



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej
ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia**



ZNAK SPRAW: DO-424-1/2013

***Szczegółowe warunki konkursu ofert na
udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie
diagnostyki histopatologicznej w roku 2013/2014***

Termin składania ofert upływa 16.01.2013r. o godz. 12:00

Podstawa prawna:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., nr 112, poz. 654) oraz art.140, art.141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art.151 ust. 2,4-6 art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami).

Informacje wprowadzające:

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
- b) „konkurs” – niniejsze postępowanie (konkurs ofert na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych) prowadzone przez Zamawiającego.
- c) „zamówienie” – zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.
- d) „Oferent” - podmiot będący świadczeniodawcą w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz.1027 z późn. zm.); ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U. z 2011 r. nr 112 poz.654 z późn. zm.); ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. (Dz.U. nr 173, poz.1807 z późn.zm.); Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2011, nr 293, poz. 1728), który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- e) „komisja konkursowa” – zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Zamawiającego do oceny złożonych w konkursie ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 pracowników Zamawiającego, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora Zamawiającego przewodniczący komisji konkursowej i protokolant komisji konkursowej. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków
- f) SWKO – niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”

Dane Zamawiającego:

- 1. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349
- 2. Telefon – (0-14) 615-32-24., faks - (0-14) 615-32-34 do korespondencji w sprawie konkursu.
- 3. E-mail do korespondencji w sprawie konkursu: **zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl**
- 4. Strona internetowa: www.szpital-bochnia.pl
- 5. **Znak postępowania: DO-424-1/2013**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej dla pacjentów Zamawiającego w zakresie diagnostyki histopatologicznej. Zamówienie podzielone zostało na 2 pakiety:
 - Pakiet 1 – diagnostyka histopatologiczna
 - Pakiet 2 – diagnostyka histopatologiczna – badanie śródoperacyjne
- 2. W ramach realizacji świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt.1, Oferent zobowiązany jest do:

W ramach pakietu nr 1 diagnostyka histopatologiczna

- wykonywania badań zgodnie z pisemnym zleceniem Zamawiającego
- wykonywania usług w siedzibie Oferenta

- odbioru materiału do badań z siedziby Zamawiającego co najmniej 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) na własny koszt
- dostarczania wyników badań do 4 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wydania materiału przez Zamawiającego
- wykonywania w razie potrzeby (jeżeli wymaga tego postawienie rozpoznania histopatologicznego) wszystkich dodatkowych badań immunohistochemicznych na własny koszt Oferenta
- dostarczania druków skierowania na badania
- udostępniania preparatów i blozków parafinowych w przypadku leczenia pacjenta poza miejsce zamieszkania

w ramach pakietu nr 2 diagnostyka histopatologiczna – badanie śródoperacyjne

- wykonywania badań zgodnie z pisemnym zleceniem Zamawiającego
- wykonywania usług w siedzibie oferenta
- dostarczania wyników badań pocztą elektroniczną lub fax`em najpóźniej do 60 minut (tego samego dnia) od chwili dostarczenia materiału przez Zamawiającego do siedziby Oferenta
- wykonywania w razie potrzeby (jeżeli wymaga tego postawienie rozpoznania histopatologicznego) wszystkich dodatkowych badań immunohistochemicznych na własny koszt oferenta
- dostarczenie druków skierowania na badania
- udostępnianie preparatów i blozków parafinowych w przypadku leczenia pacjenta poza miejsce zamieszkania

3. Dodatkowe, obowiązkowe wymagania:

- Oferent musi spełniać wszystkie kryteria zgodne ze standardami zakładów diagnostyki laboratoryjnej wymaganymi przez przepisy prawa oraz przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w szczególności jest zobowiązany posiadać pomieszczenia oraz aparaturę medyczną niezbędną do udzielenia świadczenia zdrowotnego objętego umową, dopuszczoną do użytkowania i spełniającą wszelkie standardy
- Osoby, które wykonywać będą świadczenia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zgodne z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie
- Oferent zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej i zobowiązuje się do jego udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy oraz do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
- Oferent odpowiedzialny jest za zgodność udzielanych świadczeń z ustaleniami jakościowymi i ilościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonania zleconych badań przez Zamawiającego. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 1 – formularzu ofertowym
- Data płatności – za datę płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
- Zamawiający zaleca, aby na fakturze był podany numer umowy
- Oferent ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający **dopuszcza złożenie ofert częściowych** (2 pakiety). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub dwa pakiety.

Nie dopuszcza się składania ofert, **które nie obejmują wszystkich pozycji** danego pakietu zamówienia.

Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział jedynie:

- podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654). Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga odpisu z właściwego rejestru.
- podmiot wpisany jest do rejestru laboratoriów prowadzonym przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia odpisu z właściwego rejestru.
- podmiot, który dysponuje pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania badań histopatologicznych, określone w przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. nr 0 poz. 739) oraz ustawie z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. nr 144 poz. 1529 t.j.) oraz aktach wykonawczych ustawy – w zakresie koniecznym do wykonywania badań objętych konkursem.

Wykonawca będący osobą prawną lub fizyczną musi być wpisany do odpowiedniego rejestru.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było realizowane **w terminie 24 miesięcy**, przy czym planowany termin zawarcia umowy ustala się na dzień 01.02.2013r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy w terminie późniejszym, w szczególności w sytuacji przedłużającego się postępowania o udzielenie przedmiotowego postępowania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferent **składa tylko jedną ofertę**. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez upoważnionego/yh pełnomocnika/ów Oferenta:
 - a. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - b. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

W przypadku pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.

9. Oferenci zobowiązani są do obliczenia ceny zgodnie z formularzem cenowym.

NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 (*ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku*).
2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych w danym zakresie,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający fakt, że wykonawca jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą,
 - c) aktualny odpis z ewidencji laboratoriów prowadzony przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem

Nazwa i dokładny adres oferenta

Oferta

konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej

- nie otwierać przed dniem 16.01.2013r. roku, do godz. 12:10

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty z ofertą w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją na kopercie „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa **16.01.2013r. godz. 12:00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, na Dzienniku podawczym pokój nr 03, Pawilon A. Oferta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.01.2013 o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. złożona oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
 - b. złożone przez oferenta dokumenty potwierdzają spełnianie przez niego wymaganych przez Zamawiającego warunków formalnych,
 - c. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach,
2. Kryterium oceny ofert jest cena – **100%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
5. Jeżeli w konkursie zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Odrzuceniu podlegają oferty (lub część oferty):
 - a. złożone po terminie
 - b. zawierające nieprawdziwe informacje
 - c. w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia)
 - d. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e. nieważne na podstawie odrębnych przepisów
 - f. oferent złożył ofertę alternatywną
 - g. złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie
 - h. złożone przez oferenta, z którym Zamawiający rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta
7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przekazana oferentom, zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia konkurs, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Sposób porozumienia się Zamawiającego z Oferentami:

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie

informacji faksem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, jej zmiana lub wycofanie wymaga bezwzględnie formy pisemnej.

Osoby uprawnione do porozumienia się z oferentami:

Beata Trybocka tel. (0-14) 615-32-24; Godziny pracy Zamawiającego od 7:30 do 15:05.

Komisja Konkursowa

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez powoływaną przez Dyrektora Zamawiającego Komisję Konkursową.
2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, w tym między innymi:
 - a. opracowanie szczegółowych warunków konkursu ofert
 - b. sprawdzenia i otwarcia złożonych ofert
 - c. oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert
 - d. wzywania oferentów do usunięcia braków formalnych w złożonych ofertach
 - e. przygotowanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Zawarcie umowy na wykonanie zamówienia:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa (projekt umowy załącznik nr 2).
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach wzoru Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY).
4. Nieważna jest zmiana postanowień umowy niekorzystna dla Zamawiającego, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Środki ochrony prawnej:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania
 - b. niedokonanie wyboru oferenta
 - c. unieważnienie postępowania konkursowego
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie

dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpoznania.

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Projekt umowy,

**Dyrektor
Jarosław Kycia**