

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU USŁUG OPIEKUNA MEDYCZNEGO NR / 13

zawarta w dniu w Bochni w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217 tekst jednolity) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy”
im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni, przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia,
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000031986,
NIP 868-16-04-021,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”**

oraz

.....
..... z siedzibą w
zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
..... KRS pod numerem
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez
..... pod numerem
NIP REGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w zakresie usług opiekuna medycznego w Oddziale Opiekuńczo.
2. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) pomocy pielęgniarskiej podczas wykonywania zabiegów pielęgniarstkich i higienicznych u osoby chorej i niesamodzielnej
 - b) pomocy osobie chorej i niesamodzielnej w czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej,
 - c) opróżnianie worków moczowych w zależności od potrzeb zgodnie z obowiązującą procedurą
 - d) wykonywania czynności związanych z transportem osoby chorej zarówno wewnątrz szpitala jak i w przypadku transportów zewnętrznych,
 - e) stosowania urządzeń, przyborów i narzędzi niezbędnych podczas wykonywania czynności higienicznych,
 - f) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych podczas wykonywania zadań zawodowych,
 - g) pomocy pacjentom w zaspakajaniu potrzeb bio-psycho-społecznych (dopajanie, karmienie, utrzymanie higieny itp.)
 - h) pomocy w transportowaniu chorego np. z izby przyjęć na salę, na badania itp.
 - i) transportowania leków i materiałów opatrunkowych,
 - j) odnoszenia materiałów do badań laboratoryjnych i wyników badań do oddziałów szpitalnych,
 - k) przestrzegania regulaminów, zarządzeń i procedur obowiązujących u Zleceniodawcy oraz zachowania tajemnicy zawodowej
 - l) zachowania życzliwego stosunku do pacjentów i współpracowników
 - m) należytej dbałości o powierzone pomieszczenia, aparaturę i materiały medyczne oraz inne mienie stanowiące własność Zleceniodawcy
 - n) przedstawiania propozycji obsady dyżurów do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalany jest rozkład dyżurów
 - o) dbałość o czystość szafek przyłóżkowych pacjenta
3. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przy udziale osób posiadających stosowne kwalifikacje (personel Przyjmującego) określone w powszechnie obowiązujących przepisach oraz zgodnych z Szczegółowym Warunkami Konkursu Ofert oraz prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Przyjmujący zamówienie zawarł umowę na realizację świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

4. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie również do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na konsultacji medycznej na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego zamówienie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych za zgodą Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem postępowania także na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienia ma obowiązek przedstawić dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu oraz zaświadczenie o stanie zdrowia.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
4. Minimalna ilość godzin w stosunku miesięcznym przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym wynosi godzin.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 udzielane będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Pielęgniarkę Oddziałową, zatwierdzonym przez Naczelną Pielęgniarkę.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w harmonogramie świadczy usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego Zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia, do których zwrotu może zostać zobowiązany w całości na żądanie Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie przyjmują na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych w terminach i godzinach ściśle określonych w harmonogramie, z uwzględnieniem dokonywanych zmian czasu (zimowego na letni i odwrotnie).
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie w przypadku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

§ 3

1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 są osoby, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje podległy personel do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do właściwej i rzetelnej kwalifikacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z punktacją określoną przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie oraz personel udzielający świadczeń zobowiązują się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych i podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do świadczenia usługi objętej niniejszą umową ściśle według imiennego harmonogramu. W przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usługi. Zmiana osoby świadczącej usługę wymaga zgłoszenia Pielęgniarsce Oddziałowej najpóźniej na 3 (trzy) dni poprzedzające dokonanie zmiany.
6. Personel Przyjmujący zamówienie nie może zaprzestać wykonywania usługi i opuścić miejsca udzielania świadczeń u Udzielającego zamówienie do czasu przejęcia dyżuru przez zmiennika.

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnętrznych również powstałych po dacie zawarcia umowy, a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych swojego personelu o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy, które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu świadczenia usługi.
10. Personel Przyjmującego zamówienie w trakcie świadczenia usługi zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – zakupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
11. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
12. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Polityką Bezpieczeństwa SPZOZ w Bochni i innymi regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie. Dane osobowe mogą być wykorzystywane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
14. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 159).
15. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust.1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest zgłaszać zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przy ich wykorzystywaniu.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego przez personel Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami naprawy udostępnionego sprzętu medycznego.
6. Przyjmujący zamówienie oraz jego personel nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

- b) sposobu udzielania świadczeń,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń,
 - d) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia niezbędnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i wyraża na to zgodę.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego i starannego prowadzenia niezbędnej dokumentacji według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi podmioty lecznicze zarówno, co do sposobu, jak i zakresu.
2. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 8

1. Za świadczenia określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące:
ilożycyn wypracowanych godzin i ceny jednostkowej za godzinę w wysokościzł
2. Wprowadzenie i odwołanie czasu letniego wynikającego z przepisów prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 11.12.2001r. w związku z odwołaniem czasu letniego) powoduje zmianę długości pełnienia dyżuru odpowiednio do 25 godzin oraz 23 godzin i zapłatę zgodnie ze stawką godzinową.
3. Przyjmujący zamówienie po upływie każdego miesiąca przedkłada Udzielającemu zamówienia – łącznie z rachunkiem lub fakturą - szczegółowe informacje o udzielonych przez niego świadczeniach zdrowotnych (wg. załącznika nr 1) potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie (Pielęgniarkę Oddziałową/ Naczelna pielęgniarkę/ Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa).
4. Wynagrodzenie obliczone stosownie do § 8 ust. 1 Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie na podstawie przedłożonego, potwierdzonego zestawienia, o którym mowa w ust.3 powyżej oraz zgodnego z nim rachunku lub faktury, przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto, w terminie do **30 dni** od daty otrzymanego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
4. Poprawnie wystawiony rachunek lub fakturę wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 3, należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć nie wcześniej niż **pierwszego** dnia i nie później niż do **siódmego** dnia następnego miesiąca.
5. Za datę zapłaty za spełnione świadczenie uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. 2013, poz. 217, tekst jednolity). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 10

1. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne do wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
2. Za każdy przypadek nie podjęcia w wyznaczonym czasie lub nieuzasadnionej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, stanowiących przedmiot niniejszej umowy Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości wynikającej z iloczynu godzin przerwy i dwukrotnej stawki dyżurowej wg obowiązującego cennika.

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

3. Za każdy przypadek nieuzasadnionego odstąpienia od wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości dwukrotnej należności za cały dyżur, na którym doszło do odstąpienia od wykonywania świadczeń.
4. **Za każdy przypadek błędnie wystawionej faktury Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości 10% należności miesięcznej, za miesiąc, w którym błędnie fakturę wystawiono.**
5. Za każdy przypadek nie wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w niniejszej umowie a niewymienionych niniejszym paragrafie -- Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości 1 000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych brutto.
6. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, w przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają wysokości szkody.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących jak również przyszłych należności Przyjmującego zamówienie, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane czynności.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada materialnie za sprzęt i aparaturę medyczną, jeżeli ją zniszczył lub uszkodził.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia. Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Odpowiedzialność cywilną, deliktową (ex delicto) wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego zamówienie z jakimikolwiek roszczeniami mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Udzielającego zamówienie, przedstawić mu pisemną odpowiedź na zgłoszone roszczenia

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania zamówienia.
4. Brak aktualnej polisy o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązaniu niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

§ 14

Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach (zgodnie z Art. 27 ust.8 ustawy o działalności leczniczej):
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

- d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, **bez zachowania okresu wypowiedzenia**, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
- a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej i innej niezbędnej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - b) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienie,
 - c) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
 - b) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - c) zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,
 - d) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - e) nie udokumentuje przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia podpisania umowy zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 (z wyjątkiem ust. 3f), oraz spowodowanej innymi przyczynami niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 16

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 17

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 18

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

§ 19

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej i inne właściwe przepisy prawa, a także Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

§ 21

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie i trzech dla Udzielającego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 projekt umowy na usługi opiekuna medycznego dla firm

Załącznik nr 1

Nazwa
(Przyjmujący zamówienie)

Wykaz wykonanych świadczeń medycznych w miesiącu:

przez
imię i nazwisko wykonującego usługę

w
miejsce wykonywania świadczeń medycznych

L.p.	Rodzaj dyżuru (stacjonarny/telefoniczny)	Data świadczenia usług	Czas trwania		Ilość godzin	Miejsce wykonywania usługi medycznej
			od	do		

Wykonujący zamówienie oświadcza, pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że w ww. czasie nie świadczy usług na rzecz innych podmiotów

.....
podpis Wykonującego zamówienie

Zatwierdził:

Osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie

.....

podpis Przyjmującego zamówienie

Bochnia

Do Dyrekcji

SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy”

32-700 Bochnia , ul. Krakowska 31

Zgłoszenie nieobecności

Nazwisko i imię

Miejsce wykonywania świadczeń

Okres nie wykonywania świadczeń medycznych

.....

Podpis Przyjmującego Zamówienie