

V- DK-/ 15

**UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Z ZAKRESU PORAD LEKARSKICH/ KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH NR / 15**

zawarta w dniu w Bochni w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217 tekst jednolity) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy”
im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni, przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia,
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000031986,
NIP 868-16-04-021,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”**

oraz

.....
..... z siedzibą w
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
prowadzonym przez pod numerem
NIP REGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w zakresie porad lekarskich/ konsultacji specjalistycznych w Poradni na podstawie harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przy udziale w minimalnej liczby osób posiadających stosowne kwalifikacje (personel Przyjmującego zamówienie) określone w powszechnie obowiązujących przepisach oraz zgodnych z Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Przyjmujący zamówienie zawarł umowę na realizację świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie również do udzielania świadczeń polegających na konsultacji medycznej na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie również poza Poradnią, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienia ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu oraz zaświadczenie o stanie zdrowia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 w siedzibie Udzielającego zamówienie, w podległych placówkach oraz w razie konieczności w domu pacjenta.
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych wg harmonogramu obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na skutek zaniechania lub opóźnienia w świadczeniu usług, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową.
8. Na pisemny wniosek Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może dokonać zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust 4.

Załącznik nr 4 projekt umowy na porady lekarskie/ konsultacje specjalistyczne dla firm

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w harmonogramie podległy personel świadczy usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnej nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje podległy personel do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje podległy personel do wykonywania świadczeń z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do właściwej i rzetelnej kwalifikacji świadczeń zgodnie z punktacją określoną przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie oraz personel udzielający świadczeń zobowiązują się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych i podczas udzielania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do osobistego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność według załączonego do umowy wzoru. Zgłoszenie nieobecności winno nastąpić na **14 dni przed planowaną nieobecnością** lub niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej niemożności wykonania usługi. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie zapewni w miarę możliwości zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienie uzasadnionych zastrzeżeń co do osoby zastępcy, Przyjmujący zamówienia ma obowiązek wskazania innej osoby.
6. W przypadku, gdy przerwy w świadczeniu usług lub nieobecności wpływają negatywnie na funkcjonowanie Udzielającego zamówienie Strony podejmą rozmowy w celu ustalenia zasad dalszej realizacji umowy, a w przypadku nie uzyskania porozumienia Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku planowania przez personel Udzielającego zamówienie całkowitej przerwy w udzielaniu świadczeń (związanej z koniecznością zamknięcia poradni) zgłoszenie winno nastąpić w terminie co najmniej **40 dni przed planowaną nieobecnością**.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do utrzymania ciągłości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych również powstałych po dacie zawarcia umowy a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością Zarządzania, Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych swojego personelu o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy, które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
12. Personel Przyjmującego zamówienie w trakcie świadczenia usługi zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytym czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
13. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
14. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

Załącznik nr 4 projekt umowy na porady lekarskie/ konsultacje specjalistyczne dla firm

15. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyłącznie w celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy i w zakresie w niej wynikającym oraz Polityką Bezpieczeństwa obowiązującą u Udzielającego zamówienie.
16. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 159).
17. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§4

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust.1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1. Wykorzystywane do wykonania niniejszej umowy przedmioty i narzędzia, jak również nieużyte materiały Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie po wykonaniu danej usługi
3. Konserwacji oraz naprawy aparatury i sprzętu medycznego, wynikających ze zwykłego zużycia, dokonuje Udzielający zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego zawinionych przez personel Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie kosztami naprawy udostępnionego sprzętu medycznego.
5. Przyjmujący zamówienie oraz jego personel nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń medycznych przy ich wykorzystaniu.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń kontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia niezbędnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i wyraża na to zgodę.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego, poprawnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi podmioty lecznicze zarówno co do sposobu, jak i zakresu.
2. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Personel Przyjmującego zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na druku ZUS-ZLA i posiadania w/w druków we własnym zakresie.
4. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie obowiązujące druki recept lekarskich do wykorzystania wyłącznie w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

§7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że recepty uzyskane za pośrednictwem Udzielającego zamówienie wykorzystywane będą w SP ZOZ Szpital Powiatowy w Bochni im. bł. Marty Wieckiej.
2. W przypadku zakwestionowania, w szczególności co do zasadności i celowości, wydania recepty Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie.

§ 8

1. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Udzielający zamówienia podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisał NFZ.
2. Personel Przyjmującego zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.
3. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo konsultacji z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.
5. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami NFZ (*Stosowne przepisy w szczególności zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 27.08.2004r. tekst jednolity: Dz. U. 2008, Nr 164, poz. 1027*).
6. W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z opisem zawartym w ust. 5 Udzielający zamówienia obciąża kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Za świadczenia określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące:
iloczyn wypracowanych w danym miesiącu punktów NFZ w zakresie porad lekarskich/ konsultacji specjalistycznych, o których mowa w §1 i ceny jednostkowej za punkt tj. kwoty zł brutto
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wypracowania miesięcznego limitu Punktów NFZ w wysokości punktów ("Miesięczny limit punktów").
3. Należność wypłacana Przyjmującemu zamówienie za świadczenia wykonane w danym miesiącu nie może przekraczać wynagrodzenia ustalonego za wypracowanie Miesięcznego limitu punktów.
4. Punkty wypracowane przez Przyjmującego zamówienie powyżej Miesięcznego limitu punktów ("Nadwykonanie punktów") nie będą finansowane przez Udzielającego zamówienie, to jest nie przysługuje za nie wynagrodzenie.
5. Jednakże Nadwykonanie punktów będzie rozliczane narastająco, w kolejnych miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy, według zasad określonych poniżej w niniejszym paragrafie, chyba, że Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie informacje o zakazie realizacji Nadwykonania punktów.
6. Rozliczenie Nadwykonania punktów będzie dokonywane w ten sposób, że w kolejnych miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy, istniejące Nadwykonanie punktów pomniejsza Miesięczny limit punktów w danym miesiącu, ale nie więcej niż do jego połowy (ułamki punktów zaokrągla się w dół). O ile w danym miesiącu wykonano punkty powyżej tak zmniejszonego Miesięcznego limitu punktów, dolicza się je do Nadwykoania punktów. Pozostała część punktów, w ramach Miesięcznego limitu punktów w danym miesiącu zostanie rozliczana z Nadwykonania punktów (stosownie go pomniejszając), z tym jednak, że w danym miesiącu nigdy nie rozlicza się Punktów powyżej Miesięcznego limitu punktów.

Załącznik nr 4 projekt umowy na porady lekarskie/ konsultacje specjalistyczne dla firm

7. W przypadku, gdy na koniec okresu obowiązywania niniejszej Umowy istnieje Nadwykonanie punktów, wynagrodzenie za jego wykonanie nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie, chyba, że Strony ustalą inaczej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia Miesięcznego limitu punktów lub ich ceny w przypadku zmiany warunków umowy zawartej z NFZ w zakresie przyznanych punktów, ich wartości lub wewnętrznej przebudowy tego kontraktu. O każdej takiej zmianie Udzielający zamówienia powiadamia Przyjmującego zamówienia, przesyłając stosowny aneks do umowy.
9. W przypadku braku akceptacji powyższego aneksu przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku zmiany metodologii finansowania przez NFZ świadczeń z zakresu niniejszej Umowy należność zostanie ustalona odrębnie w wyniku przeprowadzonych negocjacji między stronami. W przypadku nie uzgodnienia aneksu w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia negocjacji Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust.1, na rzecz pacjenta nieubezpieczonego, Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie wynoszące 50 % kwoty uregulowanej przez pacjenta za wykonanie usługi.
12. Okresem rozliczeniowym w ramach niniejszej Umowy jest miesiąc kalendarzowy.
13. Wynagrodzenie obliczone stosownie do § 10 ust. 1 Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury, przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
14. Przyjmujący zamówienie po upływie każdego miesiąca przedkłada Udzielającemu zamówienia – łącznie z rachunkiem lub fakturą - szczegółowe informacje o udzielonych przez niego świadczeniach (wg. załącznika nr 1) potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie (Ordynatora lub Zastępcę Ordynatora Oddziału nadzorującego Poradnię, Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa/ Dyrektora) z tym, że Udzielający zamówienie może samemu dokonać wyliczenia wypracowanych przez Przyjmującego zamówienie punktów w ramach prowadzonej ewidencji, które to wyliczenie po niezwłocznym przedstawieniu Przyjmującemu zamówienie stanowić będzie podstawę do wystawienia przez niego stosownego rachunku/faktury VAT.
15. Poprawnie wystawiony rachunek lub fakturę wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 14, należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć nie wcześniej niż pierwszego dnia i nie później niż do siódmego dnia następnego miesiąca.
16. Za datę zapłaty za spełnione świadczenie uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.
17. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. 2013 poz. 217 tekst jednolity). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 11

1. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
2. W przypadku weryfikacji przez NFZ sprawozdawczości z wykonanych świadczeń, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu porady niezgodnym z wymogami NFZ przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie, odpowiadającej kwocie, jaką otrzymał Przyjmujący zamówienie za procedurę odrzuconą w procesie weryfikacji przez NFZ.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ponownej poprawnej weryfikacji świadczenia oraz poprawnego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a także w razie konieczności korekty faktury lub rachunku. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust. 2 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie.
4. W każdym przypadku błędnie wystawionej faktury/ rachunku Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości 10% należności miesięcznej, za miesiąc, za który błędnie fakturę/ rachunek wystawiono, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W każdym przypadku nie wywiązywania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w niniejszej umowie a niewymienionych w niniejszym paragrafie, Udzielający zamówienia może naliczać karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) brutto.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności Przyjmującego zamówienie, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie i Personel Przyjmującego zamówienie ponosi odpowiedzialność za przebieg procesu leczenia, w tym ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Odpowiedzialność kontraktową (ex contractu) za szkody (szkoda majątkowa, i/lub krzywda moralna) będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia. Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Odpowiedzialność deliktową (ex delicto) wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienia z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku przez Udzielającego zamówienie, przedstawić Udzielającemu zamówienie odpowiedź na zgłoszone roszczenia.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania zamówienia.
4. Brak aktualnej polisy o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia roku do roku.

§ 15

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach (zgodnie z Art. 27 ust.8 ustawy o działalności leczniczej):
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, **bez zachowania okresu wypowiedzenia**, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej i innej niezbędnej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - b) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
 - c) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - d) istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub przepisów prawa przez Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez personel Przyjmującego zamówienie lub przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) nie udokumentowania przez personel Przyjmującego zamówienie przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia podpisania umowy zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych
 - c) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 (z wyjątkiem ust. 3c), oraz spowodowanej innymi przyczynami niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

Załącznik nr 4 projekt umowy na porady lekarskie/ konsultacje specjalistyczne dla firm

6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 17

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 19

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Udzielającego zamówienie, w szczególności ekonomicznych, handlowych.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

§ 21

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie i trzech dla Udzielającego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1

Przyjmujący zamówienie :

(nazwa przyjmujący zamówienie)

Wykaz wykonanych świadczeń medycznych w miesiącu:

przez

imię i nazwisko wykonującego usługę

w

miejsce wykonywania świadczeń

L.p.	Data świadczenia usług	Ilość punktów

.....
podpis Wykonującego usługę

Zatwierdził:

Osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie

.....
podpis Przyjmującego zamówienie



Bochnia

Do Dyrekcji
SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy”
32-700 Bochnia , ul. Krakowska 31

Zgłoszenie nieobecności

Nazwisko i imię

Miejsce wykonywania świadczeń

Okres nie wykonywania świadczeń medycznych

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie