

V- DK-/ 13

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE Z ZAKRESU KONSULTACJI LOGOPEDYCZNYCH NR / 13

zawarta w dniu w Bochni w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie art. 26, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., Nr 112, poz. 654) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy”
im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni, przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia,
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000031986,
NIP 868-16-04-021,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

oraz

.....
..... z siedzibą w
zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
..... KRS pod numerem
działającym na podstawie wpisu do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez
..... pod numerem
NIP REGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji na podstawie harmonogramu uzgodnionego między stronami na rzecz
2. Świadczenia o których mowa ust 1. udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przy udziale osób posiadających stosowne kwalifikacje (personel Przyjmującego) określone w powszechnie obowiązujących przepisach oraz zgodnych z Szczegółowym Warunkami Konkursu Ofert oraz prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Przyjmujący zamówienie zawarł umowę na realizację świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany będzie również do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na konsultacji medycznej na rzecz wszystkich pacjentów Udzielającego zamówienie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu, który będzie udzielać świadczeń zdrowotnych za zgodą Udzielającego zamówienia.
5. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z obszaru obsługiwanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wynosi ok. 100 000 osób

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie na każde żądanie Udzielającego zamówienia ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu oraz zaświadczenie o stanie zdrowia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienie lub w podległych placówkach
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania usług spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w przedmiotowym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń.
5. Świadczenia, o których mowa w §1 udzielane będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Udzielającego zamówienie, zatwierdzonym przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa i uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie przyjmują na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych w terminach i godzinach ściśle określonych w harmonogramie, z uwzględnieniem dokonywanych zmian czasu (zimowego na letni i odwrotnie).

§ 3

1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 są osoby, o których mowa w art. 2 i 3 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje podległy personel do udzielania świadczeń o których mowa w § 1 na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń o których mowa w § 1 z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oraz personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do właściwej i rzetelnej kwalifikacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z punktacją określoną przez NFZ
4. Przyjmujący zamówienie oraz personel udzielający świadczeń zobowiązują się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych i podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do osobistego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu umowy personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność według załączonego do umowy wzoru. Zgłoszenie nieobecności winno nastąpić na **14 dni przed planowaną nieobecnością** lub niezwłocznie po powzięciu informacji o niemożności wykonania usługi. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie zapewni zastępcę z równorzędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych również powstałych po dacie zawarcia umowy, a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje swój personel do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia a Udzielający zamówienia zobowiązany jest do udostępniania w/w dokumentów Przyjmującemu zamówienie tak, aby mógł się on z nimi zapoznać.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych swojego personelu o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy, które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu świadczenia usługi.
9. Personel Przyjmującego zamówienie w trakcie świadczenia usługi zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych, asortymentu i wzornictwa – z akupionej na swój koszt oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
10. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami (np. wykazy realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją).
11. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.
12. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Polityką Bezpieczeństwa SPZOZ w Bochni.
13. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 159).
14. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do nieodpłatnego zapewnienia leków i materiałów medycznych, sprzętu medycznego i bazy lokalowej niezbędnych przy realizacji usług określonych niniejszą umową.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 środków może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi określonej w §1.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu medycznego odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu medycznego przez personel Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie kosztami naprawy udostępnionego sprzętu medycznego.
5. Przyjmujący zamówienie oraz jego personel nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znany jest mu rodzaj i jakość sprzętu oraz aparatury medycznej udostępnionej przez Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel jego w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na podstawie odrębnego stosunku zobowiązaniowego na rzecz Udzielającego zamówienia, ani też na rzecz innego podmiotu.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia w zakresie objętym umową.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia niezbędnych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i wyraża na to zgodę.

§ 7

1. Personel Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi podmioty lecznicze zarówno, co do sposobu, jak i zakresu.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 8

1. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych zakładów opieki zdrowotnej, z którymi Udzielający zamówienia podpisał stosowne umowy lub umowy takie podpisał NFZ.
2. Personel Przyjmującego zamówienie jest zobowiązany do kierowania na badania, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne jedynie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione.
3. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania na dalsze leczenie do innych jednostek opieki zdrowotnej w razie takiej konieczności.
5. Personel Przyjmującego zamówienie ma prawo zlecać transport medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami (*Stosowne przepisy zawiera Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych 27.08.2004r. tekst jednolity: Dz. U. 2008, Nr 164, poz. 1027*).
6. W przypadku zlecenia transportu niezgodnie z opisem zawartym w ust. 5 Udzielający zamówienia obciąży kosztami transportu Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Za świadczenia zdrowotne określone w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:

- zł brutto za konsultację lub zł brutto za godz.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 zostanie wypłacone zgodnie z zasadami zapisanymi w rozdziale VI SWKO.
4. Wynagrodzenie obliczone stosownie do § 9 ust. 1 Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury, przelewem na wskazane na fakturze/rachunku konto, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
5. Przyjmujący zamówienie po upływie każdego miesiąca przedkłada Udzielającemu zamówienia – łącznie z rachunkiem lub fakturą - szczegółowe informacje o udzielonych przez niego świadczeniach zdrowotnych (wg. załącznika nr 1) potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie (Ordynatora Oddziału/ Zastępcę Ordynatora, Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa).
6. Poprawnie wystawiony rachunek lub fakturę wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4, należy wystawić na koniec każdego miesiąca, za miesiąc, w którym świadczona była usługa i przedłożyć nie wcześniej niż **pierwszego** dnia i nie później niż do **siódmego** dnia następnego miesiąca.
7. Za datę zapłaty za spełnione świadczenie uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§10

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2011, nr 112, poz. 654). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiąganych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 11

1. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne do wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
2. W każdym przypadku błędnie wystawionej faktury Udzielający zamówienia może naliczać kary umowne w wysokości 10% należności miesięcznej, za miesiąc, w którym błędnie fakturę wystawiono.
3. W każdym przypadku nie wywiązania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków określonych w niniejszej umowie a niewymienionych niniejszym paragrafie - zryczałtowaną kwotę w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące) brutto.
4. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących jak również przyszłych należności Przyjmującego zamówienie, wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Personel Przyjmującego zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego zamówienia.

3. Odpowiedzialność cywilną, kontraktową (ex contractu) za szkody (szkoda majątkowa, i/lub krzywda moralna) będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia. Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Odpowiedzialność cywilną, deliktową (ex delicto) wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu niedozwolonego w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami..
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia wykonania zamówienia.
4. Brak aktualnej polisy o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązaniu niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia roku do roku.

§ 15

Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach (zgodnie z Art. 27 ust.8 ustawy o działalności leczniczej):
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, **bez zachowania okresu wypowiedzenia**, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej i innej niezbędnej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - b) powtarzającego się naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienie,
 - c) zmian organizacyjnych polegających na likwidacji, ograniczeniu lub określeniu innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach, gdy Przyjmujący zamówienie oraz jego personel:
 - a) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
 - b) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - c) zgłosił się do pracy lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym,
 - d) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - e) nie udokumentuje przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia podpisania umowy zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia, a płatnikiem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową

Załącznik nr 4 projekt umowy na konsultacje dla firm

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 (z wyjątkiem ust. 3f), oraz spowodowanej innymi przyczynami niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
6. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego tylko w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową spowodowanej chorobą;
 - b) zmiany miejsca zamieszkania.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 17

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 19

W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie oraz jego personel zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej i Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

§ 21

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 22

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Przyjmującego zamówienie i trzech dla Udzielającego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1

Przyjmujący zamówienie:

(nazwa Przyjmującego zamówienie)

Wykaz wykonanych świadczeń medycznych w miesiącu:

przez

imię i nazwisko wykonującego świadczenie medyczne

W

miejsce wykonywania świadczeń medycznych

L.p.	Nazwisko i imię pacjenta	Oddział	Data konsultacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

.....
podpis Wykonującego zamówienie

Zatwierdził:

Osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIK NR 1

Przyjmujący zamówienie:

(nazwa Przyjmującego zamówienie)

Wykaz wykonanych świadczeń medycznych w miesiącu:

W
miejsce wykonywania świadczeń medycznych

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	PESEL	Data konsultacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
podpis Wykonującego zamówienie

Zatwierdził:

Osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienie

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Bochnia

Do Dyrekcji
SP ZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy”
32-700 Bochnia , ul. Krakowska 31

Zgłoszenie nieobecności

Nazwisko i imię

Miejsce wykonywania świadczeń

Okres nie wykonywania świadczeń medycznych

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

