

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023



Szpital Bocheński

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni,
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI



Przedmiot koncesji: Budowa parkingu przed budynkiem SOR

Znak postępowania DZ-271-4-1/UK/2023

Termin składania ofert upływa **17.03.2023 do godz. 12:00**

OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANO W BZP
Ogłoszenie nr 2023/BZP 00115225/01

Identyfikator postępowania ocds-148610-6988903f-ad11-11ed-9236-36fed59ea7dd

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |
| Strona 1 z 16 | | | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego OP. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym OP.

Ilekoć w treści OP wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Opisie Postępowania o zawarciu Umowy koncesji użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

USTAWA O UMOWIE KONCESJI – Ustawa z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;

ZAMAWIAJĄCY - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej;

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub grupa takich podmiotów, które ubiegają się o zawarcie Umowy koncesji lub złożyły ofertę. Przy czym do wykonawcy, z którym została zawarta umowa koncesji, nie odnosi się już pojęcie wykonawcy, ale koncesjonariusza;

POSTĘPOWANIE – postępowanie o zawarcie umowy koncesji;

OP – niniejszy Opis Postępowania o zawarcie umowy koncesji;

Dokumentacja Projektowa – wykonana na zlecenie Zamawiającego dokumentacja obejmująca projekt budowlany Parking, a także pozwolenie na budowę inne dokumenty projektowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowiąca załącznik nr 4 do OP;

DANE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwa oraz adres):

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej,

ADRES: ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia,

NIP: 868-16-04-021,

REGON: 000304349

NUMER TEL.: (0-14) 615-32-33 .

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <https://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/>

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OP ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O ZAWARCIEM UMOWY KONCESJI

Zmiany i wyjaśnienia treści OP oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/>

PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy o umowie koncesji na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 1) Ustawy o umowie koncesji, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji.



W zakresie nieuregulowanym OP zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Zamówienie nie przekracza równowartości kwoty, ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej na podstawie art. 9 ust. 2 dyrektywy 2014/23/UE.

ZNAK POSTĘPOWANIA

Znak postępowania: DZ-271-4-1/UK/2023

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania.

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |
| Strona 2 z 16 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023



INFORMACJA DOTYCZĄCA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Krakowska 31; 32-700 Bochnia, e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl;
- Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, tel. (14) 615-32-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem na: Budowę parkingu przed budynkiem SOR, prowadzonym na podstawie Ustawy o umowie koncesji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^{**1};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679. Wykonawca ubiegając się o zawarcie umowy koncesji jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
- Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o umowie koncesji oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1) Przedmiot koncesji obejmuje:

- 1) wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją budowy parkingu naziemnego wraz infrastrukturą techniczną na terenie SPZOZ – Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej w Bochni, dz. nr ewid. 5766/2, 5767/2, obejmujące:
 - a) rozbiórkę istniejących nawierzchni,
 - b) budowę dróg wewnętrznych,
 - c) przebudowę nawierzchni kruszywowej drogi wewnętrznej,
 - d) budowę stanowisk postojowych w ilości 35 stanowisk, w tym 8 stanowisk przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - e) budowę chodników dla pieszych,
 - f) wykonanie wysepki pod szlabany i system poboru opłat,
 - g) wykonanie murów oporowych,
 - h) budowę zjazdu publicznego – poza zakresem wniosku na podstawie Ustawy Prawo Budowlane art. 29 ust. 2 pkt. 11.
- 2) utrzymanie i zarządzanie parkingiem przez okres trwania Umowy.

II.2) Przedmiot koncesji zostanie zrealizowany na warunkach określonych w dokumentacji tj. w:



- a) Dokumentacji Projektowej,
- b) Projekcie Umowy.

II.3) SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz zasady i warunki realizacji przedmiotu koncesji opisane zostały w projekcie Umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy koncesji - załącznik nr 3 do OP
- 2) **Przez sfinansowanie należy rozumieć ponoszenie przez Koncesjonariusza w całości kosztów i wydatków na realizację przedmiotu koncesji. Koncesjonariusz na podstawie umowy koncesji zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu koncesji za wynagrodzeniem, które stanowi wyłącznie prawo do korzystania z obiektu budowlanego, objętego zakresem inwestycji i prawo do pobierania pożytków z prowadzonej działalności gospodarczej na terenie obiektu.**
- 3) **Koncesjonariusz przyjmuje na siebie ryzyko ekonomiczne przez cały okres obowiązywania Umowy koncesji, w tym m.in.: ryzyka popytu lub podaży, ryzyka projektowe, budowlane i eksploatacyjne – wykaz ryzyk został ujęty w projekcie Umowy koncesji.**

II.4) INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wymagana jest realizacja zadania zgodnie z Dokumentacją Projektową będącą w posiadaniu Zamawiającego.
- 2) Organizacja robót musi być prowadzona w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego. Roboty budowlane nie mogą one znacząco utrudniać komunikacji i użytkowania. Prace należy wykonywać w uzgodnieniu z administracją Szpitala.
- 3) Wszystkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zadania wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.
- 4) Zamawiający zastrzega, że zwracać będzie szczególną uwagę na jakość przedmiotu Umowy o koncesji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji zadania w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Wymagania w zakresie ubezpieczenia stawiane Wykonawcom opisane zostały w projekcie Umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy koncesji - załącznik nr 3 do OP.
- 7) Wykonawca musi posiadać stosowne zezwolenia na wykonywanie robót oraz zapewnić zgodny z prawem transport powstałych odpadów i ich zagospodarowanie i/lub utylizację.

| | | |
|--|--|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- 8) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami i przepisami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i ppoż, przepisami ochrony środowiska oraz na warunkach określonych w umowie.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie w zakresie Budowy i jej trakcie zobowiązuje się w szczególności do:
- a. zabezpieczenia terenu Budowy przed dostępem osób niepowołanych z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki Budowy;
 - b. przestrzegania zasad ochrony środowiska na terenie Budowy i na terenie przyległym do terenu Budowy, a w tym zachowania w miarę możliwości obecnego drzewostanu i nie uszkodzenie części podziemnych drzew tak, aby w następstwie Robót Budowlanych nie uległy obumieraniu;
 - c. niezwłocznego usuwania na własny koszt wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń na terenie Szpitala;
 - d. utrzymywania na własny koszt Nieruchomości w należytym stanie oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - e. prowadzenia wszelkich Robót Budowlanych zgodnie z przepisami bhp oraz przepisami przeciwpożarowymi (w tym odpowiednie przechowywanie materiałów i urządzeń) oraz do prawidłowego wykonywania wykopów, konstrukcji, rusztowań itp.;
 - f. ochrony i dozoru terenu Budowy i mienia znajdującego się na terenie Budowy;
 - g. wykonania na własny koszt tymczasowego zasilania elektrycznego terenu Budowy;
 - h. pokrywania kosztów zużytego prądu i wody w okresie Budowy;
 - i. wykonania na własny koszt tablicy informacyjnej Budowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane;
 - j. uzyskania zaświadczeń właściwych organów warunkujących możliwość, eksploatacji instalacji i przyłączy do sieci zewnętrznych;
 - k. bieżącego sporządzania Dokumentacji Powykonawczej.
- 10) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy o umowie koncesji (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy). Wymagania, o których mowa powyżej zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do OP.
- 11) Jeżeli **Dokumentacja Projektowa** wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, lub mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych ilekroć w dokumentacji znajduje się taki opis należy przez to rozumieć, że można zastosować to urządzenie, materiały, rozwiązanie, normę itp. - **lub równoważne**. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” rozumie się wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie Przedmiotu Zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora Dokumentacji Projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności



II.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

Główny kod CPV 45000000-7 - Roboty budowlane

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45111200-0 - Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

II.6) TERMIN REALIZACJI UMOWY KONCESJI

- 1) Etap budowlanych (Faza inwestycyjna) obowiązuje od dnia zawarcia Umowy, nie dłużej niż 7 miesięcy.
- 2) Etap eksploatacji i utrzymania (Faza Zarządzania i Utrzymania) następujący bezpośrednio po Fazie Inwestycyjnej tj. od dnia zakończenia robót budowlanych z tym związanych i wynoszący 10 lat z zastrzeżeniem §15 ust. 1 i 2 Wzoru Umowy.

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI



III.1) W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu określone w OP oraz Ogłoszeniu o koncesji.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

IV.1) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 32 ust. 1 USTAWY UMOWY KONCESJI

- 1) Z Postępowania wyklucza się, Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - (1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”,
 - (2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - (3) o którym mowa w art. 228–230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - (4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - (5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - (6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - (7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - (8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - (9) przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, popełnione umyślnie – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.

IV.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 32 ust. 2 pkt. 4 USTAWY UMOWY KONCESJI

- 1) Z Postępowania wyklucza się Ustawy Pzp, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

IV.3) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 1) Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

- IV.4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

V. **KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCY**

- V.1) Zamawiający określa następujące kryteria kwalifikacji:

- 1) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN.

Informacje dodatkowe:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, może złożyć inny dokument (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikacji.



Do przeliczenia wartości finansowej określonej powyżej, a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia albo średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

- 2) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW**

- VI.1) Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca może w stosownych przypadkach i w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023



- VI.2) Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, w przypadku, gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów (Załącznik 2d do OP).
- VI.3) Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. VI.2) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - 4) podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- VI.4) Zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy o umowie koncesji, Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- VI.5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik 2b do OP)

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

- VII.1) Zgodnie z art. 15 ustawy o umowie koncesji, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- VII.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie poświadczonej notarialnie.
- VII.3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- VII.4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji w ramach konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- VII.5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zawarcie umowy koncesji składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie w formularzu oferty).
- VII.6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. PODWYKONAWSTWO

- VIII.1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom.
- VIII.2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części umowy koncesji.
- VIII.3) Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części umowy koncesji przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy koncesji, którą zamierza zlecić Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów).
- VIII.4) W przypadku niewskazania części umowy koncesji, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość umowy koncesji wykona Wykonawca siłami własnymi.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  ISO 9001 LL-C (Certification) |  CERTYFIKAT 2018/2 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023



- VIII.5) Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy o umowie koncesji, powierzenie wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy koncesji.
- VIII.6) Zgodnie z art. 48 ust. 6 ustawy o umowie koncesji, przepis art. 32 ustawy o umowie koncesji, stosuje się do bezpośrednich Podwykonawców Wykonawcy. **Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy.**
- VIII.7) Zgodnie z art. 48 ust. 7 ustawy o umowie koncesji, Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów wynikających z art. 48 ust. 6 ustawy o umowie koncesji wobec dalszych Podwykonawców.
- VIII.8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zawarcie umowy koncesji.
- VIII.9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, także oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik 2c do OP).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

- V.1) W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA:
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu kryteriów kwalifikacji o którym mowa w art. 35 ust. 1 w Ustawie o umowie koncesji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2A do OP.
- V.2) W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY T.J:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- V.3) W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY T.J.:
- 1) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. **Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. V.1) ppkt. 1) lit. a) OP;**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



- X.1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- X.2) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, wezwania, żądania, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie elektronicznej lub w formie pisemnej.
- X.3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
- X.4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl.

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- X.5) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie
- X.6) Dokumenty składane drogą elektroniczną wymagają pod rygorem nieważności opatrzenia **ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**
- X.7) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w OP.
- X.8) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem formy wskazanej przy danym dokumencie, jeżeli została określona, przy czym:
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego**;
 - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- X.9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie X.4) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
- VI.1) **Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert:**
- 1) przekazać informacje Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem Wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
- VI.2) **Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekaże Wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku.**
- VI.3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OP, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- VI.4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- VI.5) **Wyjaśnienie, doprecyzowanie treści złożonych ofert oraz składanych dokumentów**
- 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) Wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty, o których mowa w pkt. 1 nie mogą doprowadzić do jakiegokolwiek zmiany treści oferty oraz warunków zawartych w OP.
 - 3) Nie dopuszcza się negocjacji treści złożonej oferty.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o zawarcie umowy koncesji, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają kryteria kwalifikacji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

| | | |
|--|--|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6) Jeżeli Wykonawcy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji.
 - 8) Jeżeli mimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielania wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w ppkt. 5) – 7), w tym samym zakresie, Wykonawca nie udzieli wyczerpujących wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, nie złożą, nie uzupełni lub nie poprawi oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści OP.
 - 9) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- X.10) **Odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji**
- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą o umowie koncesji;
 - b) jej treść nie odpowiada treści OP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 39 ust. 1 ustawy o umowie koncesji.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o zawarcie umowy koncesji, zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt. 1 i 3 ustawy o umowie koncesji.
- X.11) **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami** w sprawach technicznych (np. nie działa strona, mail itp.) jest:
Marta Dziedzic – Dział DZiZP
tel./fax (0-14) 615-32-33/(0-14) 615-32-34, zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl
Godziny pracy Zamawiającego - 7:30 - 15:05.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY



- XI.1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- XI.2) Treść oferty musi odpowiadać treści OP.
- XI.3) Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści (np. na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim.
- XI.4) Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę (w takiej sytuacji oferta winna zawierać oryginał lub kserokopię dokumentu w języku obcym potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz jego tłumaczenie na język polski).
- XI.5) Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór/wzory w formie załączników do OP, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- XI.6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- XI.7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- XI.8) Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo:

| | | |
|--|--|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- XI.9) Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp., muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.
- XI.10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- XI.11) Złożone oferty wraz z załącznikami są jawne z zastrzeżeniem pkt. 12.
- XI.12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o umowie koncesji, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanym Wykonawcom na podstawie ustawy o koncesji.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 3) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien złożyć wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 2, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę;
 - 5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- XI.13) **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OP.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu koncesji, cenę ofertową brutto (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień OP i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część Zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy o ile jest to wiadomym.
- XI.14) **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) Oświadczenia, dokumenty wymienione w pkt. V.1) OP.
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (w oryginale) - dotyczy Wykonawców powołujący się na zasoby podmiotów trzecich wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2d do OP.;
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie kryteriów kwalifikacji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik 2b do OP) - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 6) oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (Załącznik 2c do OP) - w przypadku gdy Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom
- XI.15) W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. XI.14) ppkt. 5) - 6) składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Oświadczenia potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji

| | | |
|--|--|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.

- XI.16) Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. XI.14 ppkt. 4) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów
- XI.17) W przypadku oferty składanej przez kilku wykonawców wspólnie, dodatkowo należy:
- w formularzu oferty wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
 - do oferty załączyć oświadczenie, z którego wynika, które części umowy koncesji wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym)
 - podpisać ofertę w taki sposób, by oferta wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów konsorcjum;
 - Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa – załącznik nr 5 do OP.
- XI.18) Oferta oraz oświadczenia wymienione w pkt. XI.14 OP muszą być złożone w oryginale.
- XI.19) **Zamawiający zaleca numerowanie stron w celu wykazania kompletności oferty.**
- XI.20) **Zaleca także sporządzenie listy dokumentów zawartych w ofercie lub potem przedłożonych na wezwanie.**
- XI.21) Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- XII.1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Krakowskiej 31, w Bochni – pok. 3 Dziennik podawczy, Pawilon A, do 17.03.2023 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. XII.3) OP.
- XII.2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XII.3) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

NAZWA WYKONAWCY.....
ADRES WYKONAWCY.....
NUMER TELEFONU.....

OFERTA



w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji pod nazwą Budowa parkingu przed budynkiem SOR

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.03.2023 r., DO GODZ. 12:10(*)

DZ-271-4-1/UK/2023

- (*) w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

- XII.4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- XII.5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- XII.6) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- XII.7) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie pisemnej o zmianie oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy określającą zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli oświadczenie pociąga za sobą konieczność zmiany czy przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |  ISO 9001 LL-C (Certification) |  CERTYFIKAT 2018/2 |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

- XII.8) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca, składa oświadczenie w formie pisemnej o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- XII.9) Powyższe oświadczenie lub/i dokumenty Wykonawca winien złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisanej zgodnie z zapisami XI.3) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- XII.10) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XIII. TERMIN OTWARCIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ

- XIII.1) **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 9, Pawilon A, w dniu 17.03.2023r., o godzinie 12:10.**
- XIII.2) Otwarcie ofert jest jawne.
- XIII.3) **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.04.2023r.**
- XIII.4) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w OP, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- XIII.5) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XIII.3), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XIV.1) Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert.
- XIV.2) Znaczenie poszczególnych kryteriów przy ocenie ofert zostało odzwierciedlone poprzez nadane im wagi odpowiednio:

| Kryterium | | Waga [%] | Maksymalna liczba punktów |
|--|---|----------|---------------------------|
| Cena miejsca parkingowego za pierwszą godzinę parkowania policzona po 15 minutach od zaparkowania – dalej jako CENA | C | 60% | 60 |
| Maksymalna wysokość wskaźnika waloryzacji ceny miejsca parkingowego za pierwszą godzinę parkowania po upływie każdych 24 miesięcy Zarządzania - dalej jako WALORYZACJA | W | 35% | 35 |
| Gwarancja po zakończeniu Fazy Zarządzania i Utrzymania lub w przypadku wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn, przed terminem jej obowiązywania - dalej jako GWARANCJA | G | 5% | 5 |
| RAZEM | | 100% | 100 |

- 1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$CC = C + W + G$$

gdzie:

CC – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium CENA,

W – punkty uzyskane w kryterium WALORYZACJA,

G – punkty uzyskane w kryterium GWARANCJA



- 2) Informacja o sposobie oceny ofert.

CENA

Ocena punktowa w kryterium - CENA - dokonana zostanie na podstawie CENY wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{CENA najtańszej oferty}}{\text{CENA badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium CENY wynosi 60 punktów.

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

WALORYZACJA

Ocena punktowa w kryterium - WALORYZACJA - dokonana zostanie na podstawie wskaźnika WALORYZACJI wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyjętych przez Zamawiającego poniższych założeń:

1% WALORYZACJI = 35 pkt.

2% WALORYZACJI = 25 pkt.

3% WALORYZACJI = 15 pkt.

4% WALORYZACJI = 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium WALORYZACJA wynosi 35 punktów.

Maksymalna WALORYZACJA jaką może zaoferować Wykonawca to 4%.

W przypadku zaoferowania WALORYZACJA wyższej niż 4%, oferta zostanie odrzucona.

GWARANCJA

Zamawiający wymaga udzielenia GWARANCJI po wygaśnięciu Umowy na okres minimum 6 miesięcy. W przypadku udzielenia GWARANCJI na okres krótszy niż 6 miesięcy oferta zostanie odrzucona, a w przypadku złożenia oferty z okresem GWARANCJI równym 18 miesięcy lub dłuższym oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą ilość pkt. w przedmiotowym kryterium oceny ofert (5 pkt.).

Przy wskazaniu udzielonej GWARANCJI Wykonawca zobowiązany jest podać GWARANCJĘ w miesiącach.

Ocena punktowa w kryterium - GWARANCJA - dokonana zostanie na podstawie GWARANCJI wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$G = \frac{\text{GWARANCJA badanej oferty}}{\text{GWARANCJA najdłuższa spośród oferowanych}} \times 5 \text{ pkt.}$$

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny okres gwarancji,

G n – okres gwarancji badanej oferty,



G max – najdłuższy okres gwarancji spośród oferowanych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium GWARANCJA wynosi 5 punktów.

- XIV.3) Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- XIV.4) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.
- XIV.5) Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY KONCESJI

- XV.1) Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 38 ust. 1-2 ustawy o umowie koncesji.
- XV.2) Zamawiający zawrze umowę koncesji z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 40 ustawy o umowie koncesji.
- XV.3) Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, Zamawiający zawrze umowę koncesji po upływie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 2 ustawy o koncesji.
- XV.4) Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
- XV.5) Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- XV.6) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.

| | | |
|--|--|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | |   |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | |

Budowa parkingu przed budynkiem SOR

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-4-1/UK/2023

Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

- XV.7) Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie
- XV.8) Zgodnie z art. 46. 1. Ustawy o umowie koncesji zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie koncesji, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ww. artykule.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY



- XV.1) Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
- XV.2) Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 2 ustawy Pzp.
- XV.3) Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie o umowie koncesji – Rozdział 10 – Środki ochrony prawnej.
- XV.4) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Do postępowań toczących się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp.
- XV.5) W sprawach nieuregulowanych w OP mają zastosowanie przepisy ustawy o umowie koncesji, odpowiednie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OP

- Załącznik 1. Formularz ofertowy.
- Załącznik 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia kryteriów kwalifikacji
- Załącznik 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia kryteriów kwalifikacji - podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik 2C. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca
- Załącznik 2F. Wzór Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik 3. Projekt Umowy
- Załącznik 4. Dokumentacja Projektowa

Bochnia, dn.: 1.03.2023 r.

Zatwierdzam OP:
DYREKTOR
Jarosław Kycia

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej | | |  |  |
| ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566 | Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02 | Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl | | |
| Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008 | | | | |