

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń w charakterze Lekarza Kierującego Oddziałem w Oddziale Chirurgii Ogólnej i
Urazowej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (dalej jako: SWKO),
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BOCHNI
„SZPITAL POWIATOWY” IM. BŁ. MARTY WIECKIEJ
Ul. Krakowska 31, 32 – 700 Bochnia (Szpital)

Termin składania ofert: 3 luty 2016r, GODZ. 11.00

Termin otwarcia ofert: 3 luty 2016r., GODZ. 12.00

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń w charakterze Lekarza Kierującego Oddziałem w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (dalej jako: Świadczenia)
2. Świadczenia wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
3. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Okres wypowiedzenia umowy, o której mowa w ust. 4 powyżej, wynosi nie krócej niż miesiąc i nie dłużej niż 6 miesięcy - zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Dyrektorem Szpitala, a oferentem, dokonany po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania konkursowego, a przed podpisaniem umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, termin wypowiedzenia wynosić będzie 3 miesiące.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas określony do czerwca 2018 r.

III. WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Oferentem może być wyłącznie lekarz, posiadający kwalifikacje w dziedzinie medycyny objętej przedmiotem zamówienia, spełniający określone przepisami prawa wymagania niezbędne dla pełnienia funkcji lekarza kierującego oddziałem (**Przyjmujący zamówienie**).
2. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać tytuł naukowy doktora nauk medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych Świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w kierowaniu zespołem lekarzy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - prawo wykonywania zawodu
 - dyplom specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych Świadczeń
 - b) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenia do celów sanitarno- epidemiologicznych (nie obowiązkowo – możliwe jest również dostarczenie po podpisaniu umowy).
 - c) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1.

V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującym kryterium:
 - a) wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najniższe wynagrodzenie brutto.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
2. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i paraflowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę, wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia 3 lutego 2016r. do godziny 11.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia lub przesłać na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, 32 – 700 Bochnia, ul. Krakowska 31 (liczy się data dotarcia).
Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Konkurs na udzielanie świadczeń na udzielanie świadczeń w charakterze Lekarza Kierującego Oddziałem w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej. Nie otwierać do dnia 3 lutego 2016 do godziny 12.00 ”.
2. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 lutego 2016 r. o godz. 12.00.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Umowa wejdzie w życie w terminie nie późniejszym, niż w okresie do 3 miesięcy od jej zawarcia.

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) Otwiera koperty z ofertami;
 - c) Podaje informacje dotyczące cen ofert.
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:

- a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - b) Odrzuca oferty:
 - i. nieodpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - ii. złożone po terminie;
 - iii. zawierające nieprawdziwe informacje;
 - iv. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy,
 - v. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - vi. jeżeli Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenia zdrowotne bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie,
 - vii. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania Świadczeń.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala. Dyrektor Szpitala może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego lub uznania, że złożone oferty nie gwarantują prawidłowego udzielania Świadczeń - co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
4. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na stronie internetowej www.szpital-bochnia.pl w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania.
2. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie Świadczeń, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie Świadczeń do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o realizację Świadczeń, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Udzielający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub zmiany zasad jego przeprowadzenia bez podania przyczyny. Zamawiający ma prawo zmiany treści postanowień umowy, w stosunku do wzoru który zawarto w Załączniku nr 2 na wniosek Oferenta lub za jego zgodą.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienie jest: r. pr. Justyna Rogóż, Dział Prawny, tel. (0-14) 615-32-40, e-mail: prawnik@szpital-bochnia.pl
3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa, z tym zastrzeżeniem, że na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje przepisów tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.