

UMOWA
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Oddziale

zawarta w dniu w Bochni w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217 tekst jednolity) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy”

im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni, przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia,

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000031986,

NIP 868-16-04-021,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

..... z siedzibą w

działającym na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonym przez pod numerem

NIP **REGON**

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej Stronami Umowy.

§1

Ilekróć w niniejszej umowie użyto następujące wyrażenia, należy przez to rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa,
2. Strony– Udzielający zamówienie i Przyjmującego zamówienie,
3. Świadczenia zdrowotne – wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne w zakresie oraz świadczenia zdrowotne związane z udzielaniem tych świadczeń,
4. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, w którym wykonywane są świadczenia zdrowotne,
5. Oddział – Oddział,
6. Ordynator (Lekarz kierujący Oddziałem) – przedstawiciel Szpitala realizujący zadania Ordynatora (Lekarza kierującego Oddziałem) Oddziału, uprawniony do organizowania i koordynowania działalności Oddziału oraz sprawowania nadzoru nad sposobem realizacji przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z postanowień Umowy,



7. Zastępca Ordynatora (Zastępca Lekarza Kierującego Oddziałem) – lekarz zastępujący Ordynatora (Lekarza kierującego Oddziałem) w razie jego nieobecności, któremu Ordynator (Lekarz kierujący Oddziałem) powierzył część swoich uprawnień do wykonywania w czasie swojej nieobecności w Oddziale,
8. Godziny normalnej ordynacji – czas udzielania Świadczeń zdrowotnych w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.05, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach,
9. Dyżur medyczny – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni powszednie w godzinach od 15.05 – 7.30 oraz w weekendy dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 – 7.30 następnego dnia, osobom, których stan zdrowia wymaga udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych,
10. Harmonogram - harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w ramach Umowy, ustalany przez Udzielającego zamówienie odrębnie dla każdego miesiąca trwania Umowy z Ordynatorem (Lekarzem kierującym Oddziałem) lub jego Zastępcą i zatwierdzonym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego ten miesiąc.
11. Pacjent – pacjent Udzielającego Zamówienie na którego rzecz, którego udzielane są świadczenia zdrowotne w ramach Umowy.

§2

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania Świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów Szpitala przy pomocy personelu Przyjmującego zamówienie.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do udzielania Świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem w godzinach normalnej ordynacji oraz w ramach Dyżurów medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel Przyjmującego zamówienie posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy, oraz wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, a także, że spełnia wymagania zdrowotne do udzielania świadczeń w podmiotach leczniczych.
4. W związku z powyższym Przyjmujący Zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienie przedstawia kopię stosownych dokumentów dotyczących personelu Przyjmującego Zamówienie:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim,
 - b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - c) dyplom specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego,
 - d) certyfikaty i dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
 - f) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu,
 - g) aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- h) ubezpieczenie OC zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania aktualnych kopii dokumentów w przypadku utraty ich ważności na skutek upływu terminu wynikającego z treści tego dokumentu lub stosownych przepisów prawa.

§3

1. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do:
- a) udzielania Świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - b) udzielania Świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym Umową,
 - c) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów,
 - d) zapewnienia Pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania Świadczeń zdrowotnych,
 - e) udzielania Świadczeń zdrowotnych, udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie środkami, w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, oraz procedur związanych z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych,
 - f) osobistego wykonywania Umowy i za pośrednictwem personelu Przyjmującego zamówienie. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy lub przez wskazany personel, Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania Świadczeń zdrowotnych. Zmiana osoby wykonującej Umowę wymaga zgłoszenia Ordynatorowi (Lekarzowi kierującemu Oddziałem) najpóźniej na 3 (trzy) dni poprzedzające dokonanie zmiany i jego zgody - za wyjątkiem przypadków losowych, nagłych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność według załączonego do umowy wzoru,
 - g) utrzymania ciągłości udzielanych Świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - h) dokonywania wymaganych wpisów do dokumentacji medycznej pacjentów, a także innych dokumentów wymaganych przez NFZ w związku z udzielanymi Świadczeniami zdrowotnymi,
 - i) stosowania w zakresie wydawanych orzeczeń lekarskich, skierowań i opinii przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
 - j) przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnętrzzakładowych, w tym również powstałych po dacie zawarcia Umowy.
 - k) przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia, a także uczestnictwa w pracach co najmniej jednego zespołu lub komisji powołanymi w związku Systemem Zarządzania Jakością,

- l) we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy, które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - m) noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na koszt Udzielającego zamówienie oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - n) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję,
 - o) ochrony i przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Polityką Bezpieczeństwa Szpitala i innymi właściwymi regulacjami wewnątrzzakładowymi w tym zakresie. Dane osobowe mogą być wykorzystywane w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjent i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 159).
 3. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli prowadzonej w zakresie realizacji przedmiotu Umowy przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne instytucje kontrolujące, a także stosowania się do ich zaleceń.
 4. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
 5. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń objętych niniejszą umową wyłącznie na rzecz pacjentów wskazanych przez Udzielającego Zamówienie.
 7. Przyjmujący zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w Harmonogramie zarówno Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie świadczyć będzie usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych wad oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, jest własnością Udzielającego zamówienie i jest przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienie. Ewentualne posługiwanie się przez Przyjmującego zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) tą dokumentacją do celów szkoleniowych czy badawczych jest tylko możliwe w siedzibie Udzielającego zamówienie i wymaga uprzedniej zgody Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Szczegółowy zakres zadań związanych z realizacją Umowy określa załącznik nr 1 stanowiący integralną jej część.

§4

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia, z tym zastrzeżeniem iż ma obowiązek przestrzegania postanowień Umowy, obowiązujących przepisów w szczególności ustawy o zawodzie lekarza oraz procedur i standardów stosowanych przez Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza oraz przepisów o zawodzie pielęgniarki i położnej.
3. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zapewni w miarę możliwości zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienie uzasadnionych zastrzeżeń, co do osoby zastępcy, Przyjmujący zamówienia ma obowiązek wskazania innej osoby.
4. W przypadku, gdy przerwy w świadczeniu usług lub nieobecności wpływają negatywnie na funkcjonowanie Udzielającego zamówienie Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia zasad dalszej realizacji umowy, a w przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od rozpoczęcia rozmów, Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 przez Przyjmującego zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) skutkuje jego odpowiedzialnością za wszelkie szkody wynikłe na skutek niezabezpieczenia ciągłości udzielania Świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Postanowienia ust. 6 nie stosuje się do przypadków losowych, których rodzaj lub charakter uniemożliwił Przyjmującemu zamówienie bezzwłoczne zawiadomienie o nieobecności.

§5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie (personelu Przyjmującego zamówienie) do zapewnienia wymaganej ilości leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji Świadczeń zdrowotnych określonych Umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym



do realizacji Świadczeń zdrowotnych określonych Umową.

3. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą szkody z tego tytułu.
6. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz leków i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte Umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.

§6

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) zasad realizacji przedmiotu Umowy w zakresie:
 - a) braku lub niedbałego lub niezgodnego z przyjętymi standardami prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta,
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób stanowiący naruszenie obowiązujących standardów lub przepisów prawa,
 - c) nieprzestrzegania wewnętrznych procedur przejętych w jednostkach organizacyjnych Szpitala, decyzji Ordynatora (Lekarza kierującego Oddziałem) lub jego Zastępcy dotyczących organizacji udzielania Świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, przepisów porządkowych, zarządzeń i innych regulacji wewnętrznych Dyrekcji, o których Przyjmujący zamówienie został powiadomiony,
 - d) innego istotnego naruszenia postanowień umowy,Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% finansowej należności przypadającej Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym miały miejsce uchybienia. W przypadku kolejnych, istotnych uchybień lub nie skorygowania naruszenia, za które nałożono karę, Udzielający zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie dodatkową karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% wartości finansowej należności przypadającej Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym miało miejsce naruszenie. Przed obciążeniem Przyjmującego zamówienia karą. Udzielający zamówienie wezwie Przyjmującego zamówienie do złożenia pisemnych wyjaśnień w określonym przez Udzielającego zamówienie terminie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie obciążenia go karą, o której mowa w ust. 1, wyraża zgodę na potrącenie przedmiotowej należności przy płatności bieżących rachunków.

3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, w przypadku gdy naliczone kary nie pokrywają wysokości szkody.

§7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie płatne miesięcznie z dołu, stanowiące iloczyn liczby wypracowanych godzin i stawki za godzinę wynoszącej:
 - a) brutto za każdą godzinę udzielania Świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach Godzin normalnej ordynacji,
 - b) brutto za każdą godzinę udzielania Świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach Dyżuru medycznego,
2. Wprowadzenie i odwołanie czasu letniego wynikającego z przepisów prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11.12.2001r. w związku z odwołaniem czasu letniego) powoduje zmianę długości pełnienia dyżuru odpowiednio do 25 godzin oraz 23 godzin i zapłatę zgodnie ze stawką godzinową.
3. Minimalna liczba godzin przeznaczonych na udzielanie Świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie, o których mowa ust. 1 w danym miesiącu obowiązywania Umowy nie będzie niższa niż godzin w ramach Godzin normalnej ordynacji oraz godzin w ramach Dyżurów medycznych w tym godzin dyżurów weekendowych i w dni ustawowo wolne od pracy. Liczba godzin, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie zmniejszona w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie i personelu Przyjmującego zamówienie, spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami o charakterze losowym, niezależnymi od Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie po upływie każdego miesiąca przedkłada Udzielającemu zamówienia – łącznie z rachunkiem lub fakturą - szczegółowe informacje o udzielonych przez niego świadczeniach zdrowotnych (wg. załącznika nr 2) potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie (Ordynatora Oddziału/Lekarza kierującego Oddziałem lub jego Zastępcę lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa). Do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie Udzielający zamówienie przekaze posiadane przez siebie informacje o ilości godzin udzielonych przez Przyjmującego zamówienie Świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie na podstawie przedłożonego potwierdzonego zestawienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zgodnego z nim rachunkiem lub fakturą, przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania tego dokumentu księgowego.
6. Poprawnie wystawiony rachunek lub fakturę wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4, należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć nie wcześniej niż pierwszego dnia i nie później niż do siódmego dnia następnego miesiąca.
7. Za datę zapłaty za spełnione świadczenie uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.

8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zmniejszenia limitu godzin, o których mowa w ust. 3 powyżej w przypadku zmiany warunków umowy zawartej z NFZ w zakresie przyznanych punktów, ich wartości lub wewnętrznej przebudowy tego kontraktu w sposób skutkujący ograniczeniem liczby możliwych do wykonania Świadczeń zdrowotnych przez lekarzy Oddziału. O każdej takiej zmianie Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienia, przesyłając stosowny aneks do umowy.
9. W przypadku braku akceptacji powyższego aneksu przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 45 dni od daty jego otrzymania, Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§8

1. Przyjmujący zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) oświadcza i wyraża zgodę na to, że:
 - a) realizując przedmiot umowy działa w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienie,
 - b) realizując przedmiot Umowy zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczeń Udzielającego zamówienie, aparatury i sprzętu medycznego, produktów leczniczych, wyrobów oraz leków i materiałów medycznych tylko i wyłącznie dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, o ile powstały z jego winy,
 - d) zobowiązuje się do zapewnienia właściwych standardów leczenia, odpowiadających wymogom aktualnej wiedzy medycznej, przy wykorzystaniu aparatury medycznej, sprzętu medycznego udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie oraz wyrobów medycznych i leków zapewnionych przez Udzielającego zamówienie oraz zachowania szczególnej staranności w ich racjonalnym wykorzystywaniu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego zamówienia,
 - f) nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie).

Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienie osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu Świadczeń zdrowotnych, ale nie więcej niż do równowartości trzykrotności wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w tym miesiącu, w którym miała miejsce szkoda.

3. Odpowiedzialność cywilną deliktową (ex delicto), wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub jego personel czynu niedozwolonego w trakcie udzielania Świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienie z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie Świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu kar finansowych, kar umownych, odszkodowań lub innych obciążeń nałożonych na Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty do tego uprawnione które zostać mogą nałożone wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie), ale nie więcej niż do równowartości trzykrotności wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie w tym miesiącu, w którym miała miejsce szkoda.
6. Powyższe może być potrącane z wynagrodzeniem Przyjmującego Zamówienie należnym za poszczególne okresy rozliczeniowe.
7. Przyjmujący zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego szkody będące następstwem udzielania Świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania Świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przyjmujący zamówienie (personel Przyjmującego zamówienie) zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania Umowy. Brak aktualnej polisy, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązaniu niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9

1. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim informacji, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności:
 - a) nie posługiwania się w/w informacjami w celu niezwiązanym z realizacją Umowy,
 - b) zachowaniem poufności danych osobowych i medycznych osób objętych opieką medyczną w Szpitalu,

- c) zachowania poufności danych i informacji dotyczących Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności treści Umowy w zakresie odnoszącym się do wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§10

1. Strony dopuszczają możliwość czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu Umowy nieprzekraczającego 26 roboczych dni kalendarzowych (przerwy) w tym co najmniej 14 takich dni nieprzerwanie, z tym zastrzeżeniem, że uzgodnienie tego faktu między Stronami powinno nastąpić z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą i być zaakceptowane przez Ordynatora (Lekarza kierującego Oddziałem) lub w razie jego nieobecności- przez Zastępcę Ordynatora. Zgłoszenie takiej przerwy Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie dokonuje w formie pisemnego zgłoszenia (wg załącznika nr 3), które musi być zaakceptowane przez Ordynatora (Lekarza kierującego Oddziałem) lub w razie jego nieobecności- przez Zastępcę Ordynatora i Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio w przypadku uzgodnienia przez Strony wyjazdu Przyjmującego zamówienie (personelu Przyjmującego zamówienie) na kursy, konferencje, szkolenia, zjazdy naukowe lub sympozja, wymagające jego osobistego udziału.

§11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dniado dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach (zgodnie z Art. 27 ust.8 ustawy o działalności leczniczej):
- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, **bez zachowania okresu wypowiedzenia**, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
3. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powtarzających się nieprawidłowości we wpisach w wymaganej dokumentacji, w szczególności medycznej,
 - b) powtarzającego się naruszania zasad wynikających z przepisów, regulaminów i standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - c) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania Świadczeń zdrowotnych,
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
 - b) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,

- c) zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,
 - d) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - e) nie udokumentuje przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia podpisania umowy zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową
5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej, za jedno miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku, gdy Udzielający zamówienie nie zapewni wymaganej ilości leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej, niezbędnych przy realizacji Świadczeń zdrowotnych objętych Umową, pod warunkiem jednak, że przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Przyjmujący zamówienie wezwie pisemnie Udzielającego zamówienie do usunięcia wskazanych naruszeń, z określeniem dodatkowego 14 dniowego terminu.
 6. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy Udzielający zamówienie opóźni się w płatnościach całości lub części należnego wynagrodzenia, powyżej 40 dni, pod warunkiem jednak, że przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wezwie pisemnie Udzielającego zamówienie do uregulowania zaległych płatności, z określeniem dodatkowego 14 dniowego terminu.
 7. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
 9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
 10. Przyjmujący zamówienie i personel Przyjmującego zamówienie wypowiadając umowę lub ją rozwiązując w inny sposób zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne czynności, aby okoliczność ta nie miała negatywnego wpływu na dalszy tok leczenia pacjentów powierzonych jego opiece w Oddziale.

§12

1. Każda zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Przyjmującego zamówienie i trzech dla Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia



Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ, OBJĘTYCH PRZMIOTEM UMOWY ORAZ WYNIKAJĄCYCH Z
NICH OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEN PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE – LEKARZA W
ODDZIALE**

Do zadań Przyjmującego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad chorymi,
- 2) leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości Oddziału,
- 3) przeprowadzanie wstępnego obchodu chorych w obecności Ordynatora,
- 4) referowanie stanu zdrowia chorych oraz notowanie podczas obchodu zleceń Ordynatora,
- 5) wykonywanie zabiegów zleconych przez Ordynatora,
- 6) wydawanie personelowi pielęgniarskiemu zleceń dotyczących realizacji świadczeń, diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 7) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 8) udzielanie konsultacji w oddziałach szpitala,
- 9) zawiadamianie Ordynatora o wszelkich ważniejszych wydarzeniach w Oddziale, a także o podejmowanych ustaleniach,
- 10) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora w razie ujawnienia w Oddziale choroby zakaźnej, w zakresie postępowania z chorymi zakaźnie w oddziale niezakaźnym,
- 11) prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie określonym przez Ordynatora (historia choroby, księga raportów lekarskich, księga zabiegów, księga transfuzji, księga środków odurzających i psychotropowych),
- 12) pełnienie dyżurów medycznych według rozkładu ustalonego przez Ordynatora Oddziału oraz czynności związanych z zadaniami przyjęć i konsultacji pacjentów Szpitala,
- 13) udział w naradach lekarskich organizowanych w Szpitalu,
- 14) przestrzeganie zasad etyki lekarskiej, praw i obowiązków pacjenta.

Załącznik nr 2

Nazwa

(Przyjmujący zamówienie)

.....

Personel Przyjmującego zamówienie

Zestawienie dyżurów medycznych wykonanych w miesiącu

L.p.	Rodzaj dyżuru (godziny normalnej ordynacji/dyżur medyczny)	Data świadczenia usług	Czas trwania		Ilość godzin	Miejsce wykonywania usługi medycznej
			od	do		

Przyjmujący zamówienie oświadcza, pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że w ww. czasie nie świadczy usług na rzecz innych podmiotów

.....

(pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie)

Ordynator Oddziału (Lekarz kierujący Oddziałem) lub jego Zastępca

.....

Zatwierdził:.....

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa



Załącznik nr 3

Bochnia

**Do Dyrekcji
SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy”
32-700 Bochnia , ul. Krakowska 31**

Zgłoszenie nieobecności

Nazwisko i imię

Miejsce wykonywania świadczeń

Okres nie wykonywania świadczeń medycznych

.....
(pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie)

Ordynator Oddziału (Lekarz kierujący Oddziałem) lub jego Zastępca

.....

Zatwierdził:.....

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa