

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości:, reprezentowanym przez:

-
-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)



(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, nr PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania,
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., w ramach pakietu nr... o treści następującej: Ilekroć w Umowie wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa asortymentu (dalej jako Towar) a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Towaru – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Towaru oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do zaproszenia), który stanowi integralną część Umowy.
3. Zamawiający, korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy, dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia przez siebie wartości Umowy w granicach +20% (zamówienie maksymalne opcja 120%) / albo -30% (zamówienie minimalne opcja 70%) określonej w § 4 ust. 1 Umowy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówionego Towaru, przy zachowaniu jego cen jednostkowych. Okoliczności związane z uruchomieniem opcji plus albo minus – mogą być spowodowane, w szczególności, wzrostem lub redukcją zatrudnienia. Zmiana zakresu realizacji Umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, nie wymaga złożenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek oświadczenia o zmianie Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie dodatkowych lub zaniechanie złożenia zamówień, w granicach określonych powyżej

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

4. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych rodzajów Towarów określonych w Załączniku nr 1, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości Umowy, określonej w § 4 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości Towaru w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 i 4, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku niezrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY



§ 2

1. **Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się także za wykonaną po wcześniejszym zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3-4.**
2. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie następowała sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy pismem, pocztą elektroniczną lub faxem, na następujące adresy:
3. Dostawy towaru będą realizowane nie później niż do 21 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30, z wyłączeniem dni ustawowo dni wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub emailiem (.....) Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 3.
5. Towar będzie dostarczony do Magazynu Gospodarczego, znajdujący się przy ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku wykonania zamówienia, w szczególności w części dotyczącej transportu, przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania.
7. Odbiór towaru może być poprzedzony badaniem jakościowo-ilościowym przeprowadzonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
9. Wykonawca winien dysponować dużą gamą rozmiarów oferowanej odzieży/obuwia (w zależności od pakietu), gdyż dostarczany asortyment ma być każdorazowo dostosowany wymiarowo do indywidualnych potrzeb pracownika. W przypadku sylwetek nietypowych, odzież będzie wykonana wg indywidualnych wymiarów. *zadnie podkreślone dotyczy pakietu nr 1 i 3*
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy wzorów oferowanej odzieży (po 1 szt) w różnych rozmiarach oraz tabeli rozmiarów, na podstawie których zostanie złożone zamówienie na odpowiedni rozmiar. – *zadnie podkreślone dotyczy pakietu nr 1 i 3*
11. W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj, kolor, ilość oraz rozmiary zamawianego Towaru, w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę wzory oferowanej odzieży oraz tabele rozmiarów. *zdanie podkreślone dotyczy pakietu nr 1 3 i 5.* W zamówieniu Zamawiający określi ilość oraz rozmiary zamawianego Towaru w oparciu tabele rozmiarów. (*zadnie dotyczy pakietu nr 2, 4, 5*)
12. Dostarczony Towar będzie zapakowany kompletami, podpisany imieniem i nazwiskiem poszczególnych pracowników. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o niedopasowaniu dokona wymiany Wykonawca wraz dostawą Towaru zobowiązany jest dostarczyć Instrukcję użytkownika. – *zadnie podkreślone dotyczy pakietu nr 1 i 3.*

REKLAMACJE, GWARANCJE

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że sprzedawany przez niego produkt (zgodnie z ofertą) jest nowy, bardzo dobrej jakości, wolny od wad prawnych, fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Towaru w terminie do 3 roboczych dni od jego dostarczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 2 z 10			

Zamawiający może jednak towar przyjąć i wówczas zgłasza reklamację, w jednej z poniższych form: pisemnie, faksem lub emailem na następujący adres: Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy Towar, a termin zapłaty rozpoczyna bieg od chwili dostarczenia mu Towaru zgodnego z Umową. W przypadku dostarczenia Towaru w wyniku jego wymiany lub uzupełnienia stosuje się postanowienia ust. 2 zdanie pierwsze i drugie powyżej.

3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Towar wolny od wad (a także odebrać Towar wadliwy) w terminie do 5 dni roboczych - licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca w przypadku uzasadnionym okolicznościami, zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
8. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Towar. Okres gwarancji wynosi miesięcy od dostarczenia Towaru do Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje spełnianie przez Towar cech pełnej przydatności do użytku, w tym zgodności z Umową i zobowiązany jest, w zakresie gwarancji, do usunięcia wszelkich wad, poprzez wymianę Towaru na nowy i niewadliwy. Postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości Towaru poniżej określonego w Umowie, w trakcie obowiązywania tej Umowy.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego Towaru w przewidzianym Umową terminie lub naruszenia postanowień § 3 ust. 3 lub ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie dostarczonego Towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny):
 - a. w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się zakres Przedmiotu Umowy o zakres tego zakupu.
 - b. w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną Towaru, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca. W takim wypadku koszty zakupu u innego dostawcy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę wyłącznie do wysokości określonej w Umowie. Ewentualną różnicę kosztów pokrywa Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI § 4

1. Wartość Umowy wynosi zł netto, zł podatek VAT, zł brutto (słownie:, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 - 6.
2. W cenie Towaru zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 2 ust. 3 - 12 Umowy, jako nieodłącznie związane z Towarem.
3. Zapłata za Towar następować będzie po dostawie i przyjęciu Towaru, na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika DZiZP lub osoby przez niego upoważnioną, określających ilość dostarczonych Towarów, których ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego Towaru oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w terminie 60 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień §3 ust 2 powyżej, która to faktura może być wystawiona po dostarczeniu i przyjęciu zamówionej partii Towaru przez Zamawiającego.
5. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 3 z 10				

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
10. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 6.
11. Zaleca się aby nazwa towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.
12. Cena Towaru obejmuje także koszty należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca, o których mowa w § 2 Umowy.

KARY UMOWNE



§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku dostawy Towaru, nieterminowej dostawy lub dostawy Towaru niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 2% wartości netto niedostarczonego lub niezgodnego z zamówieniem Towaru objętego zamówieniem za każdy dzień zwłoki w dostawie Towaru/w dostawie Towaru zgodnego z zamówieniem.
4. W przypadku niedostarczenia wzorów różnych rozmiarów oferowanej odzieży zgodnie z §2 ust.10, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 2% wartości netto Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie wzorów.
5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust.1 Umowy
7. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych kar umownych bezpośrednio z należności wynikających z bieżącej realizacji niniejszej Umowy, bez potrzeby uzyskiwania wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w zakresie terminu realizacji w przypadku nie zrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie, przy czym ceny brutto mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu
4. Zamawiający dopuszcza dostawę poszczególnych Towarów objętych Umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 10				

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego, co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY



§ 8

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych Przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
 - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
 - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
 - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
 - d. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9



1. Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycielności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 6 z 10				

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Administratorem**,”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, z których każda oddzielnie może być zwana **Stroną**.

Mając na uwadze, iż:

- Strony zawarły w dniur. Umowę znak: (**Umowa Główna**),
- w ramach Umowy Głównej Strony przewidują możliwość powierzenia przetwarzania danych osobowych, których obowiązek ochrony spoczywa na Administratorze,
- istnieje konieczność doprecyzowania postanowień umownych dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),



Strony postanawiają wprowadzić następującą Umowę:

§ 1. Postanowienia ogólne

Definicje wyrażone w Umowie Głównej znajdują zastosowanie także do niniejszej Umowy.

§ 2. Definicje

1. **Administrator** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych”.
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
3. **Dane osobowe** oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

- Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Podwykonawca/ Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. Przedmiot Umowy



- Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
- Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyło **następujących kategorii osób**:
 - personelu Szpitala,
- Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **następujące dane osobowe** na podstawie niniejszej Umowy:
 - dane osobowe personelu Szpitala: imię, nazwisko, nazwa oddziału.
- Na powyższych danych osobowych będą wykonywane **następujące operacje**: zbieranie, utrwalanie, uzupełnianie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie, archiwizowanie, usuwanie.
- Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie **w celu realizacji Umowy Głównej** i obowiązków, które nakładają na niego przepisy prawa, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
- Charakter przetwarzanych danych będzie obejmował przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób.
- Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Administratorowi najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

§ 5. Środki techniczne i organizacyjne

- Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba spośród personelu, realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych (dane poufne).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 8 z 10			

ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§ 6. Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług kolejnego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający kolejnemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na Podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania Podwykonawcy tak, jak za własne.
4. Administrator wyraża niniejszym zgodę na pod-powierzenie przetwarzania danych osobowych personelowi Podmiotu przetwarzającego współpracującego z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej, w świadczeniu usług w ramach Umowy Głównej na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 7. Obowiązki i prawa Administratora

1. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez niego, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Audyt lub inspekcja powinny odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, a Administrator powinien powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych przez Administratora w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 15 dni.
4. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 Rozporządzenia.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 8. Czas obowiązywania Umowy



1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba, że z przepisów prawa wynika inny termin.
3. W terminie 21 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę Główną, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający pod-powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Administrator może rozwiązać Umowę Główną.
3. Rozwiązanie Umowy Głównej może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli odnośnie zgodności z Umową i Rozporządzeniem.

§ 10. Postanowienia końcowe



1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 9 z 10			

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się postanowienia Umowy Głównej co w szczególności obejmuje zasady świadczenia usług.
6. Intencją Stron jest, aby wszelkie podejmowane przez nie czynności w zakresie danych osobowych odbywały się w całkowitej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO W tym celu Strony postanawiają, że wszystkie ich prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie powinny być interpretowane w świetle obowiązujących regulacji prawnych dotyczących danych osobowych oraz ich wykładni dokonywanej przez kompetentne do tego organy władzy publicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było w momencie jej zawarcia z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych jej postanowień.

Podmiot przetwarzający

Administrator

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 10 z 10				