

PROJEKT UMOWY

(ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SIWZ)

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)
(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp na Usługi w zakresie wykonywania przeglądów technicznych oraz napraw bieżących sprzętu medycznego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, znak postępowania DZ-271-1-35/2021, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu, w ramach zadania nr ..., została zawarta umowa treści następującej:

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz napraw aparatury, sprzętu medycznego i technicznego będących na wyposażeniu Zamawiającego a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z aparatury i sprzętu – całość zwana dalej łącznie Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy wykaz aparatury i sprzętu oraz orientacyjną ilość roboczogodzin, zawiera załącznik nr 1A do SWZ – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa – dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy .
3. Pod pojęciem okresowych przeglądów technicznych i konserwacji (dalej jako Przegląd) należy rozumieć:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- a. przeprowadzenie wszelkich czynności technicznych w tym procedur konserwacyjnych wraz z wymianą elementów typowanych przez producenta do wymiany przy przeglądach (za wyjątkiem akumulatorów, pakietów serwisowych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny).
 - b. przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów parametrów technicznych i bezpieczeństwa elektrycznego,
 - c. przeprowadzenie niezbędnych regulacji, ustawień, kalibracji, legalizacji parametrów technicznych zgodnych z wytycznymi producenta,
 - d. przygotowanie sprzętu do badań technicznych (rewizji) wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w ich badaniach (jeżeli dotyczy),
 - e. dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń,
 - f. sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy
 - g. wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności.
4. Pod pojęciem naprawy (dalej jako Naprawa) należy rozumieć:
- a. zlokalizowanie uszkodzenia, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości w działaniu,
 - b. usunięcie niesprawności urządzenia, w tym poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych części,
 - c. sprawdzenie poprawności działania,
 - d. sporządzanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń nie nadających się do naprawy
 - e. dokonywanie wpisu do paszportu technicznego z przeprowadzonej naprawy,
 - f. wystawianie każdorazowo raportu serwisowego z wykonanych czynności naprawczych.
5. Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu Napraw, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia w granicach +40% (zamówienie maksymalne opcja 140%) lub zmniejszenia -40% (zamówienie podstawowe opcja 60%) wartości Umowy określonej w ust.1, przy zachowaniu cen jednostkowych Naprawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających Przeglądom, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych.
7. Zmniejszenie ilości urządzeń, zgodnie z zapisami w/w, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
8. Zmniejszenie lub zwiększenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości roboczogodzin w Umowie, zgodnie z zapisami ust 5-7, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
9. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. dor., przy czym Strony ustalają, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub w części dotyczącej Napraw (roboczogodziny), po wcześniejszym zrealizowaniu Napraw o wartości o której mowa w § 3 ust. 1 pkt b.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnym do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień Umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania Umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
5. Wykonawca przy czynnościach związanych z realizacją Umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie Przeglądu konieczności wykonania naprawy, a także w przypadku awarii, której usunięcie powierzone zostanie Wykonawcy, Wykonawca będzie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych sporządzał wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów oraz przewidywaną ilością roboczogodzin do wykonania naprawy/usunięcia awarii. Wykonanie w/w czynności nastąpi dopiero po uprzedniej akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wyszczególnionej w Załączniku nr 1 do Umowy,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania kosztorysu wykonania Naprawy sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wykonania Naprawy we własnym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane z Naprawą niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu (zgodnie z ofertą wg kryterium czas reakcji serwisu) od chwili jej zgłoszenia pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, na następujące adresy:, w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Naprawa powinna zostać zakończona w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej podjęcia.
 8. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych od producenta, Naprawa powinna zostać wykonana w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji kosztów części zamiennych.
 9. Koszt niezbędnych części zamiennych, po uprzednim zaakceptowaniu na piśmie, pokrywa Zamawiający.
 10. Zaleca się zaferowanie produktów (części) oryginalnych, nowych, posiadających certyfikaty i atesty.
 11. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań urzędnika przez UDT, Wykonawca jest zobowiązany na piśmie zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
 12. W przypadku niedopuszczenia przez UDT urzędnika do dalszej eksploatacji wskutek niewłaściwego przygotowania urządzenia do badania odbiorczego, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym wykonaniem badania odbiorczego.
 13. Każdorazową Naprawę Wykonawca odnotuje w paszporcie urządzenia.
 14. Zakres wykonywanych Przeglądów oraz terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 15. Usługi wykonywania Przeglądu realizowane będą na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i aparatury. Zakończenie usługi Przeglądu musi nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca będzie świadczył Usługi określone w przedmiocie zamówienie w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, posiadającej aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Aparaturę kontrolną, pomiarową, narzędzia i materiały zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
 17. W przypadku konieczności przeprowadzenia Przeglądu lub Naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach Przedmiotu Umowy do zabrania i ponownego dostarczenia sprawnego urządzenia do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego Umową. Poza lokalem Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu, ani jego ubezpieczenia. Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 48 godzin) sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż posiadanych przez Zamawiającego – zapis dotyczy zadania 5, 6, 10, 11, 12
Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie (do 48 godzin) sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż posiadanych przez Zamawiającego oraz kompatybilnych z pozostałym osprzętem koniecznym do prawidłowego przebiegu zabiegu video – chirurgiczno – ginekologicznego - zapis dotyczy zadania nr 17.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępności części zamiennych potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
 19. Przedmiot Umowy musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami, instrukcjami oraz odpowiednimi przepisami z zachowaniem przepisów BHP i P-poż.
 20. Osoba wykonująca Przeglądy lub Naprawę musi posiadać: zezwolenia, kwalifikacje, licencje i inne dokumenty uprawniające do wykonania czynności objętego Przedmiotem Umowy.
 21. W przypadku stwierdzenia, iż aparat lub urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji, wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na nim odpowiedniej informacji np. „urządzenie niesprawne” lub „ urządzenie przeznaczone do naprawy”. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.
 22. Remonty kapitalne urządzeń, ekspertyzy, będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń, dopiero po uzgodnieniu zakresu prac oraz ceny.
 23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

24. Fakt zrealizowania usługi Przeglądu lub Naprawy jest potwierdzany pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego (dalej "Potwierdzenie").

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§3

- Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-9, w tym :
 - za wszystkie przewidywane Przeglądy wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł.
 - za wszystkie Naprawy (roboczegodziny) wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-9.
- Cena jednostkowa wykonania Przeglądu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty materiałów niezbędnych do wykonania usługi w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, wymienianych planowo materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem akumulatorów, pakietów serwisowych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny), narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszt użycia aparatury kontrolno- pomiarowej itp. Cena jednostkowa wykonania Przeglądu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi takie jak: koszty przesłania urządzenia do Zamawiającego po wykonanym przeglądzie, narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, aparatury kontrolno-pomiarowej, za wyjątkiem kosztów części zamiennych, które w przypadku konieczności wymiany będą rozliczane na podstawie odrębnej wyceny itp. - zapis podkreślony dotyczy zadania nr 30
- Cena jednostkowa roboczegodziny za Naprawę, uwzględnia koszt dojazdu/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu naprawy uszkodzonego sprzętu oraz wszelkie inne koszty związane z tą usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych. Cena jednostkowa roboczegodziny za Naprawę uwzględnia koszt przesłania do Zamawiającego urządzenia oraz wszelkie inne koszty związane z tą usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych. - zapis podkreślony dotyczy zadania nr 30.
- Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu.
- Zapłata za każdą zrealizowaną usługę Przeglądu lub Naprawy świadczoną w ramach realizacji Umowy nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zapłaty realizowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pisemnym Potwierdzeniem wykonania Przeglądu lub Naprawy, przy czym za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI

§4.

- Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania usług Przeglądu lub Naprawy dla całego zakresu prac stanowiących Przedmiot Umowy. Okres gwarancji na wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy wynosi miesięcy (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na każdą wykonaną usługę Przeglądu lub Naprawy) oraz miesięcy za dostarczoną część (zgodnie z ofertą wg kryterium Okres gwarancji na wykorzystane materiały), liczony od dnia wystawienia Potwierdzenia, chyba, że producenci części zamiennych określają dłuższy termin - to w takim przypadku, aż do upływu tego terminu.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji, o których mowa w ust. 1.
- W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady, braki czy usterki, w tym te wynikające z nienależytego wykonania Przeglądu lub Naprawy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
- Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. W sprawach nieuregulowanych Umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

KARY UMOWNE

§5.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki w zrealizowaniu usługi Przeglądu lub Naprawy względem terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 6, 7, 8, 15, 17 lub § 4 ust 3 Umowy.
 - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 3 ust. 1 (lit a-b) Umowy – w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
- W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
- Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 3 ust. 1 (lit a-b).
- Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§6.

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma warunków określonych w § 2 lub §4 Umowy.
- Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy zostanie wysłane na adres Wykonawcy podany w Umowie.
- Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§7

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów poniżej niniejszego paragrafu.
- Strony dopuszczają zmiany w umowie w następującym zakresie
 - Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy, przy czym w czasie trwania umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
 - w każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy
 - zmiany wykazu sprzętu objętego przedmiotem umowy, zgodnie z § 1 ust. 6-8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

- Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiada, natomiast ze strony Wykonawcy.....
- Osoby wskazane powyżej mają w szczególności prawo do jednoosobowego odbioru wykonanych prac, a także podpisywania oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową. Ponadto osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania personelowi drugiej Strony informacji związanych z tematem prac realizowanych na podstawie Umowy.
- O zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę, a dokonanie zmiany jest skuteczne w stosunku do drugiej Strony z chwilą jej zawiadania (które nie stanowi zmiany Umowy).
- Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycielności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji Umowy Strony mogą także odwołać się do zapisów SWZ.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 6 z 6				