



Szpital Bocheński

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni,
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*w postępowaniu o udzieleniu Zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą*

*Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej*

Termin składania ofert upływa 18.05.2021 r. do godz. 12:00

**OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANO W BZP W DNIU 31.12.2020 r.
Z NUMEREM 776514-N-2020**

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OPUBLIKOWANO W BZP W DNIU 09.04.2020 r.
Z NUMEREM 540427914-N-2021**

**OGŁOSZENIE O ZMIANIE OPUBLIKOWANO W BZP W DNIU 07.05.2020 r.
Z NUMEREM 540430748-N-2021**

***Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej
Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>***

**Identyfikator
postępowania**

32ec1eea-e9b7-4f7d-a05a-a08a5b9a3fcd

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 1 z 21				

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, podmiot obowiązany do stosowania ustawy;
- 3) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
- 4) Postępowanie – postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa
- 5) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamówienie – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.

Ilekoć w treści SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

O ile w SIWZ występują wyrażenia rozpoczynające się z wielkiej litery, mają one znaczenie zdefiniowane powyżej albo w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ

DANE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwa oraz adres):

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej,
Adres: ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia,
NIP: 868-16-04-021,
REGON: 000304349
Telefon (0-14) 615-32-33, Faks (0-14) 615-32-34 do korespondencji w sprawie Zamówienia.
Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital-bochnia.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I.1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych Ustawy Pzp
- I.2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.
- I.3) Wartość Zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej.

Znak postępowania DZ-271-1-47/2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II.2) RODZAJ ZAMÓWIENIA – roboty budowlane

II.3) INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II.4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.4.1) Przedmiotem Zamówienia jest wybudowanie budynku ZOL w zakresie opisanym w SIWZ, obejmujące, w szczególności, wykonanie Robót Budowlanych, a także zagospodarowanie otoczenia budynku, sprzedaż,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 2 z 21				

dostarczenie, montaż i uruchomienie urządzeń, opisanych i wynikających ze wskazanej części Dokumentacji projektowej, a także pozostałe zobowiązania wynikające z SIWZ - które łącznie mają na celu doprowadzenie do oddania do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) ZOL (dalej jako Inwestycja) w ramach zadania inwestycyjnego pn. Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego

Gdzie przez:

ZOL – nowy budynek Szpitala, który ma być wybudowany na potrzeby funkcjonowania Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Szpitala wraz z hospicjum stacjonarnym, a będzie wykorzystywany do udzielania świadczeń zdrowotnych, głównie z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej. ZOL po przeprowadzeniu Robót budowlanych będzie spełniał będą wszystkie aktualne wymogi prawne, w tym sanitarne i epidemiologiczne wynikające z przepisów prawa dla tego typu działalności.

Roboty Budowlane – należy rozumieć roboty budowlane wykonywane w związku z Inwestycją, polegające min. in. na:

- wybudowaniu budynku ZOL;
- wykonanie prac instalacyjno-montażowych w budynku ZOL;
- zagospodarowania terenu Inwestycji.

wykonane w oparciu o postanowienia Umowy, w szczególności Dokumentację projektową, i STWiOR.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy sprzętu medycznego i wyposażenia, **za wyjątkiem paneli nadłóżkowych. Dostawa zbiornika tlenu wraz z oprzyrządowaniem (parownica atmosferyczna, butle o pojemności 47,2l) jest po stronie Zamawiającego, natomiast po stronie Wykonawcy jest wykonanie wszystkich prac związanych z przygotowaniem miejsca do zamontowania w/w zbiornika tlenu wraz z oprzyrządowaniem.**

Faza Inwestycji - część Inwestycji, której odpowiedni zakres wskazano w tabeli elementów scalonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Faza II ma charakter opcji, z której Zamawiający może skorzystać na zasadach opisanych Umową.

II.4.2) **Szczegółowy zakres Inwestycji, opisany został w:**

- 1) dokumentacji projektowej (dalej jako Dokumentacja Projektowa), obejmującej Projekt budowlany pod nazwą PROJEKT BUDOWLANY BUDOWY ZAKŁADU OPIEKUŃCZO - LECZNICZEGO NA DZIAŁKACH 2386/3,2385/1,2383 PRZY UL. KAROLINA W BOCHNI Kategoria obiektu budowlanego XI” oraz Projekt wykonawczy pod nazwą BUDOWA ZAKŁADU OPIEKUŃCZO - LECZNICZEGO NA DZIAŁKACH 2386/3,2385/1,2383 PRZY UL. KAROLINA W BOCHNI Kategoria obiektu budowlanego XI”, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej jako STWiOR) stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) przedmiarze robót – (element pomocniczy) stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. („Przedmiar robót (...) jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej. Przedmiarowi robót stanowi wyłącznie charakter dokument pomocniczy.” Dokumentacja Projektowa oraz STWiOR jest nadrzędna w stosunku do przedmiaru robót)

II.5) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV**

Główny kod CPV	45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej
Dodatkowe kody CPV	45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania, 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych, 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych, 45314310-0, 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego. 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 3 z 21				

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331110-0 Instalowanie kotłów
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

II.6) SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

II.6.1) W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, należytą starannością oraz zasadami sztuki budowlanej, mających na celu realizację Inwestycji, a w szczególności:

- 1) wykonanie Inwestycji zgodnie z Dokumentacją Projektową i STWiOR oraz Umową;
- 2) przejęcie od Zamawiającego terenu, na którym będzie realizowana Inwestycja w terminie wskazanym w Harmonogramie i odpowiednie zabezpieczenie tego terenu,
- 3) wykonanie Robót Budowlanych,
- 4) uprzątnięcie we własnym zakresie terenu, na którym realizowana była Inwestycja oraz wywóz i utylizacja we własnym zakresie odpadów oraz zbędnego sprzętu, powstałych w związku z realizacją Inwestycji, które zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 5) udzielenie gwarancji na Roboty Budowlane oraz na urządzenia i materiały wykorzystane do realizacji Umowy,
- 6) wykonania wszelkich innych prac, również niewymienionych, a koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy.

II.6.2) Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot Umowy i poszczególne Fazy Inwestycji, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Inwestycji Zamawiającego, jakim jest oddanie budynku ZOL do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów), jako spełniającego stosowne wymogi prawne, w tym sanitarne i epidemiologiczne, wynikające z przepisów prawa dla tego typu działalności, a w szczególności wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub aktu, który będzie wydany w jego miejsce.

II.6.3) W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz w dokumentach SIWZ lub STWiOR, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 KC, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści Umowy lub dokumentów wymienionych w poprzednim zdaniu przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu Umowy. Analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijając się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

II.6.4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia i zasad współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

II.7) ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp. Zakres przewidywanych zamówień uzupełniających polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, co Zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem Zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym postępowaniem i opisanym w Dokumentacji Projektowej do SIWZ Zamawiający może udzielić jednego Zamówienia lub kilku zamówień.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 21				

Zamawiający przewiduje, iż wartość tych Robót budowlanych może wynieść maksymalnie do 30 % wartości Zamówienia podstawowego.

II.8) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

II.8.1) Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było zrealizowane:

do 12 miesięcy od podpisania Umowy w zakresie Fazy Inwestycji nr I oraz

do 12 miesięcy od zakończenia Fazy Inwestycji nr I w przypadku skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego w zakresie Fazy Inwestycji nr II.

Terminy ten uwzględniają wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących przedmiot Zamówienia, oraz dokonanie odbiorów przez służby wewnętrzne i zewnętrzne z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów

II.9) INFORMACJE DODATKOWE

II.9.1) Jeżeli Dokumentacja Projektowa lub STWiOR wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczególne procesy lub usługi oraz normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz 30 ust 1 pkt. 2, ust 4 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych ilekroć w dokumentacji znajduje się taki opis należy przez to rozumieć, że można zastosować to urządzenie, materiały, rozwiązanie, normę itp. - lub równoważne. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” rozumie się wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie Przedmiotu Zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora Dokumentacji Projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności

II.9.2) Warunki płatności zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

II.9.3) Zamawiający wymaga udzielenia pełnej gwarancji (niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady) na Roboty Budowlane, obejmujące m.in. prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe, wraz z wszelkimi użytymi materiałami (m.in. drzwi, okna, wykładziny) oraz urządzeniami z zakresu instalacji – minimum 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

II.9.4) Prace w ramach Inwestycji mają charakter podzielný i będąc realizowane w Fazach Inwestycji. Faza Inwestycji nr II jest opcjonalna, a jej realizacja nastąpi wyłącznie po uzyskaniu przez Zamawiającego finansowania prac nią objętych. Możliwość skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego opisana została w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

II.9.5) W celu zapoznania się z Przedmiotem Zamówienia Wykonawcy przysługuje prawo dokonania wizji lokalnej na obiekcie.

II.9.6) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia przekazania placu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

- a) od ryzyk budowlanych (np. CAR/EAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż Cena ofertowa brutto za daną Fazę Inwestycji;
- b) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 5 z 21				

rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 15 000 000,00 zł;

- c) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt Umowy.

II.10) INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCÓW, WYKONAWCÓW POWOŁUJĄCYCH SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

II.10.1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej), której zostanie udzielone Zamówienie.
- 2) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 2, lub zawartej między nimi umowy (tj. m.in. umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum), o ile wynika z niej sposób reprezentowania. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego Wykonawcę lub pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
- 5) Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ppkt. 2.
- 6) Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
- 7) Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 8) Zamawiający wymaga, aby zgodnie z pkt XI., przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, przedstawili Zamawiającemu umowę określającą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia (np. umowę konsorcjum lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

II.10.2) Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.

II.10.3) Wykonawcy powołujący się na zasoby podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. III.1.2) – III.1.3) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 6 z 21				

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
- b) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia (w szczególności zdolność techniczna lub zawodowa), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Zamówienia jako podwykonawcy.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 5) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

III.1.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe:

III.1.2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł

Informacje dodatkowe: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.1.3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 21				

- 1) w zakresie zdolności technicznej wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego, i prawidłowo ukończył - co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej (zdefiniowanego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) obejmujące swoim zakresem wykonanie robót ogólnobudowlanych, instalacji, o wartości robót co najmniej 10 000 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby niniejsza robota budowlana była wykonana w ramach jednego Zamówienia. Niedopuszczalne jest łączenie kilku robót o mniejszym zakresie w celu wykazania spełnienia postawionego warunku.
- 2) w zakresie zdolności zawodowej dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia tj. co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń oraz pełniła funkcje kierownika budowy lub kierownika robót w tej specjalności przy budowie, przebudowie lub remoncie budynku przez cały okres jej realizacji, w której wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 10 000 000,00 zł
Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji Zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN)
- 2) W związku z art. 22a ust 4 ustawy Pzp, w sytuacji gdy warunek, o którym mowa w pkt. III.1.3) SIWZ będzie spełniany nie przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ale przez inny podmiot, to podmiot ten musi być podwykonawcą części robót budowlanych.
- 3) Kierownik robót budowlanych powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z Postępowania, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

III.2.2) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

III.2.3) Informacje dodatkowe:

- 1) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 ustawy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 8 z 21			

- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt III.2.3) ppkt.2.
- 4) Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.3.1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A i 2B do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.3.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w III.3.1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

III.3.3) Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania złożył oświadczenie, o którym mowa w III.3.1).

III.3.4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w III.3.1) dotyczące tych podmiotów.

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP

III.4.1) Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, tj.:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

III.4.2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z zamieszczeniem informacji o której w pkt. VIII.7) SIWZ. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności

III.4.3) W przypadku podmiotów zagranicznych Wykonawca składa odpowiednio dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 9 z 21			

żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia tj. - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie III.4.1) podpunkt 1, SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

III.4.4) Dokumenty, o których mowa w punkcie III.4.3) podpunkt 1 litera a SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.4.5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie III.4.3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu III.4.4) SIWZ stosuje się.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, tj.:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. -Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III.1.2) SIWZ;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III.1.3) ppkt. 1), wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie formalnej spełnia/nie spełnia;
- 3) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Zamówienia publicznego w zakresie kierowania robotami budowlanymi w charakterze kierownika budowy i kierowników robót wskazanych w literze b) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III.1.3) ppkt. 2), wzór wykazu zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie formalnej spełnia/nie spełnia.

UWAGA!

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w przypadku wskazania przez Wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty Dla wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 10 z 21				

- 2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy. Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

- III.6.1) Zamawiający nie wyznaczył szczegółowego warunku w tym zakresie, w związku z powyższym przed udzieleniem Zamówienia, nie wezwie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

III.7) INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W PKT III.3) - III.6)

- III.7.1) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

- III.7.2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

- III.7.3) W przypadku Wykonawców powołujący się na zasoby podmiotów trzecich - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

- III.7.4) Zobowiązanie Wykonawcy (wzór zawarty został w formularzu ofertowym), w którym oświadczą, że na czas obowiązywania Umowy, nie później niż do dnia przekazania placu budowy, zawrze umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

- a) od ryzyk budowlanych (np. CAR/EAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż Cena ofertowa brutto za daną Fazę Inwestycji;
- b) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 15 000 000,00 zł;
- c) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- IV.1) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty oraz podpisania umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl

- IV.2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- IV.3) W przypadku składania ofert w formie elektronicznej

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 11 z 21				

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP..
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert - innych niż wskazanych w pkt VII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- IV.4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- IV.5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
- IV.6) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl, a faksem na nr (14) 615 32 34.
- IV.7) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- IV.8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie IV.4) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
- IV.9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- IV.10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- IV.11) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach technicznych (np. nie działa strona, mail itp.) jest:
Marta Dziedzic – Dział DZiP
tel./fax (0-14) 615-32-33/(0-14) 615-32-34, zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 12 z 21				

Godziny pracy Zamawiającego - 7:30 - 15:05.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- V.1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- V.2) Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- V.3) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. nr rachunku 22 1240 4722 1111 0010 5181 7812, z dopiskiem na przelewie: *Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej -DZ-271-1-47/2020.*
- V.4) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- V.5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź:
 - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie lub
 - w sytuacji wnoszenia wadium w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy go przesłać w oryginale na adres: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl
- V.6) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- V.7) Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- V.8) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa Pzp.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- VI.1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy Pzp).
- VI.2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- VI.3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- VI.4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Informacje dla Wykonawców składających ofertę w formie pisemnej

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 13 z 21				

VII.1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu Zamówienia, cenę ofertową brutto (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku*), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część Zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy;
- 2) oświadczenia wymienione w pkt. III.3);
- 3) dokumenty, które Wykonawca powinien dostarczyć zgodnie z pkt. III.7)

VII.2) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

VII.3) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.

VII.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

VII.6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

VII.7) Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, zwane dalej Rozporządzeniem.

VII.8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII.9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

VII.10) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VII.11) Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

NAZWA WYKONAWCY.....

ADRES WYKONAWCY.....

NUMER TELEFONU.....

OFERTA

w postępowaniu o udzieleniu Zamówienia publicznego pod nazwą

Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.05.2021 r., DO GODZ. 12:10(*)

DZ-271-1-47/2020

(*) w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać obowiązujący (aktualny) termin
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

VII.12) Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 14 z 21			

kopercie „WYCOFANIE”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

VII.13) Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII.14) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt IV SIWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia Zamówienia, w tym zapisów projektu Umowy, po terminie otwarcia ofert.

Informacje dla Wykonawców składających ofertę w formie elektronicznej

VII.1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób szyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny w Instrukcji użytkownika systemu na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.

VII.2) Oferta być ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, rtf, pdf, xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

VII.3) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu Zamówienia, cenę ofertową brutto (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku*), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część Zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy;
- 2) oświadczenia wymienione w pkt. III.3) SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) dokumenty, które Wykonawca powinien złożyć zgodnie z pkt. III.7 SIWZ

VII.4) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.

VII.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII.6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 15 z 21			

- VII.7) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- VII.8) Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, zwane dalej Rozporządzeniem.
- VII.9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- VII.10) Zmiana lub wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- VII.11) Tajemnica przedsiębiorstwa
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum(ZIP).
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt IV SIWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia Zamówienia, w tym zapisów projektu Umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- VIII.1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Krakowskiej 31, w Bochni – pok. 3 Dziennik podawczy, Pawilon A, **do dnia 18.05.2021 r., do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt VII. SIWZ **Informacje dla Wykonawców składających ofertę w formie pisemnej** lub ofertę należy złożyć zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. IV.3). i VII. SIWZ - **Informacje dla Wykonawców składających ofertę w formie elektronicznej**
- VIII.2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- VIII.3) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt VIII.1) zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp
- VIII.4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 9, Pawilon A, w dniu 18.05.2021 r., o godzinie 12:10. W przypadku ofert elektronicznych - Otwarcie ofert nastąpi poprzez deszyfrowanie ofert na miniPortalu.
- VIII.5) Otwarcie ofert jest jawne.
- VIII.6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
- VIII.7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpital-bochnia.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			
Strona 16 z 21			

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- IX.1) Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ogólnym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu Zamówienia. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za całość Zamówienia. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkowa błędnie określonej stawki podatku VAT (będzie to błąd w obliczeniu ceny).
- IX.2) Ceny poszczególnych elementów Zamówienia należy przedstawić w tabeli elementów scalonych zamieszczonej w załączniku nr 1 do SIWZ.
- IX.3) Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia
- IX.4) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia, wynikające wprost z SIWZ, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać Zamówienia. Będą to, w szczególności następujące koszty: podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu Zamówienia, itp..
- IX.5) Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę Zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę Zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego palcu budowy.
- IX.6) Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w punkcie XIII. SIWZ.
- IX.7) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- IX.8) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- IX.9) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- X.1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium		Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena ofertowa brutto	K1	60%	60
Okres pełnej gwarancji (niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady) na Roboty Budowlane obejmujące m.in. prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe, wraz z wszelkimi użytymi materiałami (m.in. drzwi, wykładziny) oraz urządzeniami z zakresu instalacji <i>(dalej jako Okres gwarancji na Roboty Budowlane)</i>	K2	10%	10
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	K3	30%	30

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 17 z 21				

obejmujące liczbę pełnionych funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych na budowach, przebudowach lub remontach budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej (zdefiniowanego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) przez cały okres jej realizacji, o wartości robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł w odniesieniu do każdej roboty (<i>dalej jako Doświadczenie kierownika budowy</i>)			
RAZEM		100%	100

X.2) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium Cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji na Roboty Budowlane.

K3 – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie kierownika budowy.

X.3) Ocena punktowa w kryterium - Cena ofertowa brutto - dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

X.4) Ocena punktowa w kryterium - Okres gwarancji na Roboty Budowlane - dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na Roboty Budowlane wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (formularz ofertowy – załącznik 1 do SIWZ) i założonych niżej warunków.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na Roboty Budowlane, poniżej przyjętych złożań przez Zamawiającego, zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami określonymi w SIWZ.

Minimalny Okres gwarancji na Roboty Budowlane wynosi 36 miesięcy

Wykonawca za zaoferowanie Okresu gwarancji na Roboty Budowlane:

- 36 miesięcznego otrzyma 2 punkty;
- 48 miesięcznego otrzyma 5 punktów;
- 60 miesięcznego otrzyma 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów w kryterium Okres gwarancji na Roboty Budowlane wynosi 10 punktów

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji na Roboty Budowlane powyżej 60-miesięcznego okresu gwarancji. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na Roboty Budowlane powyżej przyjętych złożań otrzyma 10 pkt.

X.5) Ocena punktowa w kryterium - Doświadczenie kierownika budowy - dokonana zostanie na podstawie doświadczenia kierownika budowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (formularz ofertowy – załącznik 1 do SIWZ) i założonych niżej warunków.

Minimalne doświadczenie kierownika budowy to wykazanie, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy była kierownikiem na jednej budowie przez cały okres jej realizacji opisanej w kryterium K3 (punkt X.1 SIWZ) powyżej.

Wykonawca za wykazanie Doświadczenia kierownika budowy na:

- 1 budowie otrzyma 10 punktów;
- 2 budowach otrzyma 15 punktów;
- 3 budowach otrzyma 20 punktów;
- 4 budowach otrzyma 25 punktów;
- 5 budowach otrzyma 30 punktów.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 18 z 21				

Maksymalna liczba punktów w kryterium Doświadczenie osób wynosi 30 pkt.

- X.6) Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę
- X.7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- X.1) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy Pzp).

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XI.1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- XI.2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający będzie żądał złożenia przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania Zamówienia.
- XI.3) Zawarcie Umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego.
- XI.4) Harmonogram prac z podziałem na ich etapy zostanie ustalony w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania umowy przez Strony dla Fazy Inwestycji nr I, zaś dla Fazy Inwestycji nr II w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego.
- XI.5) Harmonogram będzie przewidywał trzy etapy prac podlegające odbiorom i odbiór końcowy. Podział na etapy będzie uzgodniony z Wykonawcą, z uwzględnieniem zakresu i rodzaju prac, przy założeniu jednak, że płatność z tytułu realizacji danego etapu Umowy nie może przekroczyć 30% ceny ofertowej brutto, a część zapłacona po odbiorze końcowym nie będzie wyższa niż 10% ceny ofertowej brutto.
- XI.6) Postanowienia ustalone w projekcie Umowy nie podlegają negocjacjom.
- XI.7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- XII.1) Zamawiający przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XII.2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- XII.3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- XII.4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp.
- XII.5) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek w Banku Pekao S.A. nr rachunku 22 1240 4722 1111 0010 5181 7812, z dopiskiem na przelewie: *Budowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 19 z 21				

- XII.6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- XII.7) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź:
- 1) należy złożyć w oryginale w postaci papierowej albo
 - 2) w sytuacji wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy go przesłać w oryginale na adres: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl
- XII.8) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- XII.9) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- XII.10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- XIII.1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza zostanie podpisana Umowa. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- XIII.2) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- XIII.3) Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach projektu Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarte jest w Załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY) do SIWZ.
- XIII.4) Zamawiający w powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże datę zawarcia Umowy.
- XIII.5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożliwości przybycia osoby umocowanej do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy, na wniosek Wykonawcy, Umowa zostanie przesłana listownie do Wykonawcy na adres wskazany w ofercie.
- XIII.6) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany zawartej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany Umowy zostały określone w projekcie Umowy, o którym mowa w pkt. XIII.1) SIWZ.
- XIII.7) Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez obie strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Wykonawca, jaki i Zamawiający.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- XIV.1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
- XIV.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- XV.1) ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania Zamówienia.
- XV.2) INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10 A UST 2 USTAWY PZP.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 20 z 21				

- Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2.
- XV.3) STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART.91 UST. 2A USTAWY PZP
Nie dotyczy.
- XV.4) OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- XV.5) INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ LUB DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
1) Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2) Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- XV.6) INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- XV.7) INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.
- XV.8) WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w Ustawie Pzp
- XV.9) INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2
Nie dotyczy
- XV.10) INFORMACJA O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP (ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ).
Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, wymaga aby w ramach przedmiotu Umowy, wszelkie czynności które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług lub robót budowlanych w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane wyłącznie przez osoby które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej: „Osoby fizyczne”). Wymóg ten nie obejmuje innych czynności w ramach przedmiotu Umowy, co dotyczy w szczególności czynności osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp.
- XV.11) INFORMACJA O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.
Załącznik 2A. Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik 2B. Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik 2C. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik 3. Projekt umowy.
Załącznik 4. Wykaz robót budowlanych.
Załącznik 5. Wykaz osób.
Załącznik 6. Dokumentacja projektowa.
Załącznik 7. STWIOR
Załącznik 8. Przedmiar robót

Bochnia, dn.: 07.05.2021 r.

Zatwierdzam zmiany SIWZ:
DYREKTOR
Jarosław Kycia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 21 z 21				