



## Szpital Bocheński

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni,  
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

*w postępowaniu o udzieleniu Zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą*

Dostawa specjalistycznego sprzętu medycznego do Diagnostyki obrazowej –  
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni  
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.



Znak postępowania DZ-271-1-17/2022

Termin składania ofert upływa 24.06.2022r. do godz. 11:00

OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANO W DUUE W DNIU 27.05.2022r.  
Z NUMEREM: 2022/S 102-283257

### Identyfikator postępowania

9b577202-a942-4486-8cb0-c4f75c67fd2d

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 1 z 16				

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 218 ust. Ustawy Pzp.

Ilekoć w treści SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, podmiot obowiązany do stosowania ustawy;
- 3) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Postępowanie – postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa;
- 5) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 6) Zamówienie – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

## DANE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwa oraz adres):

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej,

ADRES: ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia,

NIP: 868-16-04-021,

REGON: 000304349

NUMER TEL.: (0-14) 615-32-33 .

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: [zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl)

## ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

<http://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/zamowienia-publiczne/>

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/zamowienia-publiczne/>



## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnym Ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

Zamówienie przekracza równowartości kwoty 215 000,00 €, określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy Pzp.

**Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Dostawa specjalistycznego sprzętu medycznego do Diagnostyki obrazowej - dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.

### II.2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ CPV

Główny kod CPV 33112200-0 - Aparaty ultrasonograficzne  
33111000-1 – Aparatura rentgenowska

### II.3) RODZAJ ZAMÓWIENIA – dostawa

### II.4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.4.1) Przedmiotem Zamówienia jest Dostawa specjalistycznego sprzętu medycznego do Diagnostyki obrazowej z wykorzystaniem ultrasonografii (aparaty USG - 3 szt.) oraz promieni rentgenowskich (aparat RTG – 1 szt.) dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

II.4.2) Szczegółowy zakres parametrów i wymagań dla przedmiotu Zamówienia opisany został w formularzu - Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - załącznik 1A do SWZ - wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2 <http://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/zamowienia-publiczne/>

### II.5) INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

II.5.1) Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – Aparaty USG

Zadanie nr 2 – Aparaty RTG

II.5.2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego Zadania.

### II.6) SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

II.6.1) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz zasady i warunki realizacji Zamówienia opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do SWZ - wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2 <http://szpital-bochnia.pl/zamowienia-i-konkursy/zamowienia-publiczne/>

### II.7) INFORMACJE DODATKOWE - wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2



II.7.1) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu Zamówienia.

II.7.2) Zamówienie obejmuje koszty transportu w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego.

II.7.3) Zamawiający informuje, że ilekroć w SWZ i opisie przedmiotu Zamówienia opisyje on przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu Zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

II.7.4) W sytuacji o której mowa w II.7.8) Wykonawca **ma obowiązek dołączyć do oferty niezbędne certyfikaty, karty techniczne itp. dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż stanowią one produkty równoważne do opisanych przez Zamawiającego – dokumenty nie podlegające uzupełnieniu**

II.7.5) Warunki płatności zostały opisane w załączniku nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

II.7.6) ZAMÓWIENIA PODOBNE - Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8

II.8) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

II.8.1) Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w formularzu - Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - załącznik 1A do SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia **wraz z oferta następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

**Pakiet nr 1**

1) dokumentów potwierdzających, że oferowany wyrób spełnia wymagania przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz w aktach wykonawczych do niej, a także w obowiązujących przepisach Unii Europejskiej tj.: Certyfikat CE lub Deklaracja Zgodności CE.

2) dokumentów potwierdzających, że oferowane parametry techniczno – funkcjonalne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego **w opisie kryteriów oceny ofert w Formularzu specyfikacji technicznej – szczegółowa oferta cenowa – załącznik nr 1A do SWZ OPIS PARAMETRU, FUNKCJI WYMOGI GRANICZNE w poz. 5, 7,** tj.: oryginalna specyfikacja techniczna, karta katalogowa, folder ze zdjęciem/rysunkiem lub inne dokumenty w języku polskim **OPIS PARAMETRU, FUNKCJI WYMOGI GRANICZNE w poz. 5, 7,-** Zamawiający prosi o zaznaczenie w dokumentach zapisów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów, z dopisaniem punktu z załącznika nr 1A do SWZ, w którym został opisany potwierdzony parametr – **Uwaga dokument nie podlega uzupełnieniu w zakresie potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.**

**Pakiet nr 2**

3) dokumentów potwierdzających, że oferowany wyrób spełnia wymagania przewidziane w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. oraz w aktach wykonawczych do niej, a także w obowiązujących przepisach Unii Europejskiej tj.: Certyfikat CE lub Deklaracja Zgodności CE.

4) dokumentów potwierdzających, że oferowane parametry techniczno – funkcjonalne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego **w opisie kryteriów oceny ofert w Formularzu specyfikacji technicznej – szczegółowa oferta cenowa – załącznik nr 1A do SWZ OPIS PARAMETRU, FUNKCJI WYMOGI GRANICZNE w poz. 78,** tj.: oryginalna specyfikacja techniczna, karta katalogowa, folder ze zdjęciem/rysunkiem lub inne dokumenty w języku polskim **OPIS PARAMETRU, FUNKCJI WYMOGI GRANICZNE w poz. 78,-** Zamawiający prosi o zaznaczenie w dokumentach zapisów potwierdzających spełnienie wymaganych parametrów, z dopisaniem punktu z załącznika nr 1A do SWZ, w którym został opisany potwierdzony parametr – **Uwaga dokument nie podlega uzupełnieniu w zakresie potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.**

II.8.2) Zamawiający oceniać będzie potwierdzenie spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę dokument, o którym mowa w punkcie I.8.1) SWZ Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie formalnej „spełnia/nie spełnia”.



II.8.3) Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

II.8.4) Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

II.8.5) **Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt II.8.1) ppkt 1) SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

II.8.6) **Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt II.8.1) ppkt 2) SWZ, a przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, nie stosuje się wezwania o którym mowa w pkt. II.8.5) SWZ.**

II.8.7) **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 4 z 16			

## II.9) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

II.9.1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot w terminie:

Zadanie nr 1 - do 70 dni od podpisania Umowy.

Zadanie nr 2 – do 126 dni od podpisania Umowy

## III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

III.1) O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.1.1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

IV.1) PODSTAWY WYKLUCZENIA

IV.2.1) Z postępowania o udzielenie Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.

IV.2.2) Z postępowania o udzielenie Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 1) i 4) Ustawy Pzp.

IV.2.3) Z postępowania o udzielenie Zamówienia prowadzonego na podstawie Ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

IV.2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

## V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

V.1) ZAMAWIAJACY, W ZWIĄZKU Z ZAPISAMI ART. 139 UST. 1 USTAWY PZP, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WEZWIE WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA:

V.1.1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", stanowiącego **Załącznik nr 2A do SWZ (formularz JEDZ);**



JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

V.1.2) oświadczenia, dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiącego **Załącznik nr 2D do SWZ**

V.1.3) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

V.1.4) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust 2 Ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w V.1.1), w związku z przewidzianą procedurą odwróconą.

V.2) ZAMAWIAJACY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WEZWIE WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

**ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH TJ.:**

- V.2.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- 1) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp
  - 2) art. 108 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**
- V.2.2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2C do SWZ**
- V.2.3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- V.2.4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- V.2.5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- V.2.6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp,
  - 2) art. 108 ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp,
  - 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,
  - 6) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ.**

- V.3) **ZAMAWIAJĄCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WEZWIE WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH TJ**  
wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		
Strona 6 z 16		

dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III.1.4), wzór wykazu zawiera załącznik nr 2D do SWZ Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie formalnej spełnia/nie spełnia

V.4) ZAMAWIAJĄCY NIE WEZWIE WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JEŻELI:

V.4.1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

V.4.2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

V.5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

V.6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

V.7) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w Postępowaniu.

V.8) WYKONAWCA, KTÓRY MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

V.8.1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. V.2.1). **Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;**

V.8.2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.3 - V.2.5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**



V.9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V.8.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. IV.1.1) ppkt. 1), 2) i 4 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

V.10) WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA



V.10.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

V.10.2) Od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający nie wymaga posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

V.10.3) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		
Strona 7 z 16		

- V.10.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt. V.10.3). Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie opisanej w pkt. X.13).
- V.10.5) Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ppkt. V.10.3)
- V.10.6) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- V.10.7) Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
- V.10.8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ, o którym mowa w pkt. V.1.1), składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- V.10.9) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V.2.1) – V.2.5) składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt. V.8) i V.9) stosuje się odpowiednio.
- V.11) **WYKONAWCY POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH**
- V.11.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt. III.1.3) – III.1.4), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- V.11.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- V.11.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. V.11.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- V.11.4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy PZP.
- V.11.5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- V.11.6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- V.11.7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		
Strona 8 z 16		



V.11.8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **przedstawia, wraz z JEDZ, o którym mowa w pkt. V.1.1), także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

V.11.9) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V.2.1) oraz V.2.3) – V.2.5) Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia pkt. V.8) i V.9) stosuje się odpowiednio.

#### V.12) PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

V.13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp.

V.14) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

VI.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl).

VI.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.



VI.3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

VI.4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

VI.5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

VI.6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

VI.7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wniosków o dopuszczenie do udziału w

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>
Strona 9 z 16		

postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

VI.8) **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl) poza złożeniem oferty, która musi być złożona przez mini portal.**

VI.9) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt VI.8) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

VI.10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

VI.11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji przysyłać przesyłane były w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.

VI.12) **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.**

VI.13) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. VI.12), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

VI.14) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. VI.12).

VI.15) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. VI.12), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VI.16) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.,.**

VI.17) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

VI.18) **Zasady zmiany SWZ – jak w art. 137.**

VI.19) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

VII.1) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



## VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

VIII.1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

VIII.1.1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach technicznych (np. nie działa strona, mail itp.) jest:

Marta Dziedzic – Dział DZiZP

e-mail: [zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 10 z 16			

Godziny pracy Zamawiającego - 7:30 - 15:05.



Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- IX.1) **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21/09/2021r.**
- IX.2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- IX.3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX.2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- X.1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- X.2) **Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 Ustawy Pzp.**
- X.3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- X.4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Nie podpisanie oferty ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.**
- X.5) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym. Następnie z tego folderu Wykonawca przygotowuje folder skompresowany (np. zip, 7Z) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- X.6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7Z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
- X.7) W nazwie skompresowanego pliku zaleca się zawrzeć nazwę Wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania wg wzoru: Wykonawca .... DZ-271-1-17/2022.pdf
- X.8) **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym, w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu Zamówienia, cenę ofertową brutto (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część Zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy o ile jest to wiadomym.
- X.9) Do oferty należy dołączyć:
- X.9.1) formularz –Specyfikacja techniczna - Szczegółowa oferta cenowa sporządzony odpowiednio wg załącznika nr 1A do SWZ - podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym. Formularz nie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 11 z 16			



- podlega uzupełnieniu.** (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wypełnionego dokumentu w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej) Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
- X.9.2) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. II.8) - **podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym;**
- X.9.3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik - **podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym;**
- X.9.4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym;**
- X.9.5) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - dotyczy Wykonawców powołujący się na zasoby podmiotów trzecich - **podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym**
- X.10) Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- X.11) **Zamawiający zaleca numerowanie plików w celu wykazania kompletności oferty – każdy plik musi być podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym.**
- X.12) **Zaleca także sporządzenie listy plików zawartych w ofercie lub potem przedłożonych na wezwanie.**
- X.13) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.** W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz
- X.14) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- X.15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- X.16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- XI.1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego Postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z Postępowaniem.
- XI.2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- XI.3) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24/06/2022r., do godz. 11:00.**
- XI.4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- XI.5) **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**
- XI.6) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- XI.7) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- XI.8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- XII.1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24/06/2022r., o godzinie 12:00.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

- XII.2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- XII.3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XII.4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp:
- XII.5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- XII.5.2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- XII.5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- XII.6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY



- XIII.1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) z podziałem na zadania.
- XIII.2) Sposób obliczenia ceny – zgodnie z formularzem - szczegółowa oferta cenowa – specyfikacja techniczna – stanowiąca Załącznik nr 1A do SWZ.
- XIII.3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia (z uwzględnieniem oferowanych upustów), niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz projektem umowy określonym w SWZ. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania Zamówienia tj. podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt XIV.6) SWZ), dostawy, instalacje, wdrożenie itp.
- XIII.4) Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIII.5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- XIII.6) Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp).
- XIII.7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XIV.1) Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w pkt. XIV.2) kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
- XIV.1.1) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- XIV.1.2) oferta nie podlega odrzuceniu.
- XIV.2) Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych zadań.
- XIV.3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:  
Zadanie nr 1, Zadanie nr 2

Kryterium		Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
<u>Cena ofertowa brutto</u>	K1	60%	60
Parametry techniczne	K2	20%	20
Okres gwarancji	K3	10%	10
Termin dostawy	K4	10%	10
RAZEM		100%	100

- 1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  
 $C = K1 + K2 + K3 + K4$

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 - punkty uzyskane w kryterium Parametry techniczne,

K3 – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji

K4 – punkty uzyskane w kryterium Termin dostawy.

- 2) **Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto** - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

Cena najtańszej oferty

$$K1 = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

- 3) **Ocena punktowa w kryterium - Parametry techniczne** - dokonana zostanie na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów technicznych i przyjętych przez Zamawiającego założeń opisanych w załączniku nr1 do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ III. - Szczegółowe wymagania, a następnie przeliczona według wzoru.:

Wartość liczbowa w badanej ofercie

$$K2 = \frac{\text{Najwyższa wartość liczbowa ocenianego kryterium spośród badanych ofert}}{\text{Wartość liczbowa w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

Najwyższa wartość liczbowa ocenianego kryterium spośród badanych ofert

- 4) **Ocena punktowa w kryterium - Okres gwarancji** - dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyjętych przez Zamawiającego założeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ IV - Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji przedmiotu Zamówienia.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji, poniżej minimalnych złożeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ IV - Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji przedmiotu Zamówienia, zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami określonymi w SWZ.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje Okres pełnej gwarancji powyżej założeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ IV - Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji przedmiotu Zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów.

- 5) **Ocena punktowa w kryterium – Termin dostawy** - dokonana zostanie na podstawie Terminu dostawy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przyjętych przez Zamawiającego założeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ V - Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje Termin dostawy, powyżej maksymalnych złożeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ V - Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami określonymi w SWZ.



Oferta Wykonawcy, który zaoferuje Termin dostawy poniżej założeń opisanych w załączniku nr1A do SWZ - Formularz Szczegółowa Oferta Cenowa - Specyfikacja Techniczna - CZĘŚĆ V - Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów.

XIV.4) Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XIV.5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XIV.6) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

XIV.7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. XIV.6), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		



- XIV.8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- XIV.9) W ofercie, o której mowa w pkt. XIV.8), Wykonawca ma obowiązek:
- XIV.8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- XIV.8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- XIV.8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- XIV.8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- XIV.10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- XIV.11) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- XIV.12) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. XIV.11), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- XV.1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- XV.2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XV.1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- XV.3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- XV.4) Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożliwości przybycia osoby umocowanej do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy, na wniosek Wykonawcy, Umowa zostanie przesłana drogą korespondencyjną do Wykonawcy na adres wskazany w ofercie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- XV.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

## **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- XVI.1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
- XVI.2) Umowa zostanie zawarta na każdy zadanie odrębnie.
- XVI.3) Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

XVII.1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

XVIII.1) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

XIX.1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

XIX.2) Odwołanie przysługuje na:

XIX.2.1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;

XIX.2.2) zaniechanie czynności w Postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

XIX.3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XIX.4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX.5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp, na stronie <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze>

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

XX.1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX.2) Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.

XX.3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

XX.4) Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.

XX.5) Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

XX.6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy Pzp.

XX.7) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy).

XX.8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

XX.9) Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

XX.10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.

XX.11) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.

Załącznik 1A. Formularz – szczegółowa oferta cenowa – specyfikacja techniczna.

Załącznik 2A. Formularz JEDZ

Załącznik 2B. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ



Załącznik 2C. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 2D. Wzór oświadczenia, dotyczącego przesłanek wykluczenia

Załącznik 3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Bochnia, dn.: 24.05.2022 r.

Zatwierdzam SWZ:  
DYREKTOR  
Jarosław Kycia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				