

	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31	 ISO 9001:2008 9122.SZPO
ZNAK SPRAWY: DO/424-3/2013		

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
na
udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań analitycznych
i mikrobiologicznych w roku 2013/2014**

Termin składania ofert upływa 22.03.2013 r. do godz. 12:00

Podstawa prawna:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013 poz 217) oraz art. 146 ust 1, 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z2008r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami).

Informacje wprowadzające:

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) **„Zamawiający”** - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
- b) **„konkurs”** - niniejsze postępowanie (konkurs ofert na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych) prowadzone przez Zamawiającego.
- c) **„zamówienie”** - zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.
- d) **„Oferent”** - podmiot będący świadczeniodawcą w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz.1027 z późn. zm.); ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U. 2013 poz 217); ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz.U. nr 173, poz.1807 z późn.zm.); Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2011, nr 293, poz. 1728), który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- e) **„komisja konkursowa”** - zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Zamawiającego do oceny złożonych w konkursie ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 pracowników Zamawiającego, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora Zamawiającego przewodniczący komisji konkursowej i protokolant komisji konkursowej. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
- f) **SWKO** - niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”

Dane Zamawiającego:

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia,
2. **NIP:** 868-16-04-021, **REGON:** 000304349
3. **Telefon** - (0-14) 615-32-24., faks - (0-14) 615-32-34 do korespondencji w sprawie konkursu.
4. **E-mail** do korespondencji w sprawie konkursu: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl
5. **Strona internetowa:** www.szpital-bochnia.pl
6. **Znak postępowania:** DO/424-3/2013

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem konkursu** jest wykonywanie dla pacjentów Zamawiającego badań analitycznych i mikrobiologicznych.
- 2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 2 - formularz cenowy**
- 3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Oferent zobowiązany jest do:**
 - odbioru materiału do badań do godziny 13.00 na własny koszt, w wyjątkowych sytuacjach odbiór w godzinach popołudniowych
 - dostarczania wyników formie pisemnej najpóźniej na następny dzień (po wykonaniu badania), a w formie elektronicznej w dniu zlecenia
 - wykonywania badań na „cito” do 4 godzin od godziny otrzymania materiału
- 4. Dodatkowe, obowiązkowe wymagania:**
 - Osoby, które wykonywać będą świadczenia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodne z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie
 - Oferent odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie Zamawiającego. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 2 - Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 2 - formularzu cenowym
 - Data płatności - za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 - Zamawiający zaleca, aby na fakturze był podany numer umowy
 - Oferent ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji zamówienia.

Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział jedynie:

- podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013 poz 217), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia
- podmiot posiadający certyfikat akredytacji laboratorium medycznego
- podmiot posiadający zaświadczenie uczestnictwa w zewnętrznej kontroli jakości wyników badań analitycznych

- podmiot posiadający Certyfikat ISO 9001-2008
- podmiot, który dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania badań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. nr 144 poz. 1529 t.j.) oraz aktach wykonawczych ustawy – w zakresie koniecznym do wykonywania badań objętych konkursem,

Wykonawca będący osobą prawną lub fizyczną musi być wpisany do odpowiedniego rejestru.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było realizowane **w terminie od 01.04.2013r. do 31.03.2014r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferent **składa tylko jedną ofertę**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez upoważnionego/ych pełnomocnika/ów Oferenta:
 - a. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.W przypadku pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
9. Oferenci zobowiązani są do obliczenia ceny zgodnie z formularzem cenowym.

NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 oraz **formularz cenowy zgodny** z załącznikiem nr 2 (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku*). **Zamawiający prosi o dołączenie do oferty płyty CD lub DVD z nagraniem formularzem cenowym (załącznik nr 2) w celu ułatwienia prac związanych z przygotowaniem umowy pokonkursowej. Dołączenie lub nie dołączenie płyty CD lub DVD nie będzie rzutowało na wynik postępowania**
2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a. dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
 - c. odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - d. pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**Oferta na
konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań analitycznych i mikrobiologicznych
w roku 2013/2014
DO/424-3/2013**

- nie otwierać przed dniem 22.03.2013 r. roku, do godz. 12:10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty z ofertą w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją na kopercie „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa **22.03.2013r. godz. 12.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, na Dzienniku podawczym pokój nr 3, Pawilon A. Oferta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22.03.2013r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest cena - **100%**.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego wymaganych przez Zamawiającego warunków formalnych,
 - b. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - c. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach,
 - d. Kryterium oceny ofert jest cena - **100%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru

Cena oferty najtańszej

----- **x 100 = liczba punktów**

Cena oferty badanej

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100.
5. Jeżeli w konkursie zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Odrzuceniu podlegają oferty (lub część oferty):
 - a. złożone po terminie
 - b. zawierające nieprawdziwe informacje
 - c. w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia)
 - d. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e. nieważne na podstawie odrębnych przepisów
 - f. oferent złożył ofertę alternatywną
 - g. złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie złożone przez oferenta, z którym Zamawiający rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta
7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przekazana oferentom, zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia konkurs, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta
 - b. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Sposób porozumiewa się Zamawiającego z Oferentami:

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumienia się z oferentami:

Marta Dziedzic tel. (0-14) 615-32-24; Godziny pracy Zamawiającego od 7:30 do 15:05.

Komisja Konkursowa

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez powoływaną przez Dyrektora Zamawiającego Komisję Konkursową.
2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, w tym między innymi:
 - a. opracowanie szczegółowych warunków konkursu ofert
 - b. sprawdzenia i otwarcia złożonych ofert
 - c. oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert
 - d. wzywania oferentów do usunięcia braków formalnych w złożonych ofertach
 - e. przygotowanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Zawarcie umowy na wykonanie zamówienia:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa (projekt umowy załącznik nr 2 - ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SWKO).
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY).
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Zamawiającego, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Środki ochrony prawnej:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania
 - b. niedokonanie wyboru oferenta

- c. unieważnienie postępowania konkursowego
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpoznania.

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Projekt umowy

Załącznik nr 3. Formularz cenowy

Zatwierdzam
Dyrektor
Jarosław Kycia