlanych, Koncesjonariusz zapewnia obecność kierownika budowy na terenie Budowy legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie i należącego do właściwej izby samorządu zawodowego. Kierownik budowy, zatrudniony przez Koncesjonariusza, zobowiązany będzie do zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie Budowy, w szczególności zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywania obowiązków wynikających z Ustawy Prawo budowlane.
3. Koncesjonariusz zapewnia powołanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, odpowiednią wiedzą techniczną i praktyką zawodową, w celu sprawowania kontroli zgodności realizacji Robót Budowlanych z Dokumentacją Projektową, ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz sprawdzenia jakości wykonanych Robót Budowlanych.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Koncesjonariusza odnośnie do spełniania przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymogu posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

§ 10

Obowiązki Stron w zakresie Zarządzania i Utrzymania

1. Na obowiązki Koncesjonariusza w Fazie Zarządzania i Utrzymania składają się zadania polegające na utrzymaniu technicznym i estetycznym Parkingu. W szczególności do zadań Koncesjonariusza w tym zakresie będzie należało, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 1) kompleksowe utrzymanie techniczne związane ze wszystkimi aspektami prowadzenia, eksploatacji, zgodnie z warunkami Umowy, w tym, w szczególności bieżące przeprowadzenie przeglądów oraz napraw, także związanych z bieżącym zużyciem;
 - 2) kompleksowe utrzymanie porządku na terenie Parkingu i Nieruchomości,
 - 3) naprawa oraz bieżąca konserwacja, eksploatacja i serwis urządzeń wyposażenia elektrycznego Parkingu oraz czuwanie przez Koncesjonariusza nad zapewnieniem, że wszystkie naprawy, wymiany, konserwacje będą Prawidłowej jakości i klasy.
 - 4) podejmowanie wszystkich innych działań niezbędnych do zachowania w jak najlepszym stanie technicznym i użytkowym Parkingu.
2. Koncesjonariusz zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Fazy Zarządzania i Utrzymania.

§ 11

Zasady dysponowania składnikiem majątkowym oraz jego zwrotu

1. Prawo dysponowania Nieruchomością stanowiącą składnik majątkowy wniesiony przez Zamawiającego będzie wykorzystywane przez Koncesjonariusza w sposób zgodny z przeznaczeniem, jakim jest realizacja Przedsięwzięcia. Celem rozwiania wątpliwości prawo, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy rozumieć i wykorzystywać w sposób zawężający, prowadzący do osiągnięcia podstawowych celów wynikających z tego prawa.
2. Koncesjonariusz nie ma prawa rozporządzania Nieruchomością oraz przenoszenia prawa do dysponowania nią na osoby trzecie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
3. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy, jak również w związku z rychłym jej rozwiązaniem, Nieruchomość ulegnie pogorszeniu (np. rozwiązanie Umowy nastąpi w trakcie realizacji prac ziemnych), Koncesjonariusz na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się zwrócić Nieruchomość w stanie nienaruszonym lub po odtworzeniu do stanu pierwotnego, chyba, że Zamawiający zwolni Koncesjonariusza z tego obowiązku. Zwolnienie musi nastąpić na piśmie.

§ 12



Podział dochodu

Strony zgodnie uznają, że przychód z tytułu pobierania opłat za korzystanie z Parkingu stanowi przypada w całości na własność Koncesjonariuszowi.

§ 13

Prawa autorskie

1. Koncesjonariusz, w ramach Umowy i bez opłat, przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i bez ograniczeń autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów oraz zależne do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń, z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji w szczególności na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pendrive, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, pendrive, CD-ROM, DVD, papier;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów. Prawa zależne, o których mowa w ust. 1, obejmują prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 4. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji objętych Umową.
 5. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony co do miejsca.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów.
 7. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 8. Koncesjonariusz oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 9. Koncesjonariusz jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie Wady wykonanego Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
 10. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Koncesjonariusz, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do wszelkich zmian utworów.

§ 14

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego Siłą Wyższą.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, w wypadku gdy któraś ze Stron Umowy będzie opóźniać się, albo nie będzie w stanie wypełnić któregoś z warunków, zobowiązań, albo podjąć działań przewidzianych w Umowie z powodu wystąpienia Siły Wyższej, lub innej przyczyny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- nie spowodowanej winą strony opóźnionej lub powstrzymanej, wówczas niewykonanie takiego warunku, zobowiązania albo działania będzie usprawiedliwione na okres opóźnienia i strona będzie uprawniona do wypełnienia takiego warunku, zobowiązania lub działania w odpowiednim czasie po ustaniu okresu opóźnienia.
3. Strona, która została dotknięta przez działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest możliwie jak najszybciej po stwierdzeniu wystąpienia zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, powiadomić drugą Stronę, dostarczając jej dowody na wystąpienie zdarzenia oraz informacji o charakterze i zasięgu działania, jak również powinna przedstawić ocenę możliwych skutków i czasu trwania. Strona nie ma obowiązku dostarczania dowodów w sytuacjach gdy zaistnienie Siły Wyższej jest powszechnie wiadome dla Stron.
 4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, po spełnieniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, do czasu ustania działania Siły Wyższej, Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań mających na celu osłabienie lub uniknięcie skutków działania Siły Wyższej i wypełnienia zobowiązań, wynikających z Umowy, którym działanie Siły Wyższej nie przeszkadza, a ponadto Strony zobowiązują się do rozpoczęcia bez zbędnej zwłoki konsultacji co do skutków Siły Wyższej, ich uniknięcia lub ograniczenia.
 5. Jeśli działanie Siły Wyższej uniemożliwiło spełnienie istotnej części zobowiązań w ramach Umowy przez czas dłuższy niż 6 miesięcy – każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

§ 15

Okres Obowiązania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia fazy Utrzymania i Zarządzania, wynoszącej 10 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa na skutek:
 - 1) upływu okresu na jaki została zawarta;
 - 2) zgodnego oświadczenia Stron o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem;
 - 3) jednostronnego oświadczenia woli jednej ze Stron o odstąpieniu albo o wypowiedzeniu Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Z dniem wygaśnięcia Umowy niezależnie od tego, która z podanych w ust. 2 przyczyn wystąpiła:
 - 1) Koncesjonariusz niezwłocznie zaprzestanie wykonywania jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) Koncesjonariusz przekaze Zamawiającemu bez dodatkowego wezwania wszystkie dane techniczne, dokumenty, raporty i inne tego typu informacje i materiały jakie zostały zgromadzone przez Koncesjonariusza w ramach wykonywania Umowy, niezależnie od tego czy dane dokumenty są ukończone czy są dopiero w trakcie przygotowania.
4. Obowiązek Koncesjonariusza określony w zdaniu pierwszym będzie wykonany bez dodatkowego wynagrodzenia;
5. Koncesjonariusz przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne dotyczące Obiektów oraz dokona przeniesienia na podstawie odrębnej umowy uprawnień z tytułu rękojmi dotyczących Obiektów.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

6. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek okoliczności określonych w ust. 2 Strony zobowiązane są do przeprowadzenia kontroli technicznej Parkingu w celu ustalenia jego stanu, koniecznych remontów, napraw oraz demontażu elementów.
7. Kontrola techniczna winna być przeprowadzona w terminie,
 - 1) 14 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa;
 - 2) 14 dni od dnia zgodnego oświadczenia Stron o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem;
 - 3) 14 dni od pisemnego doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo wypowiedzeniu Umowy.
8. W nieprzekraczalnych granicach czasowych określonych w ust. 5, Strony wspólnie uzgodnią dokładny termin przeprowadzenia kontroli technicznej.
9. Ze wszystkich czynności kontroli technicznej, o której mowa w ust. 5, sporządza się szczegółowy protokół.
10. W przypadku stwierdzenia Wad lub innych usterek lub uszkodzeń, Zamawiający wyznacza Koncesjonariuszowi termin na ich usunięcie pod rygorem usunięcia Wad przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Koncesjonariusza.
11. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 8 ponownie przeprowadza się kontrolę techniczną.
12. Pozytywny wynik kontroli technicznej, jest podstawą do przekazania Parkingu Zamawiającemu.
13. W przypadku wygaśnięcia Umowy przekazanie Parkingu Zamawiającemu następuje bez wynagrodzenia.

§ 16



Prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) Koncesjonariusz nie przystąpi do realizacji Umowy lub będzie realizował Umowę w zakresie Budowy w sposób sprzeczny z Dokumentacją Projektową i pozostałą dokumentacją stanowiącą Przedmiot Umowy oraz uzyskanymi ostatecznymi i prawomocnymi decyzjami administracyjnymi dotyczącymi Budowy oraz sprzeczny z postanowieniami Umowy;
 - 2) Koncesjonariusz będzie w Zwłóce z wykonaniem prac związanych z Budową o co najmniej 3 (trzy) miesiące w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Koncesjonariusz jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wykonaną dokumentację stanowiącą Przedmiot Umowy, zgłosić wykonane Roboty Budowlane oraz inne prace związane z Budową, a Zamawiający zobowiązany jest do odbioru i Robót Budowlanych oraz innych prac związanych z Budową.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą doręczenia.

§ 17

Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Koncesjonariusz będzie uporczywie naruszał warunki Umowy, a w szczególności:
 - 1) z winy umyślnej lub nieumyślnej uporczywie będzie realizował Przedsięwzięcie niezgodnie z Przepisami Prawa, Umową, wytycznymi i założeniami stanowiącymi załączniki do Umowy;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 2) w Fазie Zarządzania i Utrzymania nie będzie należycie wykonywał powierzonych mu obowiązków określonych w Umowie i innych dokumentach;
 - 3) Parking wykorzystywany będzie w sposób oczywiście sprzeczny z jego przeznaczeniem określonym w Umowie.
 - 4) Nie będzie stosował się do harmonogramu utrzymania porządku określonego w § 16 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany w pierwszej kolejności wezwać Koncesjonariusza na piśmie do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania na adres wskazany w Umowie. W przypadku niezastosowania się do uzasadnionego wezwania Zamawiający może wypowiedzieć Umowę poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie może zostać przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Koncesjonariusz jest zobowiązany przekazać Parking Zamawiającemu na zasadach określonych w Umowie.

§ 18



Wypowiedzenie Umowy przez Koncesjonariusza

1. Koncesjonariusz ma prawo wypowiedzieć Umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Zamawiający będzie uporczywie naruszał warunki Umowy.
2. Koncesjonariusz jest zobowiązany w pierwszej kolejności wezwać Zamawiającego na piśmie do zaprzestania naruszeń warunków Umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania na adres wskazany w Umowie. W przypadku niezastosowania się do uzasadnionego wezwania, Koncesjonariusz może wypowiedzieć Umowę poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie może zostać przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Koncesjonariusz jest zobowiązany przekazać Parking Zamawiającemu na zasadach określonych w Umowie.

§ 19

Kary umowne

1. Koncesjonariusz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poza przypadkami uregulowanymi w innych postanowieniach Umowy kar umownych w następujących sytuacjach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Koncesjonariusza w wysokości 100 000,00 zł;
 - 2) za zwłokę w budowie Parkingu – w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
 - 3) za zwłokę w usunięciu Wad, w okresie obowiązywania umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w usunięciu Wad w okresie Gwarancji – w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 5) za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do obrotu lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek stosowania materiałów innych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej bez akceptacji Zamawiającego/przedstawiciela Zamawiającego – 1 000,00zł;
 - 7) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę jakiegokolwiek przewidzianego Umową obowiązku dotyczącego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób w wysokości 1 000,00zł, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia;
 - 8) za brak umowy ubezpieczenia, o której mowa w Umowie w wysokości 10 000,00 zł
2. Łączna, maksymalna kwota kar umownych o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 (dwieście tysięcy 00/100) zł.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 4. Należność z tytułu kar umownych płatna będzie Koncesjonariusza na podstawie doręczonej mu noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.

§ 20

Ubezpieczenia

1. Koncesjonariusz zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie placu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR/EAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą 500.000 (pięćset tysięcy) zł brutto;
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 (jeden milion) zł.
2. Koncesjonariusz odpowiada za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem Umowy, tj. w szczególności wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych.
3. Koncesjonariusz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, określonego w ust. 1 (obie polisy) przez cały okres Fazy Inwestycyjnej oraz do 30 dni po Odbiorze końcowym. Polise, o której mowa w ust. 1 lit. b. Wykonawca ma obowiązek posiadać także przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Koncesjonariusz zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania placu budowy (dopuszczalna jest kopia poświadczona przez Wykonawcę), a ponadto w razie potrzeby dowodów odnowienia obu polis, o których mowa w niniejszym paragrafie jeśli okres ubezpieczeniowy danej polisy wygasa przed okresem wskazanym w niniejszym ust. 2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

5. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku ubezpieczenia przez Koncesjonariusza, tj. nie zapewnienia właściwego ubezpieczenia lub nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy z winy Koncesjonariusz, w terminie 60 dni od upływu terminu do przedłożenia stosownej polisy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania z tytułu następstw braku właściwego ubezpieczenia realizacji Umowy.
6. Zamawiający, ma prawo według swojego uznania, zamiast odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ubezpieczyć Koncesjonariusz na jego koszt. W takim przypadku Zamawiający obciąża Koncesjonariusza stosowną notą obciążeniową.

§ 21

Rękojmia oraz gwarancja

1. Po zakończeniu Fazy Zarządzania i Utrzymania lub w przypadku wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn, przed terminem jej obowiązywania, Koncesjonariusz udziela Zamawiającemu miesięcy Gwarancji na Roboty Budowlane oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy, jak również wykonanej w ramach Przedmiotu Umowy dokumentacji.
2. Do rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy K.C. Okres rękojmi jest równy okresowi Gwarancji.
3. Koncesjonariusz – w ramach rękojmi lub Gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia Wad lub Usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
4. W okresie odpowiedzialności z tytułu Gwarancji jakości, Koncesjonariusz jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania Usterek i Wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od Wad lub Usterek, jeżeli Wady lub Usterki te ujawnią się przed upływem terminu określonego w ust. 2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji jakości także po tym terminie, jeżeli reklamował Wadę lub Usterkę przed jego upływem.
5. Jeżeli Koncesjonariusz nie usunie Wad lub Usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie Wad lub Usterek stronie trzeciej na koszt Koncesjonariusza.

§22

Zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja, która ma być przekazywana w związku z realizacją postanowień Umowy - o ile nie wskazano inaczej będzie przekazywana na piśmie i będzie doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru, przesyłana pocztą kurierską, priorytetowym listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się następujące dane adresowe Stron:

Zamawiający:



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia

Telefon: +

E-mail: ...

Koncesjonariusz:

Adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

Telefon: Faks:

E-mail:

Osoba kontaktowa:

3. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugą Stronę o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru faksu, telefonu, adresu e-mail, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia, w którym zmiana taka ma nastąpić. Zmiana danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nie będzie stanowić podstawy konieczności zmiany Umowy.
4. Jeżeli Strona nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie danych, o których mowa powyżej, uznaje się, że korespondencja została doręczona w przypadku jej wysłania na adres wskazany w ust. 1 albo w ostatnim zawiadomieniu o zmianie, o którym mowa w ust. 2.

§ 23



Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy.
2. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Koncesjonariusza, są dopuszczalne w następujących przypadkach:
 - 1) jest to konieczne z uwagi na ostateczne i prawomocne decyzje administracyjne, uzgodnienia lub opinie wydawane w związku z realizacją Przedsięwzięcia,
 - 2) jest to konieczne z uwagi na zmianę Przepisów Prawa odnoszącą się do Przedmiotu Umowy,
 - 3) jeżeli wykonywanie Umowy lub poszczególnych obowiązków Stron będzie niemożliwe lub znacznie utrudnione wskutek wystąpienia przypadku Siły Wyższej,
 - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii,
 - 5) przedłużającego się postępowania administracyjnego lub sądowno-administracyjnego, z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi Koncesjonariusz,
 - 6) wystąpienia w Umowie oczywistych pomyłek pisarskich w postanowieniach Umowy,
 - 7) potrzeby zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót lub usług objętych Umową.
3. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uzgodnić zmianę w zakresie:
 - 1) Harmonogramu;
 - 2) zakresu lub sposobu wykonywania obowiązków Koncesjonariusza;
 - 3) skrócenia Okresu Obowiązywania Umowy;
 - 4) sprostowania pomyłki pisarskiej.
4. O ile z kontekstu nie wynika inaczej, wszelkie sumy pieniężne wskazane i należne na podstawie Umowy i jej załączników są płatnościami brutto.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z tym prawem należy ją interpretować. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Ustawy o koncesji, a w dalszej kolejności przepisy Ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony postanawiają, że sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wynikać z Umowy lub w związku z nią jest sąd powszechny właściwy rzeczowo dla miejsca położenia Nieruchomości.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

3. Wszelkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Umowy, w tym także Dokumentacja Projektowa, pozostała dokumentacja objęta Przedmiotem Umowy, korespondencja oraz oświadczenia Stron, które będą przekazywane lub udostępniane Zamawiającemu przez Koncesjonariusza będą sporządzone w języku polskim lub podlegają tłumaczeniu na język polski przez tłumacza przysięgłego opłaconego przez Koncesjonariusza.
4. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, wskutek własnego działania.
5. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r.. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta;
 - 2) Odpis KRS Koncesjonariusza.

ZAMAWIAJĄCY

KONCESJONARIUSZ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 19 z 19				