

Załącznik nr 2 do zaproszenia

UMOWA
Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpitalem Powiatowym” im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031986, NIP 868-16-04-021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości ..., wpłacony ..., NIP ..., REGON
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawca”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej., NIP ..., REGON
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawca”



Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., o treści następującej:

Ilekcroć w Umowie wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług serwisowo – konserwacyjnych kotłów, instalacji solarnej, agregatów wraz z urządzeniami pomocniczymi oraz układu automatyki (dalej „Usługi serwisowo-konserwacyjne”) polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych oraz napraw i remontów urządzeń i sprzętu będących na wyposażeniu Zamawiającego w ramach zrealizowanego zadania: poprawa jakości powietrza i zwiększenie wykorzystania OZE poprzez modernizację źródła ciepła oraz montaż solarów – całość zwana dalej łącznie Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń i sprzętu stanowi załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 1A do zaproszenia – formularz asortymentowy – szczegółowa oferta cenowa).
3. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług serwisowo-konserwacyjnych:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 1 z 11				

Zadanie 1 Kotły wodne, parowe

Przegląd serwisowo-konserwacyjny dwóch kotłów wodnych firmy Viessmann Vitocrossal o mocy 460 kW i 575 kW oraz kotła parowego Viessmann Vitomab 200 HS o wyd. pary 0,9 t/h z armaturą parową - wykonywany raz w roku, będzie polegał na wykonaniu niżej wymienionych robót serwisowych.

Kotły wodne

- 1) Przegląd armatury dwóch kotłów firmy Viessmann Vitocrossal o mocy 460 kW i 575 kW
- 2) Konserwacja komór spalania kotłów (czyszczenie)
- 3) Konserwacji i regulacji dwóch palników gazowych firmy Viessmann.
- 4) Sprawdzeniu spalania gazu oraz analiza spalin podczas regulacji palników.
- 5) Sprawdzeniu zabezpieczeń ciśnieniowo-temperaturowych instalacji.
- 6) Sprawdzeniu szczelności wewnętrznej instalacji gazowej.
- 7) Kontroli działania systemu Bezpieczeństwa Gazu.
- 8) Programowaniu i kontroli regulatorów nakotłowych i obiegów grzewczych.
- 9) Przeglądzie i kontroli pracy pomp, mieszaczy i czujników temperatur .
- 10) Kontroli działania pozostałej armatury kotłowni.
- 11) Czyszczeniu filtrów siatkowych i filtrodmulnika
- 12) Sprawdzeniu działania naczyń przeponowych Reflex.
- 13) Sprawdzenie i przegląd regulatorów ciśnienia .
- 14) Sprawdzenie i kontrola szaf sterowniczych oraz zabezpieczeń termicznych urządzeń.
- 15) Przygotowanie urządzeń do przeprowadzenia rewizji zewnętrznej wewnętrznej, próby ciśnieniowej i obecność serwisanta podczas kontroli Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego (raz w roku).



Kocioł parowy

- 1) Konserwacja i czyszczenie kotła parowego Viessmann Vitomab 200 HS o wyd. pary 0,9 t/h
- 2) Konserwacja i regulacja palnika gazowego Riello RS 64
- 3) Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w kotłowni.
- 4) Sprawdzenie działania zaworu bezpieczeństwa kotła parowego.
- 5) Kontrola działania odwadniacza na instalacji kondensatu.
- 6) Sprawdzenie działania i zabezpieczeń, ciśnieniowo-temperaturowych.
- 7) Kontrola działania systemu bezpieczeństwa Gazex.
- 8) Programowanie i kontrola regulatorów i szaf sterowniczych.
- 9) Przegląd i kontrola pracy pomp, mieszaczy i czujników temper. i ciśnienia.
- 10) Kontrola armatury zbiornika kondensatu.
- 11) Kontrola armatury odgazowywacza kondensatu.
- 12) Kontrola działania odmulania kotłów parowych.
- 13) Kontrola działania systemu odsalania, przewodności wody kotłowej.
- 14) Sprawdzenie działania naczyń przeponowych.
- 15) Przygotowanie urządzenia do przeprowadzenia rewizji zewnętrznej wewnętrznej, próby ciśnieniowej i obecność serwisanta podczas kontroli Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego (raz w roku).

Zadanie nr 2 Instalacja solarna

Przegląd serwisowo konserwacyjny instalacji solarnej (110 szt. kolektorów słonecznych Eco-Jura, typ Jura Sol, powierzchnia kolektora 2.85 m²) i podgrzewu c.w.u. wraz z urządzeniami automatyki, raz w roku, polegający na wykonaniu niżej wymienionych robót serwisowych:

- 1) sprawdzenie działania automatyki instalacji solarnej, kontrola parametrów pracy, kontrola działania czujników
- 2) sprawdzenie ciśnienia gazu w naczyniach przeponowych, ewentualne uzupełnienie
- 3) sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa
- 4) sprawdzenie stanu, ewentualne czyszczenie filtrów i filtrodmulników
- 5) usuwanie przecieków i nieszczelności na połączeniach gwintowanych i kołnierzowych,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 2 z 11				

- 6) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, czyszczenie i dokręcenie zacisków,
- 7) kontrola działania zaworów regulacyjnych i odcinających
- 8) kontrola działania układu „wygotowania termicznego” c.w.u.
- 9) kontrola działania cyrkulacji c.w.u.
- 10) sprawdzenie działania wymienników:
 - a) solarnego „WC1”
 - b) wymiennika podgrzewu c.w.u. „W1”
- 11) kontrola zbiorników - zasobników i podgrzewaczy c.w.u oraz buforów
- 12) kontrola instalacji solarów w tym szczelności, regulacja przepływu na instalacji glikolowej, sprawdzenie stężenia glikolu, czyszczenie solarów w miarę potrzeb.
- 13) Przygotowanie urządzeń ciśnieniowych do przeprowadzenia rewizji zewnętrznej, wewnętrznej, próby ciśnieniowej i obecność serwisanta podczas kontroli Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego (raz w roku).

Zadanie nr 3 Agregat kogeneracyjny

Przegląd serwisowo konserwacyjny agregatu kogeneracyjnego Tedom typ Cento T120 – wykonywany 6 razy w roku, (4 razy TO 1, 2 razy TO 2), polegający na wykonaniu niżej wymienionych robót serwisowych:

Przeglądy techniczne składają się z szeregu prac wykonywanych w regularnych cyklach serwisowych. Przeglądy techniczne wykonywane są w cyklach serwisowych, które liczone są zawsze od poprzedniego przeglądu technicznego. Ilość motogodzin do wykonania następnego przeglądu technicznego wyznaczy technik serwisu na tablicy rozdzielczej agregatu kogeneracyjnego.

Schemat serwisowy remontów technicznych oraz napraw zaplanowanych przedstawia wykonywanie tych prac na agregacie kogeneracyjnym.

TO-1,TO-2	techniczne remonty w zakresie podanym w przeglądzie remontów technicznych
GC (głowica cyl.)	przedstawia cykl zaplanowanej naprawy lub wymiany głowic cylindrów. Schemat przedstawia pole tolerancji, w którym może dojść do zużycia a po którym następuje naprawa
BN (bieżąca nap.)	przedstawia rodzaj remontu podczas którego dokonuje się kontroli stanu poszczególnych elementów agregatu a w razie potrzeby ich naprawy, sprawdzenie stopnia zużycia wszystkich części silnika spalinowego, w razie potrzeby ich naprawa
RK (remont kapitalny)	przedstawia rodzaj naprawy podczas której wykonywana jest wymiana części ulegających zużyciu (np. wymiennik spalin, tłumik rury wydechowej i inne części), jeżeli noszą te części znaki zużycia, sprawdzenie stopnia zużycia wszystkich części silnika spalinowego oraz generatora i ich naprawa

Przegląd techniczny TO-1

Zakres przeglądu obejmuje m.in.:

Głowica cylindra:



- 1) kontrola luzów zaworowych
- 2) zmierzenie i zanotowanie luzów zaworów wydechowych

Układ smarowania:

- 1) wymiana oleju silnikowego
- 2) wymiana filtra olejowego
- 3) kontrola szczelności układu
- 4) kontrola sprawności działania układu
- 5) wyczyszczenie filtra odśrodkowego
- 6) kontrola i ewentualnie regulacja instalacji automatycznego uzupełniania oleju

Układ chłodzenia:

- 1) odpowietrzenie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- 2) kontrola szczelności oraz dokręcenie połączeń
- 3) kontrola i ewentualnie regulacja naciągu paska napędu pompy wodnej silnika

Turbodoładowanie:

- 1) kontrola szczelności oraz dokręcenie połączeń

Układ zapłonowy:

- 1) kontrola mocowania styków okablowania pierwotnego
- 2) kontrola stanu okablowania wysokiego napięcia
- 3) kontrola ustawienia szczelin świec zapłonowych lub ich wymiana

Układ regulacji mocy:

- 1) kontrola mechanicznego mocowania serwomotoru oraz nastawienie mechanizmu linkowego
- 2) kontrola stanu okablowania
- 3) kontrola sprawności działania funkcji regulatora w razie potrzeby wyregulować

Układ paliwowy:

- 1) kontrola ustawienia wylotowego ciśnienia gazu z regulatora zerowego
- 2) kontrola ciśnienia na wejściu regulatora zerowego dokonana przy mocy znamionowej
- 3) kontrola szczelności trasy gazowej i rurociągu ssącego oraz wyczyszczenie filtra gazu
- 4) kontrola zanieczyszczenia filtra powietrza

Odprowadzenie spalin:

- 1) kontrola szczelności przewodu spalinowego
- 2) dokręcenie przewodów turbosprężarki

Elektryczne czynności:

- 1) całkowity przegląd elektro-instalacji, kontrola stanu izolacji kabli, czujników
- 2) kontrola i dokręcenie w razie potrzeby przewodów siłowych generatora i szafy

Sprawdzanie zabezpieczeń:

- 1) wykonanie oraz udokumentowanie kompleksowego sprawdzenia zabezpieczeń

Układ startowania:

- 1) kontrola stanu akumulatora(ów)
- 2) kontrola połączeń siłowych (starter, akumulator lub urządzenie startowe)
- 3) kontrola zespołu ładującego

Starter:

- 1) kontrola mocowania połączeń, mocowania startera

Sprzęgło generator-silnik:

- 1) kontrola oraz dokręcenie połączeń
- 2) optyczna kontrola stanu ogólnego sprzęgła

Stan techniczny układu cylindrowego:

- 1) pomiar i udokumentowanie wielkości ciśnienia w misce olejowej
- 2) regulacja na moc nominalną z uwagą na parametry termiczne i jakość pracy
- 3) regulacja podciśnienia w misce olejowej
- 4) kontrola i ewentualnie regulacja naciągu paska napędu pompy wodnej silnika

Rozruch próbny (przy mocy znamionowej):



- 1) zmierzenie spadków temperatury po pierwotnej i wtórnej stronie wymiennika pierwotnego obiegu
- 2) kontrola wielkości ciśnienia smarowania
- 3) pomiar zużycia gazu dla parametru nominalnego
- 4) sprawdzenie stabilności ruchu

Kontrola izolacji cieplnych oraz elementów konstrukcyjnych agregatu:

- 1) naprawa lub wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych części
- 2) sprawdzenie ze szczególną uwagą izolacji gorących miejsc przewodu spalinowego

Inne prace:

- 1) posprzątanie miejsca pracy, naklejenie etykiety z danymi następnego przeglądu technicznego
- 2) wypisanie listy zamówienia
- 3) wypisanie listy prowadzenia agregatu

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 11				

4) zaplombowanie ważnych elementów regulacyjnych

Przegląd techniczny TO-2

Głowica cylindra:

- 1) kontrola luzów zaworowych
- 2) zmierzenie i zanotowanie luzów zaworów wydechowych

Stan powierzchni roboczych w obrębie głowicy:

- 1) kontrola przy pomocy diagnostyki bez demontażu: cylindrów, układu korbowego, itd.

Układ smarowania:

- 1) wymiana oleju silnikowego
- 2) wymiana filtrów olejowych
- 3) kontrola szczelności zespołu smarowania
- 4) kontrola sprawności działania zespołu smarowania
- 5) wyczyszczenie filtra odśrodkowego oleju
- 6) wymiana przewodów olejowych
- 7) regulacji układu automatycznego uzupełniania oleju
- 8) wyczyszczenie pływaka układu uzupełniania oleju

Układ chłodzenia:

- 1) przepłukanie obiegu pierwotnego oraz wtórnego
- 2) pomiar jakości płynów
- 3) odpowietrzenie
- 4) kontrola szczelności oraz dokręcenie połączeń
- 5) wymiana przewodów

Turbodoładowanie:

- 1) kontrola szczelności oraz dokręcenie połączeń
- 2) kontrola wirnika turbiny
- 3) wyczyszczenie odprowadzenia oleju z turbosprężarki

Układ zapłonowy:

- 1) kontrola mocowania styków okablowania pierwotnego
- 2) kontrola stanu okablowania wysokiego napięcia
- 3) kontrola stanu rozdzielacza
- 4) kontrola nastawienia szczelin świec zapłonowych lub ich wymiana

Układ regulacji mocy:

- 1) kontrola mechanicznego mocowania serwa oraz nastawienie linkowego mechanizmu
- 2) kontrola stanu okablowania
- 3) wyczyszczenie i nastawienie czujników
- 4) kontrola sprawności działania regulacji

Układ paliwowy:

- 1) kontrola nastawienia wylotowego ciśnienia gazu z regulatora zerowego
- 2) kontrola ciśnienia na wejściu regulatora zerowego dokonana przy mocy znamionowej
- 3) kontrola szczelności trasy gazowej i rurociągu ssącego
- 4) kontrola zanieczyszczenia filtra powietrza



Odprowadzenie spalin:

- 1) kontrola szczelności przewodu spalinowego
- 2) dokręcenie kołnierzy zbiorczego przewodu spalinowego i turbiny
- 3) wyczyszczenie wymiennika spalin-y-woda
- 4) pomiar przeciwcisnienia spalin

Elektryczne czynności:

- 1) kontrola całkowitego stanu instalacji, izolacji, mocowania kabli, kolektorów i innych
- 2) kontrola mocowania połączeń siłowych generator-tablica rozdzielcza
- 3) kompleksowy przegląd tablicy rozdzielczej

Sprawdzanie zabezpieczeń:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 5 z 11				

1) wykonanie oraz udokumentowanie kompletnego sprawdzenia zabezpieczeń

Układ startujący:

- 1) kontrola stanu baterii akumulatorowej
- 2) kontrola połączeń siłowych (starter, bateria akumulatorowa lub urządzenia do uruchamiania)
- 3) kontrola zespołu ładującego

Starter:

- 1) kontrola mocowania połączeń, mocowania startera

Sprzęgło generator-silnik:

- 1) kontrola oraz dokręcenie połączeń
- 2) optyczna kontrola stanu ogólnego sprzęgła

Nastawienie silnika:

- 1) nastawienie na moc znamionową ze względu na temperatury spalin, równomierną pracę, limity emisyjne

Stan techniczny układu cylindrowego:

- 1) pomiar i udokumentowanie wielkości ciśnienia w misce olejowej
- 2) regulacja na moc nominalną z uwagą na parametry termiczne i jakość pracy
- 3) regulacja pod ciśnienia w misce olejowej
- 4) pomiar kompresji

Chłodnica mieszanki (wg typu):

- 1) pomiar jakości płynów
- 2) wyczyszczenie wymiennika

Rozruch próbny (przy mocy znamionowej):

- 1) zmierzenie spadków temp. po pierwotnej i wtórnej stronie wymiennika P.O.
- 2) kontrola wielkości ciśnienia smarowania
- 3) sprawdzenie stabilności ruchu
- 4) pomiar zużycia gazu dla mocy nominalnej

Kontrola izolacji cieplnych oraz elementów konstrukcyjnych agregatu:

- 1) naprawa lub wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych części
- 2) położenie nacisku na izolację gorących miejsc przewodu spalinowego

Inne prace:



- 1) posprzątanie miejsca pracy, naklejenie etykiety z danymi następnego przeglądu
- 2) wypełnienie karty zamówienia
- 3) wypełnienie karty ruchowej agregatu kogeneracyjnego
- 4) zaplombowanie zapłonu, regulatora stężenia mieszanki i regulatora ciśnienia gazu.

Zadanie nr 4 Agregat absorpcyjny

Przegląd serwisowo konserwacyjny agregatu absorpcyjnego AR-D30L2 firmy Termster wraz z urządzeniami pomocniczymi, wykonywany raz w roku, polegający na wykonaniu niżej wymienionych robót serwisowych:

Agregat absorpcyjny

- 1) kontrola pracy i ustawień sterownika PLC
- 2) kontrola połączeń elektrycznych w szafie elektrycznej
- 3) kontrola stanu zabezpieczeń w szafie elektrycznej
- 4) prawidłowość pracy pomp czynnika i roztworu
- 5) pomiar poboru prądu przez pompy obiegowe czynnika i roztworu
- 6) kontrola ciśnienia panującego w urządzeniu - poziom próżni
- 7) prawidłowość pracy pompy próżni
- 8) kontrola stanu oleju w pompie próżni
- 9) prawidłowość odczytu z czujników temperatury
- 10) kontrola zaworu zwrotnego w linii pompy próżni
- 11) kontrola stanu izolacji termicznej
- 12) kontrola poziomu czynnika chłodniczego oraz roztworu (wzierniki)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- 13) prawidłowość pracy siłownika zaworu 3d Siemens dozującego gorącą parę
- 14) prawidłowość wysterowania zewnętrznych sygnałów sterujących agregatami oraz sygnałów pracy zewnętrznych pomp obiegowych
- 15) kontrola pracy i działania zaworu on/off ze sprężyną powrotną w linii gorącej pary
- 16) kontrola prawidłowych parametrów pracy urządzeń w cyklu ciągłym
- 17) analiza roztworu bromku litu w urządzeniu - raz w roku

Szafa automatyki sterującej instalacji wody chłodzącej

- 1) kontrola mocowań kabli w szafie
- 2) kontrola stanu zabezpieczeń w szafie elektrycznej
- 3) kontrola prawidłowości ustawienia sterownika elektronicznego - logika pracy i sterowania
- 4) poprawność wysyłania sygnałów sterujących na chiller, pompy, siłownik, itp.
- 5) prawidłowość odczytu z czujników temperatury i ciśnienia
- 6) poprawność pracy elementów wykonawczych w szafie
- 7) kontrola napięć i prądów roboczych
- 8) kontrola prawidłowości pracy falownika wentylatora wieży chłodniczej
- 9) sprawdzenie poboru prądu przez wentylator osiowy wieży chłodniczej

Pompy obiegowe i wieża chłodnicza Miła

- 1) kontrola stanu pracy pomp obiegowych Lowara
- 2) pomiar poboru prądu pracy pomp obiegowych
- 3) kontrola połączeń elektrycznych wieży chłodniczej
- 4) kontrola pracy wentylatorów oraz pływaków dozujących wodę.
- 5) kontrola prawidłowości pracy falowników wentylatorów.
- 6) Prawidłowość odczytu z czujników temperatury.

Zadanie nr 5 - Układ sterowania i automatyki



Przegląd serwisowo konserwacyjny układu sterowania i automatyki (systemu sterowania automatyki nadrzędnej i wizualizacji pracy źródła ciepła) wykonywany raz w roku, polegający na wykonaniu niżej wymienionych robót serwisowych:

- 1) Sprawdzenie poprawności odczytu wszystkich parametrów pracy z instalacji i urządzeń.
- 2) Przegląd i konserwacja szafy sterowniczej.
- 3) Kalibracja czujników temperatury.
- 4) Ustawienie punktu przywracania systemu.
- 5) Utworzenie obrazu systemu.
- 6) Utworzenie backup-u systemu wizualizacji
- 7) Utworzenie backup-u baz danych systemu wizualizacji.



TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od r. do r. przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po wcześniejszym zrealizowaniu napraw o wartości o której mowa w § 3 ust.1 pkt. b z zastrzeżeniem § 3 ust. 8-9.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do tego aby:
 - a). zakres wykonywanych Usług serwisowo-konserwacyjnych oraz terminy ich wykonania były zgodne z dokumentacją techniczną danego urządzenia, zaleceniami producenta, oraz obowiązującymi przepisami prawa i odpowiednimi normami i standardami, adekwatnymi do Przedmiotu Umowy,
 - b). wszystkie przyjazdy były uzgodnione z kierownikiem Działu techniczno- Gospodarczego potwierdzone pisemnie, faxem lub e-mail na adresy: ...
3. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył Usługi serwisowo – konserwacyjne określone w przedmiocie zamówienia przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów z zachowaniem profesjonalnej staranności, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania Przedmiotu Umowy w siedzibie Wykonawcy,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 11				

- ewentualny koszt i ryzyko transportu danego urządzenia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ani ryzyka transportu.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy.
 5. Wykonawca przy czynnościach związanych z realizacją Umowy zobowiązuje się postępować ze starannością jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
 6. Przeglądy okresowe powinny być wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
 7. Zakres wykonywanych przeglądów technicznych oraz terminy ich wykonania muszą być zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Usługi serwisowo-konserwacyjne realizowane będą na podstawie pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, na następujące adresy: ...) zlecenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z zaleceniami producentów sprzętu i aparatury. Zakończenie usługi przeglądu musi nastąpić w terminie do dni roboczych (Czas wykonania przeglądu) od dnia zlecenia przez Zamawiającego i zostać potwierdzone wystawieniem protokołu serwisowego, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 9. Usługi serwisowo-konserwacyjne obejmują także wymianę materiałów eksploatacyjnych (w szczególności filtry, uszczelki, oringi) i zapewnienie innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przeglądu, przy czym ich cena jest zawarta w wynagrodzeniu Wykonawcy, któremu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot wydatków z tego tytułu.
 10. W przypadku potrzeby przeprowadzenia przeglądu technicznego urządzenia lub jego naprawy w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi do odebrania i ponownego dostarczenia urządzenia do siedziby Zamawiającego w ramach wynagrodzenia. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia części zamiennych potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
 12. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy lub w przypadku awarii, której usunięcie powierzone zostanie Wykonawcy, Wykonawca będzie sporządzał wykaz części zamiennych wraz z określeniem ich kosztów oraz ilością roboczogodzin do wykonania naprawy/usunięcia awarii. Wykonanie w/w czynności nastąpi dopiero po akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem stawki roboczogodziny podanej w §3 ust. 2 Umowy, na podstawie odrębnego zlecenia. W przypadku nie zaakceptowania kosztorysu zakupu części lub wykonania naprawy/usunięcia awarii sporządzonego przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu części lub wykonania naprawy/usunięcia awarii we własnym zakresie.
 13. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane z usunięciem awarii niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu godzin (Czas reakcji serwisu) od chwili jej zgłoszenia, dokonanego stosownie do zapisów pkt. 8 powyżej, w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Naprawa powinna zostać zakończona w ciągu dni roboczych (Czas wykonania naprawy) od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 14. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych od producenta, naprawa powinna zostać wykonana w terminie do 7 dni od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego kalkulacji kosztów części zamiennych.
 15. O ile Umowa nie stanowi inaczej, koszt niezbędnych części zamiennych pokrywa Zamawiający.
 16. Zaleca się zaferowanie produktów (części) oryginalnych, posiadających certyfikaty i atesty.
 17. W razie wymiany istotnych elementów bezpieczeństwa, wymagających badań urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
 18. W przypadku niedopuszczenia przez UDT urządzenia do dalszej eksploatacji wskutek niewłaściwego przygotowania urządzenia do badania odbiorczego, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym wykonaniem badania odbiorczego.
 19. Każdorazową Usługę serwisowo- konserwacyjną oraz naprawę Wykonawca potwierdzi wystawieniem protokołu serwisowego.
 20. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami, instrukcjami oraz odpowiednimi przepisami z zachowaniem przepisów BHP i P-poż.
 21. Wykonawca oświadcza, iż każda osoba wykonująca przegląd okresowy lub konserwację będzie posiadać: zezwolenia, kwalifikacje, licencje i inne dokumenty uprawniające do wykonania czynności przeglądu urządzenia objętego przedmiotem zamówienia.
 22. W przypadku stwierdzenia, iż urządzenie lub sprzęt musi być wyłączone z eksploatacji, Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na nim odpowiedniej informacji np. „urządzenie niesprawne” lub „ urządzenie przeznaczone do naprawy”. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie),

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.



23. Remonty kapitalne urządzeń, ekspertyzy, będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń, po uprzednim uzgodnieniu zakresu prac oraz ceny oraz pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego Umową

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł , w tym :
 - a. za wszystkie przewidywane przeglądy wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł.
 - b. za wszystkie naprawcze usługi serwisowe (rozliczane w roboczogodzinach) wynagrodzenie nie wyższe niż do kwoty.....zł netto, zł brutto (słowniezłotych brutto), w tym VAT zł, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
2. Ceny jednostkowe w zakresie wykonywanych przeglądów oraz stawka roboczogodziny za naprawy sprzętu określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Cena wykonania przeglądu technicznego uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usługi serwisowo-konserwacyjnej takie jak: dojazd do siedziby Zamawiającego, koszty materiałów niezbędnych do wykonania Usługi serwisowo-konserwacyjnej w tym przede wszystkim koszty części zużywalnych, narzędzi i materiałów potrzebnych do wykonania Usługi serwisowo-konserwacyjnej itp.
4. Cena roboczogodziny za wykonaną naprawę uwzględnia, w szczególności, koszt dojazdu/koszt przesłania do i od Wykonawcy w celu naprawy uszkodzonego sprzętu oraz wszelkie inne koszty związane z tą usługą, z wyjątkiem kosztów części zamiennych.
5. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe netto nie ulegną podwyższeniu.
6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę dopuszcza się w każdym czasie trwania Umowy.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT ceny brutto ulegną zmianie, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że ze względu na brak możliwości przewidzenia zakresu usług serwisowych do wykonania naprawy, a przede wszystkim czasochłonności określił orientacyjną ilość roboczogodzin niezbędną do obliczenia ceny oferty, jednocześnie wskazuje, iż korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości roboczogodzin w granicach +/-40%, przy zachowaniu cen jednostkowych danej usługi.
9. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu realizacji Umowy i, w konsekwencji, jej wartości, o której mowa w ust. 1. Z tego względu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
11. Zapłata za każdą usługę świadczoną w ramach realizacji Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT:
 - a). podstawą do wystawienia faktury z wykonanych przeglądów będzie protokół serwisowy, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury;
 - b). podstawą do wystawienia faktury z wykonanych napraw będzie protokół, potwierdzony przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Kserokopię protokołu należy dołączyć do faktury.
12. Zapłaty realizowane będą w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wstawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.

WARUNKI GWARANCJI

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 9 z 11				

§4.

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji należytego wykonania Usługi serwisowo-konserwacyjnej dla całego zakresu prac stanowiących Przedmiot Zamówienia, przez co należy rozumieć gwarancję na wykonaną Usługę serwisowo-konserwacyjną i użyte do wykonania usługi części i materiały, liczony od dnia wystawienia protokołu serwisowego, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne i wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji, w przypadku gwarancji udzielonej również przez inny podmiot, niż Wykonawca.
3. Zamawiający może dokonać zgłoszenia wszelkiego rodzaju wad, usterek lub niezgodności z Umową pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, na następujące adresy: ...
4. Gwarancja obejmuje prawidłowe działanie Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji i na swój koszt, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, poprzez wymianę sprzętu na nowy – wolny od wad lub naprawę sprzętu – według wyбору Zamawiającego, a także zobowiązany jest do wykonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych elementów w siedzibie Zamawiającego. Postanowienia § 2 ust. 13, 14 stosuje się odpowiednio.

KARY UMOWNE

§5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia lub wykonania obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi za wady Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości netto Umowy, o której mowa w §3 ust. 1 (łącznie wynagrodzenie) powyżej, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
4. W razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy
5. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy (łącznie wynagrodzenie).
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY



§6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nienależyście ją wykonuje, w szczególności, gdy dwukrotnie nie dotrzyma warunków określonych w Umowie.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§7

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 10 z 11				



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, a ze strony Wykonawcy
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 11 z 11				