

Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia publicznego

II/DZ/.../2021

UMOWA

zawarta w dniu r. w Bochni

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, wpisanym do Księgi Rejestrowej Wojewody Małopolskiego pod numerem 000000005911, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego i wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadający numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

- Dyrektora Jarosława Kycię,
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..., z siedzibą w ... , (kod pocztowy ...), przy ulicy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy, pod nr KRS ... o kapitale zakładowym w wysokości ... zł, NIP ...REGON ..., reprezentowaną przez:

-
zwaną dalej WYKONAWCĄ

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)



(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL, seria i numer dowodu osobistego ..., adres zamieszkania, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako Umowa) została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., o treści następującej:

Ilekoć w Umowie wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa.
2. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. System kolejkowy – system kolejkowy w skład którego wchodzi wyświetlacz stanowiskowy ścienny, wyświetlacz centralny, automat biletowy, komputer do wyświetlacza z oprogramowaniem, drukarka termiczna, uchwyty ściennie do wyświetlaczy, oprogramowanie do zarządzania systemem kolejkowym wraz z licencjami.
4. Serwis Techniczny – Serwis Techniczny Systemu kolejkowego wraz z aktualizacjami
5. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie część lub całość Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie System kolejkowy, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny oraz wykaz dostarczonego oprogramowania oraz certyfikaty licencyjne itp.
6. Protokół Odmowy Odbioru - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

7. Ilekroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

(Przedmiot Umowy)

§1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa, instalacja, uruchomienie, konfiguracja i wdrożenie Systemu kolejkowego, wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, wraz z Serwisem Technicznym, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Systemu kolejkowego – całość zwana dalej łącznie Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Systemu kolejkowego zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (dalej Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (Formularz Szczegółowa oferta cenowa - Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1A do zapytania ofertowego), który stanowi integralną część Umowy



(Termin i warunki realizacji Umowy)

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy System kolejkowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do 45 dni od podpisania umowy tj do dnia z uwzględnieniem ust. 3- 8.
2. Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną Zamawiającego o terminie realizacji Przedmiotu Umowy z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy zobowiązany jest do:
 - a. wykonania prac wdrożeniowych,
 - b. przeszkolenia personelu w zakresie obsługi,
 - c. przygotowania dokumentacji powykonawczej zrealizowanych prac.
5. Zakres prac wdrożeniowych zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
6. W trakcie prac wdrożeniowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wskazanych mu przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego, a także przepisów z zakresu BHP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace są wykonywane w podmiocie leczniczym i nie mogą zakłócać procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane prace wdrożeniowe dotyczące Systemu kolejkowego, w tym odpowiada za przypadkowe uszkodzenia Systemu kolejkowego powstałe w trakcie wykonywania tych prac.
8. Na każdym etapie prac wdrożeniowych Zamawiający ma prawo do nadzoru nad tymi pracami, w tym w razie potrzeby Wykonawca ma obowiązek udzielić niezbędnych wyjaśnień i zastosować się do wskazówek Zamawiającego dotyczących przebiegu prac.
9. Po spełnieniu warunków wynikających z ust. 3, 4 niniejszego paragrafu Wykonawca:
 - a. dostarczy dokumentację techniczną i użytkową (karta gwarancyjna) w języku polskim oraz media (płyty) instalacyjne Systemu kolejkowego. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych jej egzemplarzy;
 - b. dostarczy dokumentację z przeprowadzonych testów;
 - c. dostarczy szczegółowe informacje dotyczące procedury zgłaszania awarii (formularz „Zgłoszenie serwisowe”);
 - d. w terminie do 3 dni od daty wykonania prac wdrożeniowych Systemu kolejkowego Wykonawca przygotuje i prześle pełną dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac, obejmując dokumentację techniczną konfiguracji, instalacji, a także opisującą sposób eksploatacji i administrowania dla administratorów Zamawiającego;
 - e. udzieli gwarancji na prawidłowe działanie Systemu kolejkowego na okres wskazany w Załączniku nr 1, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru.

§3.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy System kolejkowy jest:
 - a. zgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy
 - b. fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie;
 - c. wolny od wad prawnych, fizycznych i nie narusza praw osób trzecich; oraz spełnia wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE i wszelkie inne wymogi umożliwiające ich eksploatację w Polsce.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

2. Wykonawca oświadcza, że w razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami do Systemu kolejkowego, skierowanymi do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty wykazujące prawa Zamawiającego do Systemu kolejkowego. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek ewentualnej nieprawdziwości zapewnienia Wykonawcy zawartego w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu, w związku z roszczeniami osób trzecich, a także na skutek orzeczeń skierowanych przeciwko niemu.
3. Wykonawca gwarantuje, że System kolejkowy, zostały zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta i posiadają pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujący użytkowników z obszaru Unii Europejskiej, w tym Polski.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora do oferowania Systemu kolejkowego objętego Umową. Na żądanie Zamawiającego kopia stosownych dokumentów zostanie przedłożona w ramach odbioru prac.
5. Wszystkie dostarczone produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE oraz spełniać wszelkie inne wymogi umożliwiające ich eksploatację w Polsce.
6. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, świadczą będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Umowy, z wymaganiami zapytania ofertowego oraz, że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.

(Odbiór)



§ 4.

1. Pisemny Protokół Odbioru, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy.
2. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
 - a. Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych po wykonaniu całości prac, o których mowa w §2 - §3 Umowy i zgłoszenia tego Zamawiającemu, do przystąpienia do odbioru poprzez:
 - i. podpisanie z Wykonawcą Protokołu Odbioru, potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń, lub
 - ii. sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru prac.
3. Procedura sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru:
 - a. Protokół Odmowy Odbioru określał będzie możliwie dokładną specyfikację wad lub braków, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym;
 - b. po usunięciu wad lub braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 powyżej.
4. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym nastąpi podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

(Wynagrodzenie i sposób płatności)

§ 5.

1. Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie PLN (słownie: złotych polskich) brutto. Szczegółowa wycena zawarta jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt gwarancji, opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, wynagrodzenie za licencje, wdrożenia, Serwis Techniczny oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 3 - 8 § ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w ust. 4 a (z zastrzeżeniem § 10 ust 2 b i 4).


Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie płatne za:
 - a. System kolejkowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze, wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
 - b. Serwis Techniczny w miesięcznych ratach z dołu stanowiących 1/24 wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości brutto (słownie:) każdorazowo w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wymaga się, aby nazwa Systemu kolejkowego na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część Umowy, oraz zaleca się aby na fakturze był podany numer Umowy
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.



(Gwarancja jakości, rękojmia)

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, iż usługi gwarancyjne Systemu kolejkowego będą świadczone przez: serwis producenta, lub serwis autoryzowany przez producenta, Wykonawcę, który posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż wsparcie techniczne Systemu kolejkowego będzie świadczone przez: producenta, lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia wsparcia technicznego, lub Wykonawcę, który posiada autoryzację producenta w tym zakresie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego Systemu kolejkowego (w tym wszystkie komponenty). Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi jest liczony od dnia podpisania przez Stronę Protokołu odbioru, z tym, że jeśli okres gwarancji na dany element Systemu kolejkowego jest dłuższy niż w zadaniu pierwszym, okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi na ten element ulega przedłużeniu, aż do upływu gwarancji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na Systemu kolejkowego, z tym, że jeśli okres gwarancji na dany element Systemu kolejkowego określony przez producenta jest dłuższy niż wskazany powyżej, okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji na ten element ulega przedłużeniu, aż do upływu tego terminu.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Systemu kolejkowego (awarię) całodobowo – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do Wykonawcy, a do serwisu autoryzowanego na zasadach określonych w gwarancji danego elementu Systemu kolejkowego.
6. Zamawiający według swego uznania ma prawo zgłaszać wady gwarancyjne bezpośrednio do serwisu producenta lub zgłaszać je za pośrednictwem Wykonawcy, który w takim przypadku będzie pośredniczył w kontaktach z serwisem.
7. Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji Wykonawcy przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
8. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, z wykorzystaniem serwisu www w języku polskim lub za pomocą poczty elektronicznej.
9. Wykonawca gwarantuje, że naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji Systemu kolejkowego, nawet jeśli w warunkach gwarancji producenta określono inaczej. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Systemu kolejkowego do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia uszkodzonego Systemu kolejkowego do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji Sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
10. Po dokonaniu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi w terminie maksymalnie do 1 godziny (dotyczy dni roboczych) jego przyjęcie za pomocą poczty elektronicznej na adres

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

11. Wykonawca gwarantuje przystąpienie do akcji serwisowej w terminie do ... godzin (zgodnie z oferta Czas reakcji serwisu - (przybycie serwisu do Zamawiającego lub rozpoczęcie naprawy (zdalnie usunięcie awarii)) od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii do
 - a. ... godzin (zgodnie z oferta) - Czas przywrócenia funkcjonalności Systemu kolejkowego poprzez usunięcie awarii (zdalnie) bez konieczności wymiany części zamiennych licząc od czasu reakcji serwisu.
 - b. ... godzin (zgodnie z oferta) - Czas usunięcia awarii z wymianą części zamiennych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia (tj. od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego)
 - c. ... godzin (zgodnie z oferta) - Czas usunięcia awarii z wymianą części zamiennych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia (tj. od daty otrzymania akceptacji Zamawiającego) w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy
13. W przypadku, gdy naprawa Systemu kolejkowego będzie niemożliwa do wykonania w terminach określonym powyżej, Wykonawca niezwłocznie dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje Zamawiającemu sprzęt zastępczy o takim samym lub wyższym standardzie, parametrach i funkcjonalności oraz zainstaluje odpowiednie do niego oprogramowanie do czasu ostatecznego usunięcia awarii.
14. W przypadku problemów technicznych, których nie można rozwiązać zdalnie, Wykonawca lub przedstawiciel autoryzowanego serwisu przyjedzie na miejsce eksploatacji sprzętu w celu wykonania naprawy, wymiany poszczególnych komponentów lub całego sprzętu w zależności od stopnia złożoności usterki.
15. Pracownik serwisu przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania dostępności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu. Podczas usuwania awarii lub stosowania rozwiązania zastępczego Zamawiający wymaga stosowania jedynie komponentów o parametrach równoważnych lub lepszych niż komponenty wymienione.
16. W przypadku wystąpienia problemów ze Systemem kolejkowym, objętych gwarancją, wynikających z przeprowadzonej aktualizacji, Wykonawca niezwłocznie wykona powrót do poprzednich wersji i zapewni rozwiązanie problemów przed ponownym przystąpieniem do wykonania aktualizacji.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 10 -16:
 - a. Zamawiający ma prawo wypożyczyć, zainstalować i uruchomić na koszt Wykonawcy w dowolnej firmie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 Umowy;
 - b. Zamawiający ma prawo zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę Systemu kolejkowego, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa odpowiednio w § 7 ust. 4 i ust. 6 umowy.
18. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy System kolejkowy będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca wymieni na własny koszt sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
19. W okresie gwarancji Systemu kolejkowego Zamawiający ma prawo do powierzenia Systemu kolejkowego, stanowiącego przedmiot zamówienia, podmiotom trzecim, celem ich rozbudowy oraz ma prawo do relokacji sprzętu, przez podmioty trzecie, posiadające stosowne uprawnienia producenta - bez utraty gwarancji.
20. Podczas realizacji zgłoszenia Wykonawca, jeżeli będzie to według jego uznania konieczne, po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania Systemu kolejkowego oraz podwyższenia jego wydajności (zgodnie z zainstalowanymi częściami zamiennymi w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy). Wykonawca zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego danego urzędnika wspierającego sprawne przeprowadzanie procesu usuwania usterek.
21. Wykonawca na prośbę Zamawiającego wykona aktualizację firmware sprzętu objętego serwisem, nie rzadziej niż raz na 360 dni kalendarzowych za pomocą aktualnych narzędzi aktualizujących do wersji uzgodnionej z Zamawiającym.
22. Okres trwania gwarancji dla wymienionego na nowy lub naprawianego Systemu kolejkowego będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub w przypadku wymiany na nowy – biegnie na nowo od dnia wymiany.
23. W okresie trwania gwarancji Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń i urządzeń (np. sterowników sieciowych, dysków twardych, pamięci itp.) oraz rozbudowy Systemu kolejkowego zgodnie z zasadami sztuki informatycznej, przez wykwalifikowany personel, bez utraty gwarancji.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

24. Usługi serwisowe dla Systemu kolejkowego będą świadczone w języku polskim.
25. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.

(Kary umowne)



§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów określonych na usuwanie Wad zawartych w §6 ust. 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w §9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 Umowy.
7. Dopuszcza się potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

(Informacje poufne)

§ 8.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje (włącznie z danymi dotyczącymi drugiej kontrahentów i pacjentów Zamawiającego), które są im znane, lub w których posiadanie weszły wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim (z wyjątkiem jednak pracowników i współpracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy) istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, dostarczonych przez drugą Zamawiającego, jak również w posiadanie których weszła w inny sposób, podjąć następujące działania:
 - a) zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
 - b) nie korzystać z danych czy informacji do żadnego innego celu niż zostały one przeznaczone;
 - c) nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Strony, która jej dostarczyła, zgłoszone w ciągu określonego wyżej terminu oddać jej wspomniane dane i informacje.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie jego zobowiązania wynikające z Umowy zostaną wykonane wyłącznie przez osoby, które według jego najlepszej wiedzy można uznać za osoby godne zaufania.
4. Strony gwarantują, że ich pracownicy i/lub strony trzecie, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, są świadome powyższych zobowiązań.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

5. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które, winny być ujawnione przez Stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

(Współpraca Kierowników Umowy)



§9.

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony Umowy powołują Kierowników Projektów – odpowiedzialnych za organizację współpracy podczas realizacji Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego: ...
 - b. Ze strony Wykonawcy: ...
2. Osoby wyżej wymienione mają w szczególności prawo do jednoosobowego podpisywania Protokołów Odbioru i Protokołów Odmowy Odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową.
3. Osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
4. Do wzajemnych kontaktów Strony udostępniają następujące dane teleadresowe:
 - a. Kontakt z Zamawiającym:
 - i. Adres: ...
 - ii. Telefon: ...
 - iii. Faks: ...
 - iv. E-mail: ...
 - b. Kontakt z Wykonawcą:
Adres: ...
Telefon: ...
E-mail: ..
5. O zmianie danych, o których mowa w ust. 5 lub zmianie Kierowników Projektu, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej, najpóźniej na 24 godziny przed dokonaniem zmiany. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy. Brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

(Zmiana umowy)

§10.

1. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
 - I. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą, która uniemożliwiłaby realizację Umowy;
 - II. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
 - b. warunków płatności, o ile nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
 - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
 - e. zmiany modelu dostarczonego Systemu kolejkowego, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry techniczne Sprzętu określone w załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana modelu Systemu kolejkowego nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania Umowy i innych warunków realizacji Umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany o której mowa w ust. 2 lit. e jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia producenta o aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. zaprzestaniu produkcji, wycofanie z obrotu Systemu kolejkowego lub podzespołów) Systemu kolejkowego wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		
Strona 7 z 12		

(Odstąpienie od Umowy)

§11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
 - a. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonym w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, bez uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - b. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w razie dostarczenia Sprzętu komputerowego zawierającego wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 lit. a - b, stosuje się właściwe przepisy prawa.
4. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.



(Postanowienia końcowe)

§12.

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (Umowa)

zawarta w [] w dniu [] pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „**Administratorem**,”

a

[] z siedzibą w [] przy ulicy [] NIP [], REGON [], reprezentowanym przez []

.....
.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, z których każda oddzielnie może być zwana **Stroną**.

Mając na uwadze, iż:

- Strony zawarły w dniur. Umowę znak: (**Umowa Główna**),
- w ramach Umowy Głównej Strony przewidują możliwość powierzenia przetwarzania danych osobowych, których obowiązek ochrony spoczywa na Administratorze,
- istnieje konieczność doprecyzowania postanowień umownych dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),



Strony postanawiają wprowadzić następującą Umowę:

§ 1. Postanowienia ogólne

Definicje wyrażone w Umowie Głównej znajdują zastosowanie także do niniejszej Umowy.

§ 2. Definicje

- Administrator** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych”.
- Podmiot przetwarzający** – podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
- Dane osobowe** oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej		 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740		

nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;



4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. **Podwykonawca/ Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. Przedmiot Umowy

5. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć **następujących kategorii osób**:
 - a. dane osobowe personelu Szpitala.
 - b. inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych
7. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **następujące dane osobowe** na podstawie niniejszej Umowy:
 - a. pacjenci,
 - b. osoby udzielające świadczeń zdrowotnych i kierujące na badania,
 - c. osoby upoważnione do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i odpisów dokumentacji medycznej pacjenta
8. Na powyższych danych osobowych będą wykonywane **następujące operacje**: zbieranie, utrwalanie, uzupełnianie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie, archiwizowanie, usuwanie.
9. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie **w celu realizacji Umowy Głównej** i obowiązków, które nakładają na niego przepisy prawa, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Charakter przetwarzanych danych będzie obejmował przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Administratorowi najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 10 z 12				

6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

§ 5. Środki techniczne i organizacyjne



10. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba spośród personelu, realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych (dane poufne).
11. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
12. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
14. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§ 6. Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług kolejnego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający kolejnemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na Podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania Podwykonawcy tak, jak za własne.
4. Administrator wyraża niniejszym zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych personelowi Podmiotu przetwarzającego współpracującego z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej, w świadczeniu usług w ramach Umowy Głównej na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 7. Obowiązki i prawa Administratora

1. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez niego, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Audyt lub inspekcja powinny odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, a Administrator powinien powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych przez Administratora w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 15 dni.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			

4. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 Rozporządzenia.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§ 8. Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniemr. i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba, że z przepisów prawa wynika inny termin.
3. W terminie 21 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9. Rozwiązanie Umowy



1. Administrator może rozwiązać Umowę Główną, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający pod-powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Administrator może rozwiązać Umowę Główną.
3. Rozwiązanie Umowy Głównej może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli odnośnie zgodności z Umową i Rozporządzeniem.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się postanowienia Umowy Głównej co w szczególności obejmuje zasady świadczenia usług.
6. Intencją Stron jest, aby wszelkie podejmowane przez nie czynności w zakresie danych osobowych odbywały się w całkowitej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO W tym celu Strony postanawiają, że wszystkie ich prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie powinny być interpretowane w świetle obowiązujących regulacji prawnych dotyczących danych osobowych oraz ich wykładni dokonywanej przez kompetentne do tego organy władzy publicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było w momencie jej zawarcia z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych jej postanowień.

Podmiot przetwarzający

Administrator

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			