

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- .....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

- .....  
- .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ....., nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp na Usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych oraz obsługi serwisowej aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej – (II), znak postępowania DZ-271-1-9/2022, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu .....r., została zawarta umowa treści następującej:

*Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.*

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych (dalej jako Przeglądy) oraz obsługi serwisowej (dalej jako Naprawy) aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej (dalej łącznie jako Usługa), a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej - całość dalej jako Przedmiot Umowy.
2. Szczegółowy wykaz aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej oraz orientacyjną ilość roboczegodzin, zawiera załącznik nr 1A do SWZ – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawizki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu Napraw, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia w granicach +40% (zamówienie maksymalne opcja 140%) lub zmniejszenia -40% (zamówienie minimalne opcja 60%) wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 lit b, przy zachowaniu cen jednostkowych Naprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości aparatów RTG podlegających Przeglądom, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
5. Zmniejszenie ilości aparatów RTG, zgodnie z zapisami w/w, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości roboczogodzin w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 - 5, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.



#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

##### § 2.



1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy z terminem realizacji od .....r. do .....r., przy czym Strony ustalają, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty **lub w części dotyczącej Napraw (roboczogodzin), po wcześniejszym zrealizowaniu Napraw o wartości o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. b z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-6.**
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany:
  - a. zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta,
  - b. zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz przepisami BHP i P.Poż..
  - c. przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia do wykonywania Usługi; tj. **przez co najmniej jedną osobę posiadającą min. 2 letnie doświadczenie** w serwisowaniu tego samego rodzaju systemu radiografii cyfrowej oraz aparatów RTG (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy) z możliwością przeprowadzenia **pełnego Przeglądu** zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Przeglądów oraz Napraw aparatów RTG i systemu radiografii cyfrowej z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.
5. Zakres wykonywanych Przeglądów oraz terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa. **Usługi wykonywania Przeglądu realizowane będą na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i aparatury.** Zakończenie usługi Przeglądu musi nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, **w ramach Przeglądów aparatów RTG**, zgodnie z aktualnymi zaleceniami producenta, a w szczególności zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych czynności:
  - a. przeprowadzenie wszelkich czynności technicznych w tym procedur konserwacyjnych wraz z wymianą elementów typowanych przez producenta do wymiany przy przeglądach.
  - b. przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów parametrów technicznych i bezpieczeństwa elektrycznego,
  - c. przeprowadzenie niezbędnych regulacji, ustawień, kalibracji, legalizacji parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
  - d. przygotowanie sprzętu do badań technicznych (rewizji) wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w ich badaniach (jeżeli dotyczy),
  - e. dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń,
  - f. sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy
  - g. wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 2 z 9				

7. Wykonawca, w ramach **Przeglądów systemu radiografii cyfrowej**, zgodnie z aktualnym zaleceniami producenta, a w szczególności zobowiązany jest do wykonania niżej wymienionych czynności:
- czyszczenie konsoli technika (ekran+ komputer) oraz obudowy czytnika CR Regius 110,
  - kontrola stanu oraz czyszczenie płyt obrazowych systemu CR,
  - udrożnienie kanału wylotowego powietrza czytnika CR Regius 110,
  - kontrola stanu oraz czyszczenie wałków transportu kaset sekcji wyjściowej czytnika CR Regius 110,
  - smarowanie jednostki transportu czytnika Regius 110,
  - czyszczenie układu chłodzenia (wentylatora) zasilania czytnika CR Regius 110,
  - kontrola działania układów mechanicznych czytnika CR Regius 110,
  - kalibracja paneli dotykowych konsoli technika ( jeżeli jest konieczna),
  - sprawdzenie działania wyłączników zasilania oraz operacyjnych,
  - kontrola wyświetlacza czytnika Regius 110 oraz kontrolki sygnalizacyjnych LED,
  - sprawdzenie poprawności działania klawiatur i myszy podłączonych do dwóch konsol technika (z ewentualnym czyszczeniem),
  - sprawdzenie funkcjonowania mechanizmu odczytu /kasowania kaset w czytniku CR Regius 110,
  - aktualizacja oprogramowania konsoli technika CS7 Konica Minolta (jeżeli będzie taka konieczność)
  - aktualizacja oprogramowania układowego (firmware) następujących elementów systemu: jednostka interfejsu AeroDR, punkt dostępowy MOXA (jeżeli będzie taka konieczność),
  - weryfikacja działania kabli IF panelu AeroDR (przesyłanie danych, ładowanie panelu),
  - kontrola poprawności działania punktu dostępowego MOXA panelu AeroDR,
  - kontrola poprawności działania przełącznika panelu AeroDR umożliwiającego wybór trybu pracy (synchronizacja z generatorem pierwszego aparatu, synchronizacja z generatorem drugiego aparatu, praca bez synchronizacji – system pośredni CR,
  - weryfikacja wykonywania przez użytkownika kalibracji panelu AeroDR,
  - kontrola poprawności działania kamery laserowej DRYPRO 873 wraz z komputerem zarządzającym Printlink,
  - kontrola poprawności działania stacji diagnostycznej z oprogramowaniem eFilm, utworzenie punktu przywracania systemu, backup bazy danych, backup ustawień użytkownika, kontrola dysków twardych oraz pamięci RAM pod kątem błędów,
  - kontrola poprawności działania konsoli technika, utworzenie punktu przywracania systemu, backup bazy danych, backup ustawień użytkownika, kontrola dysków twardych oraz pamięci RAM pod kątem błędów,
  - utworzenie raportu serwisowego z wykonanego przeglądu i przeprowadzonych testów,
  - kontrola poprawności wyświetlania obrazów medycznych w standardzie DICOM na monitorach diagnostycznych, kalibracja monitorów w razie potrzeby oraz udokumentowanie parametrów monitorów protokołem
8. Wykonawca, w zakresie wykonywania Przeglądów, o których mowa w ust. 6-7, w tym także w zakresie przewidzianego za nie wynagrodzenia, zobowiązany jest do zapewnienia i wymiany elementów oraz części zużywalnych w toku zwykłego, normalnego korzystania.
9. Każde wykonanie Przeglądu będzie potwierdzane wpisem do paszportu technicznego potwierdzającym pełną sprawność systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta. W przypadku stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu radiografii cyfrowej firmy Konica Minolta, po ich usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ponownego Przeglądu w ramach wynagrodzenia za Przegląd, podczas którego wykryto nieprawidłowości i odpowiedniego wpisu do paszportu technicznego, o którym mowa w zdaniu powyżej.
10. Pod **pojęciem Naprawy** należy rozumieć:
- zlokalizowanie uszkodzenia, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości w działaniu,
  - usunięcie niesprawności urządzenia, w tym poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części,
  - sprawdzenie poprawności działania,
  - sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym aparatów RTG nie nadających się do naprawy
  - dokonywanie wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy aparatu RTG,
  - wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności naprawczych.
11. W przypadku awarii lub innej nieprawidłowości, a także w przypadku stwierdzenia podczas Przeglądu konieczności wykonania Naprawy, a także Naprawy, przy której konieczna jest wymiana części zamiennych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 Wykonawca będzie sporządzał wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 3 z 9				

- oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania Naprawy. Ilość roboczogodzin nie może przekraczać normatywów określonych przez producenta (normy czasowe, normy nakładu czasu pracy na poszczególne czynności). W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany części Wykonawca prześle Zamawiającemu wycenę najpóźniej do dwóch dni roboczych. Wykonanie w/w czynności nastąpi dopiero po akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy, na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania kosztorysu części zamiennych lub wykazu roboczogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia ich, w ramach odrębnego postępowania lub wykonania Naprawy we własnym zakresie.
12. Konieczność przeprowadzenia Naprawy Wykonawca będzie uzgadniał z Kierownikiem Działu Techniczno Gospodarczego - przedstawicielem Zamawiającego po wcześniejszym podaniu na piśmie przewidywanych kosztów oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania Naprawy..
  13. Naprawy mogą być wykonane jedynie po akceptacji kosztów przez Zamawiającego i podpisaniu zlecenia na wykonanie tychże prac.
  14. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Zamawiający dokonywać będzie zakupu niezbędnych do Naprawy części zgodnie z zaleceniami producenta oraz instrukcją obsługi. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności części zamiennych.
  15. Wykonawca w ramach Naprawy zobowiązany jest do:
    - a. przybycia serwisu do Zamawiającego lub rozpoczęcie naprawy (zdalnie usunięcie awarii) w ciągu ... godzin (zgodnie z ofertą wg kryterium czas reakcji serwisu) od otrzymania zgłoszenia telefonicznie (tel. ....) lub mailem (e-mail: .....) lub fax (.....)
    - b. przywrócenia funkcjonalności pracowni poprzez usunięcie awarii bez konieczności wymiany części zamiennych licząc od czasu reakcji serwisu w ciągu .... godzin (zgodnie z ofertą).
    - c. naprawy lub usunięcie awarii z wymianą części zamiennych w terminie .... godzin (zgodnie z ofertą) od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy do ... dni roboczych (zgodnie z ofertą).
  16. Każdorazowo, po wykonaniu Naprawy zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół zawierający datę wykonania Usługi, zakres wykonanych prac oraz zużytych części i materiałów. Każdorazową Naprawę Wykonawca odnotuje w paszporcie aparatu RTG.
  17. Termin usunięcia awarii potwierdzony będzie w podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy protokole. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie podpisać protokół.
  18. Wszystkie wymontowane i wymienione części pozostają własnością Zamawiającego.
  19. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań aparatów RTG przez UDT, Wykonawca jest zobowiązany na piśmie zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
  20. W przypadku niedopuszczenia przez UDT aparatów RTG do dalszej eksploatacji wskutek niewłaściwego przygotowania urządzenia do badania odbiorczego, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym wykonaniem badania odbiorczego.
  21. Wykonawca będzie świadczył Usługi określone w przedmiocie zamówienie w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, posiadającej aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Aparaturę kontrolną, pomiarową, narzędzia i materiały zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
  22. W przypadku konieczności przeprowadzenia Przeglądu lub Naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach Przedmiotu Umowy do zabrania i ponownego dostarczenia sprawnego aparatu RTG do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową. Poza lokalem Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu, ani jego ubezpieczenia.
  23. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, do:
    - a. dostarczania i instalacji aktualizacji oprogramowania producenta aparatu (jeżeli będzie taka konieczność).
    - b. przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego jego personelu z zakresu wykonywania kalibracji panelu AeroDR, wymaganej przez producenta do wykonywania co 90 dni (jeżeli będzie taka konieczność).
    - c. zapewnienia możliwości zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu - telefonicznie, faksem lub emailem

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 9				

- d. telefonicznej pomocy serwisanta Wykonawcy w razie awarii dostępnej przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (nr tel.: .....).

#### WARUNKI GWARANCJI



##### § 3.

1. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania usług Przeglądu lub Naprawy dla całego zakresu prac stanowiących Przedmiot Umowy. Okres gwarancji na wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy wynosi ..... miesięcy (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na każdą wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy) oraz ..... miesięcy za dostarczoną część (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na wykorzystane materiały), liczony od dnia wystawienia Potwierdzenia, chyba, że producenci części zamiennych określają dłuższy termin - to w takim przypadku, aż do upływu tego terminu.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji, o których mowa w ust. 1.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady wynikające z nienależytego wykonania Przeglądu lub Naprawy w terminach określonych w § 2 ust 16, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

##### § 4.

1. **Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty ..... zł brutto (słownie ..... brutto), w tym VAT ....., z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-7, w tym :**
  - a. **za wszystkie przewidywane Przeglądy wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty ..... zł brutto (słownie ..... brutto), w tym VAT .....**
  - b. **za wszystkie Naprawy (roboczegodziny) wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty ..... zł brutto (słownie ..... brutto), w tym VAT ....., z zastrzeżeniem §1 ust. 3-7.**
2. **Cena jednostkowa wykonania Przeglądu APARATU RTG / SYSTEMU RADIOGRAFII CYFROWEJ uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty materiałów niezbędnych do wykonania Usługi w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, wymienianych planowo materiałów eksploatacyjnych wskazanych w §2 ust. 8 narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszt użycia aparatury kontrolno- pomiarowej, itp. I stanowi wartość ryczałtową, bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy**
3. **Cena jednostkowa roboczegodziny za Naprawę, uwzględnia koszt dojazdu Wykonawcy/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu wykonania Naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z tą Usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych i stanowi wartość ryczałtową, bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy.**
4. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 8.
5. Płatność wynagrodzenia za Naprawy oraz za Przeglądy nastąpi po wykonaniu Usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół z jej wykonania, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury.
6. Zapłata za każdą Usługę świadczoną w ramach realizacji Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
7. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- a. papierowej (oryginału);
  - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

#### KARY UMOWNE



##### § 5.

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę, z wyłączeniem okoliczności za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar pieniężnych, na podstawie art. 353<sup>1</sup> w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego, w niżej wymienionych przypadkach:
  - a. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym, w szczególności, uchybienia terminom, o których mowa w § 2 ust. 15 Umowy, a także uchybienia terminom gwarancyjnym, w wysokości 1 % ceny jednostkowej netto wykonania przeglądu technicznego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, a w przypadku terminów liczonych w dniach – w wysokości 2 % ceny jednostkowej netto wykonania przeglądu technicznego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b. w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 5% wartości netto Umowy w zakresie łącznego wynagrodzenia za przeglądy.
  - c. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - d. w razie naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek takiego naruszenia
2. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 4 ust. 1 (lit a-b).
3. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności wynikających z realizacji Umowy.

#### INFORMACJE POUFNE

##### § 6.

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.

5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
  - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
  - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
  - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku do których nie ujawniono takich informacji,
  - d. co do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna umowa stanowiąca załącznik numer do niniejszej Umowy.

#### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY



##### § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma warunków określonych w § 2 lub §4 Umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy zostanie wysłane na adres Wykonawcy podany w Umowie.
4. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

#### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

##### § 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów poniżej niniejszego paragrafu.
3. Strony dopuszczają zmiany w umowie w następującym zakresie
  - a. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
  - b. w każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy
  - c. zmiany wykazu sprzętu objętego przedmiotem Umowy, zgodnie z § 1 ust. 6-8.
4. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo bezwzględnie wyłącznie na warunkach określonych przepisami prawa dokonają (w formie pisemnego aneksu) dokonają zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany::
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 9				

5. Aneks, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 4 lit. a) - d).
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) - d) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Zamawiającego, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami osób zatrudnionych na terenie Polski przy wykonaniu Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 lit. b) - d), przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 lit b) - d). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
9. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z powodu zmian, o których mowa w ust. 4, doszło do zmiany wysokości kosztów wykonywania niniejszego zamówienia, która to zmiana nie została skompensowana odpowiednią zmianą innych kosztów – Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia w formie aneksu. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Wykonawcy powyższego oświadczenia i dokumentów źródłowych przez Zamawiającego, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) - d).
10. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 10 %.
11. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
12. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% **całkowitego** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
13. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 10- 12 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a. przedmiotem Umowy są usługi;
  - b. okres obowiązywania Umowy przekracza 12 miesięcy

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 9.

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiada ....., natomiast ze strony Wykonawcy .....
2. Osoby wskazane powyżej mają w szczególności prawo do jednoosobowego odbioru wykonanych prac, a także podpisywania oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową. Ponadto osoby te mają obowiązek niezwłocznie udzielać personelowi drugiej Strony informacji związanych z tematem prac realizowanych na podstawie Umowy.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 8 z 9				



3. O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę, a dokonanie zmiany jest skuteczne w stosunku do drugiej Strony z chwilą jej zawiadania (które nie stanowi zmiany Umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji Umowy Strony mogą także odwołać się do zapisów SWZ.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej</b>				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 9 z 9				