

I/DZ/...../2021

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- Jarosława Kycię - DYREKTORA  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Ustawa Pzp), na Budowę sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM), znak postępowania DZ-271-1-29/2021, rozstrzygniętego w dniu ..... r, została zawarta umowa, treści następującej:

Zamówienie niniejsze jest realizowane w ramach projektu nr RPMP.02.01.05-12-0228/18 pn. „Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. DZIAŁANIE 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.5 E-usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego.

OŚ PRIORYTETOWA 2. Cyfrowa Małopolska.



Środki na realizację projektu Instytucja Pośrednicząca przyznała na podstawie umowy

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień podpisania Umowy

§ 1.  
Definicje

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. Budowa sieci LAN – wykonanie prac mających na celu budowę sieci LAN Szpitala w zakresie wskazanym w Dokumentacji, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy - które mają na celu doprowadzenie do oddania do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) wykonanej w ramach umowy sieci LAN Szpitala.
4. Dokumentacja – Dokumentacja zakresu prac w ramach Budowy sieci LAN składająca się z opisu technicznego i rysunku technicznego stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

5. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie całości Budowy sieci LAN bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie urządzeń, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny itp.
6. Protokół Odmowy Odbioru - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
7. Kierownik Prac Wykonawcy – przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący i kierujący realizacją Budowy sieci LAN, posiadający stosowne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
8. Kierownik Prac Zamawiającego – przedstawiciel Zamawiającego, nadzorujący i kierujący realizacją Budowy sieci LAN.
9. Protokół Uzgodnień – dokument sporządzony przez Kierownika Prac Wykonawcy i Kierownika Prac Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Szpital do jego podpisania, potwierdzający szczegółowe ustalenia dokonane w trakcie realizacji Umowy. Protokół powinien być podpisany, co najmniej przez Kierownika Prac i osobę upoważnioną przez Zamawiającego do jego podpisania.

§2.



Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Budowę sieci LAN. Przedmiot Umowy stanowią wszelkie niezbędne czynności, służące realizacji Budowy sieci LAN, a w szczególności:
  - a. przejęcie od Zamawiającego terenu, na którym będzie realizowana Budowa sieci LAN w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 i odpowiednie zabezpieczenie tego terenu,
  - b. ,
  - c. wykonanie prac wskazanych w Umowie i Dokumentacji,
  - d. uprzątnięcie we własnym zakresie terenu, na którym realizowana była Budowa sieci LAN oraz wywóz i utylizacja we własnym zakresie odpadów oraz zbędnego sprzętu, powstałych w związku z realizacją Budowy sieci LAN, które zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  - e. udzielenie gwarancji na prace wykonane w ramach Umowy oraz na urządzenia i materiały wykorzystane do jej realizacji,
  - f. wykonania wszelkich innych prac, również niewymienionych, a koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest oddanie sieci LAN do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich testów, sprawdzeń i odbiorów), jako zmodernizowanej zgodnie z Umową i spełniającej wymogi określone Umową i przepisami prawa.

§3.

Ogólne zasady wykonania Umowy



1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Budowę sieci LAN, w szczególności, zgodnie z:
  - a. profesjonalną starannością;
  - b. zasadami wiedzy technicznej;
  - c. obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz przepisami sanitarnymi, a także wszelkimi innymi, mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotów leczniczych;
  - d. normami technicznymi i technologicznymi;
  - e. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
  - f. wewnętrznymi regulacjami Szpitala, o których został poinformowany.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Budowy sieci LAN w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Budowy sieci LAN.
4. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Budowy sieci LAN.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Budowy sieci LAN.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

6. Od chwili protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Budowy sieci LAN, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Budowy sieci LAN w sposób niezagrażający bezpieczeństwu mienia i ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że prace są prowadzone w podmiocie leczniczym, co oznacza, że w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie będą zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala.
8. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru wykonawczego nad realizacją Budowy sieci LAN oraz powoła przed rozpoczęciem prac Kierownika Prac Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził wymaganą przepisami prawa dokumentację z realizacji Budowy sieci LAN, i będzie udostępniał ją Zamawiającemu oraz innym uprawnionym osobom na każde żądanie.
10. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja lub teren przewidziany dla prac nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu ich wykonaniu, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji prac Zamawiającemu lub osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji.
12. W czasie wykonywania Budowy sieci LAN Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Budowy sieci LAN konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Budowy sieci LAN tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
14. Przez prace zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Prace zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w Dokumentacji, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w Dokumentacji, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego (przeprojektowania) opracowanego przez autora Dokumentacji ramach nadzoru autorskiego.
15. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:
  - a. pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanej Budowy Sieci LAN;
  - b. stały się konieczne na skutek wad Dokumentacji, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub stanem placu budowy;
  - c. wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub Dokumentacji;
  - d. zastosowane jako „zmiennne” materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę lub wskazane w Dokumentacji jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w Dokumentacji jako przykładowe, parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zmienianych produktów opisane w Dokumentacji.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 13 – 15, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowaną przez tę Stronę Umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki o których mowa w ust. 13 - 15, oraz musi zatwierdzony przez Strony Umowy.
17. Zmiany, o których mowa w ust 13, nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego postanowieniami Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

§4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do należytego wykonania całości przedmiotu Umowy, jak również posiada stosowne doświadczenie w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z aktualnym stanem pomieszczeń dla potrzeb Budowy sieci LAN, Dokumentacją i wymogami Zamawiającego oraz podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy w standardzie zgodnym z powszechnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa, z profesjonalną starannością oraz sztuką budowlaną, za pomocą zapewnionych przez siebie pracowników, materiałów, maszyn i narzędzi, lub podwykonawców, którzy zostaną zaangażowani zgodnie przepisami Umowy.

§5.



Termin realizacji

1. Strony ustalają, iż Budowa sieci LAN ma zostać zrealizowana do 30 dni od podpisania Umowy. Termin ten uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i prac stanowiących przedmiot Zamówienia, oraz dokonanie wszystkich niezbędnych odbiorów z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.
2. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części w ustalonym terminie, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się o wystąpieniu takich okoliczności.

§6.

Roboty budowlane

1. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy, wykona prace w zakresie zgodnym z Dokumentacją.
2. Zamawiający dokona protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prac, na którym mają być realizowane prace, w terminie do 2 dni od podpisania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres prac wskazany w Dokumentacji jest prawidłowy i umożliwi zrealizowanie celu jakim jest Budowa sieci LAN. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Dokumentacji, w tym co do zakresu lub rodzaju prac (nie zwiększających jednak w sposób istotny zakresu prac Wykonawcy), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w taki sposób, aby zrealizować cel Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnej z właściwymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązuje się wykorzystywać materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie, w szczególności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadające wymaganiom dokumentacji, stanowiącej podstawę do realizacji Umowy. Przedstawienie przez Wykonawcę, w odniesieniu do ww. materiałów i urządzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów lub wyników badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie instalowane urządzenia, części oraz materiały będą fabrycznie nowe, nie użytkowane wcześniej, w szczególności na potrzeby prezentacji lub ekspozycji oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania oraz uruchomienia urządzeń, a także dostarczenia wszelkiej niezbędnej do korzystania z nich dokumentacji w języku polskim (w szczególności instrukcji obsługi oraz karty gwarancyjnej producenta) najpóźniej w terminie wskazanym w §5 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i organizacji miejsca Robót Budowlanych, a także do utrzymywania go w czystości i porządku, w tym do bieżącego usuwania odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Kierownika Prac Wykonawcy i
11. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający wymaga aby w ramach przedmiotu Umowy, wszelkie czynności które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług lub robót budowlanych w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane wyłącznie przez osoby które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej: „Osoby

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					



fizyczne"). Wymóg ten nie obejmuje innych czynności w ramach przedmiotu Umowy, co dotyczy w szczególności czynności osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.

12. W związku z powyższym Wykonawca lub odpowiednio podwykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te Osoby fizyczne okazać inspektorowi nadzoru
- oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub*
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub*
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub*
  - inne dokumenty*  
*- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.*
- Bez przedstawienia powyższych dokumentów lub oświadczeń Osoby fizyczne, nie będą dopuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
13. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać Osoba fizyczna niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie stwierdzone przez Kierownika prac Zamawiającego, lub innych przedstawicieli Zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Kierownika prac Zamawiającego lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

## §7.

### Podwykonawstwo

- W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek zakresu Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego wykonanie, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca odpowiada również za zapłatę pełnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
- Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zgłoszenie musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku:
  - niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, tj.:
    - wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być Kosztorys.
    - przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa musi być zgodny z przedmiotem Umowy – w celu weryfikacji ww. wymogu przedmiot umowy dotyczącej podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do Dokumentacji, na podstawie której realizowana jest Umowa – tj., w szczególności Projektu i Przedmiaru robót,
    - termin realizacji umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zostać określony tak, by nie zagrażał dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
  - gdy projekt umowy o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
  - zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN, w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania, uważa się, że zaakceptował projekt ww. umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					



Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 powyżej, w terminie do 7 dni roboczych uważa się, że zaakceptował umowę.
9. Zastrzeżenia i sprzeciwy, o których mowa powyżej, zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji Robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą następujące przesłanki:
  - a. wartość danej umowy jest mniejsza niż 0,5% Umowy oraz
  - b. wartość danej umowy nie przekracza 50 000 zł.
11. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w ust. 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-11.

§8.  
Odbiór

1. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu osiągnięcie gotowości do odbioru po wykonaniu:
  - a. prac mających na celu Budowę sieci LAN,
  - b. pozostałych zobowiązań wskazanych w Umowie,
  - c. uprzątnięciu terenu i wywozie odpadów.
 Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
2. Wykonawca przeprowadzi przed zgłoszeniem odbioru przewidziane przepisami próby i/lub sprawdzenia i/lub odbiory techniczne. O terminie tych prób, odbiorów i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem wyznaczonym dla ich przeprowadzenia.
3. Ponadto przed odbiorem Wykonawca uzyska wszystkie przewidziane prawem atesty i akceptacje, uprawniające do eksploatacji urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu roboczym po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć termin na ich usunięcie. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni od stwierdzenia, że dana wada nie może być usunięta lub, według własnego wyboru, może żądać obniżenia wynagrodzenia.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
8. Zamawiający przystępuje do odbioru poprzez:
  - a. podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, lub



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- b. w przypadku wad, według uznania Zamawiającego, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami, lub
- c. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru, w którym wyznaczy równocześnie termin ponownego odbioru.
9. W przypadku sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru, procedurę odbioru się powtarza. O ile w trakcie ponownego odbioru okaże się że wady, usterki lub braki nie zostały usunięte, Zamawiający ma prawo sporządzić ponownie Protokół Odmowy Odbioru i, według własnego uznania, wyznaczyć kolejny termin ponownego odbioru bądź podjąć się ich usunięcia lub wykonania we własnym zakresie, a kosztami i ryzykiem z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kosztów takiego wykonania zastępczego z wynagrodzenia przewidzianego Umową.
10. Protokoły, o których mowa powyżej, podpisane będą przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie drugie powyżej.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu podczas Odbioru końcowego dokumentację, potwierdzającą właściwe wykonanie i użytkowanie przedmiotu Umowy, w tym, w szczególności oryginały następujących dokumentów:
  - a. uzyskane aprobaty i atesty, świadectwa dopuszczenia, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne;
  - b. dokumentację powykonawczą w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego;
  - c. instrukcję użytkowania.
 Niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w lit. a-c powyżej, powoduje, że, mimo wykonania prac przewidzianych Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
12. O ile w terminie przewidzianym Umową Wykonawca nie zgłosi gotowości odbioru, Zamawiający ma prawo do wyznaczenia terminu takiego odbioru, w którym Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w drugim tak wyznaczonym terminie, Zamawiający jednostronnie sporządzi odpowiednio Protokół Odbioru lub Protokół Odmowy Odbioru, który będzie skuteczny wobec Wykonawcy.

#### §9.

#### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. **Zamawiający, za realizację całości przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... netto, powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł, ..... brutto, obejmujące wszelkie zobowiązania przewidziane Umową.**
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego za wykonanie przedmiotu Umowy. Strony Umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 za wyjątkiem przypadku odstąpienia od realizacji części Umowy na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy wynikające wprost z Dokumentacji, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym występującym na placu budowy, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym w szczególności podatki, cła, koszty ogólne i zysk, dostawy materiałów, usługi oraz niezbędny sprzęt, które konieczne będą do fachowego, właściwego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, koszty wszelkich odbiorów technicznych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT może być wyłącznie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Do dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za prace związane z Budową sieci LAN Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców. Do faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (jako załącznik) dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr z dnia ...”. oraz pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, w szczególności oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty w pełnej wysokości. Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. W przypadku nieprzedstawienia przez

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

- Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace związane z Budową sieci LAN w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia ww. wymaganych dowodów
6. Z zastrzeżeniem ust. 6 **wynagrodzenie**, określone w ust. 1, **płatne będzie w terminie 30 dni od doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.**
  7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
  8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
  9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności takiej bezpośredniej zapłaty w terminie do 7 dni od dnia doręczenia stosownej informacji. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę ww. uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
  14. Na powyższy sposób rozliczeń z podwykonawcami Wykonawca wyraża zgodę.

§10.

Kary umowne

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a. za zwłokę w wykonaniu Umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b. za zwłokę w usunięciu wad lub jakichkolwiek innych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					



Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021



- a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości równej wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę do dnia zapłaty;
  - b. za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia netto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców
  - c. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z Budową sieci LAN, lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł, za każdy nieprzedstawiony projekt;
  - d. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500 zł, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
  - e. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Prawa Zamówień Publicznych - w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - f. braku polis o których mowa w § 11 w wysokości 500 zł, za każdy dzień braku liczony od dnia podpisania Umowy przez Zamawiającego;
  - g. niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5 w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - h. niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 Umowy powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek niewykonania zobowiązania
3. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w ust. § 9 ust. 1 Umowy.
  4. W wypadku, gdy dana kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  5. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia określonego Umową.

§11.

Polisa OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia przekazania placu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
  - a. od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem Umowy, tj. w szczególności wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, określonego w ust. 1 przez cały okres realizacji Modernizacji Pomieszczeń oraz przez cały okres obowiązywania gwarancji określonej Umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia przed podpisaniem Umowy (dopuszczalna jest kopia poświadczona przez Wykonawcę), a ponadto w razie potrzeby dowodów odnowienia polisy, o których mowa w niniejszym paragrafie jeśli okres ubezpieczeniowy polisy wygasa przed okresem wskazanym w niniejszym ust. 2.
4. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku ubezpieczenia przez Wykonawcę, tj. nie zapewnienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

właściwego ubezpieczenia lub nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od upływu terminu do przedłożenia stosownej polisy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania z tytułu następstw braku właściwego ubezpieczenia realizacji Umowy.



5. Zamawiający, ma prawo według swojego uznania, zamiast odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty tego ubezpieczenia, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – obciąży go stosowną notą obciążeniową.

§12.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że w wyniku wykonania Umowy, w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest prawidłowe zrealizowanie Budowy sieci LAN, w szczególności spełniającego wymogi określone właściwymi przepisami prawa, w tym, że wszelkie zobowiązania stanowiące przedmiot Umowy będą wykonane należycie i w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji (niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady) na prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe, wraz z wszelkimi użytymi materiałami oraz urządzeniami z zakresu instalacji – 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że okablowanie strukturalne posiada 25 letnią systemową gwarancją niezawodności, udzielaną przez jego producenta.
3. Gwarancja obejmuje:
  - a. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji zabudowanych urządzeń, które zostały dostarczone w ramach Umowy,
  - b. usuwanie wszelkich wad, usterek i braków tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia, jak powstałych w okresie gwarancji;
  - c. elementy (ich wymianę na nowe) podlegające zużyciu w zakresie zwykłej eksploatacji (tzw. gwarancja pełna)
  - d. konserwację zabudowanych urządzeń które zostały dostarczone w ramach Umowy, wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń, a gdy nie będzie to możliwe, dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
4. Koszty niezbędne do wykonania czynności, o których mowa w ust. 3 tj. przeglądów gwarancyjnych, usuwania wad i usterek oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) wraz z ewentualną ich wymianą ponosi Wykonawca. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty i ryzyko z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca.
5. O wykryciu wady Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę w następujący sposób: tel.: .....
6. Strony postanawiają, co następuje:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, do przystąpienia do usuwania wady poprzez naprawę lub wymianę danego elementu lub urządzenia na nowe.
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy ze względu na techniczne ograniczenia nie jest możliwe usunięcie wady w ww. terminie, Wykonawca usunie ją bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od zgłoszenia, a także zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca objętego wadą w taki sposób, aby nie zagrażała ona ludziom lub majątkowi, znajdującym się na terenie Zamawiającego, a także w sposób uniemożliwiający zwiększanie się zakresu danej wady.
  - c. Zamawiający potwierdzi usunięcie wady w stosownym protokole.

Czas gwarancji na części zamienne wymienione w ramach naprawy - gwarancja nie krótsza niż wskazana w ust. 2 albo 12 miesięcy od dnia wymiany, w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
8. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez siebie, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej z chwilą odbioru, dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane oraz dokumenty, umożliwiające dochodzenie roszczeń

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 10 z 14					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

w przypadku gwarancji udzielonej przez producenta, w szczególności na materiały budowlane i elementy Wyposażenia.

§13.

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, w tym zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, że w przypadku niezastosowania się do ww. wezwania w ciągu 7 dni przez Wykonawcę, Zamawiający powierzy wykonanie podmiotowi trzeciemu.
2. O wykonaniu zastępczym Zamawiający informuje Wykonawcę, przysyłając równocześnie kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Koszty takiego wykonania zastępczego mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

§14.



Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
    - 1) wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą (np. z siecią wodociągową, CO, kanalizacją), która uniemożliwiłaby realizację Umowy;
    - 2) wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
    - 3) zmianą zakresu prac;
  - b. wysokości wynagrodzenia, o ile nastąpiła zmiana ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
  - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
  - a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonych w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającego 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - b. istotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym, w szczególności, w razie wykonania Robót Budowlanych niezgodnie z przepisami prawa lub zasadami sztuki lub dostarczenia elementów lub urządzeń zawierających wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wskazanych naruszeń.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W pozostałych przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. a-b, stosuje się właściwe przepisy prawa.
4. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 11 z 14				

§16.



Współpraca Kierowników Umowy

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Kierownik Prac Zamawiającego w osobie .....
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje Kierownik Prac Wykonawcy w osobie .....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej („Kierownicy Umowy”) są uprawnione do dokonywania ustaleń dotyczących szczegółów realizacji Umowy, dokonywania przeglądu wykonanych prac oraz jednoosobowego podpisywania wszelkich protokołów przewidzianych niniejszą Umową.
4. Kierownicy Umowy nie są uprawnieni do zmiany Umowy, w tym terminów przewidzianych Umową, zmiany zakresu prac lub wynagrodzenia.
5. O zmianie Kierowników Umowy oraz danych adresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, druga Strona powinna zostać powiadomiona, a zmiana taka jest skuteczna od chwili otrzymania stosownego powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy. Brak ww. powiadomienia skutkować będzie uznaniem czynności dokonanych z dotychczasowym Kierownikiem lub powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej Strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.
6. Kierownicy Umowy mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
7. Kierownicy Umowy organizują regularne spotkania poświęcone realizacji Umowy, w których biorą udział osobiście oraz zaproszeni przez Kierowników Umowy przedstawiciele Stron.
8. Spotkaniu przewodniczy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego. Kierownik Umowy ze strony Wykonawcy przewodniczy spotkaniu podczas nieobecności Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego.
9. Na spotkaniach, dla ważności podejmowanych decyzji, wymagana jest obecność Kierowników Umowy – ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.
10. W razie takiej potrzeby, po zakończeniu spotkania sporządza się Protokół Uzgodnień zawierający ustalenia podjęte w jego trakcie.
11. Decyzje podejmowane podczas spotkań zapadają w drodze konsensusu osiąganego przez Kierowników Umowy. W przypadku osiągnięcia konsensusu podjęte decyzje Strony traktują, jako wiążące. W przypadku braku konsensusu strony sporządzają protokół rozbieżności.
12. Spotkania odbywają się, w terminie wyznaczonym z trzydniowym wyprzedzeniem, przez Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego nie wyznaczy terminu spotkania termin taki może zostać zaproponowany przez Kierownika Umowy ze strony Wykonawcy.

§17.

Informacje poufne

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

- niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
  6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
    - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
    - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
    - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku, do których nie ujawniono takich informacji,
    - d. co, do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
    - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

### §18.

#### Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek utworów lub ich części, powstałych w związku z realizacją Umowy, w ramach wynagrodzenia za realizację Umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych następuje bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory.
3. Zamawiający może korzystać z utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - b. wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i Modernizacji Pomieszczeń Zamawiającego,
  - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - e. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - f. najem, dzierżawa,
  - g. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - h. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, publikowanie w sieci Internet,
  - i. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do wszelkich zmian utworów.
6. W ramach wynagrodzenia wskazanego w 10 ust. 1 Umowy, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji objętych Umową.
7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie utworów może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					

Budowa sieci LAN w ramach zakresu dodatkowe wyposażenie serwerowni oraz usługi łączności  
w ramach projektu Małopolski System informacji Medycznej (MSIM)

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-29/2021

8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
9. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie przejdą na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
10. Intencją Stron jest przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy w najszerszym możliwym zakresie (całość autorskich praw majątkowych), co Strony postanawiają uwzględnić w interpretacji Umowy.



§19.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zawiadomienia oraz wszelka inna korespondencja związana z Umową może być sporządzana w formie pisemnej i przekazywana na adresy wskazane w komparycji Umowy, a także w formie faxy lub mailowej na adresy określone w § 16 ust. 1-2, chyba, że właściwe postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku zmiany adresów podanych w Umowie, dana Strona zobowiązuje się powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku natomiast niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu powyżej, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie zmiany Umowy, dokumenty finansowe stanowiące podstawę zapłaty, Protokoły Odbioru i Odmowy Odbioru, a także oświadczenia Stron związane z ewentualnym rozwiązaniem lub odstąpieniem od niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r.. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym postanowieniem, mającym podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
6. Spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566		Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					