

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I/DZ/.../2021

UMOWA

zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Sródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-
-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL ..., adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę odczynników wraz z dzierżawą aparatury diagnostycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, znak postępowania DZ-271-1-13/2021, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu, w ramach pakietu nr, została zawarta umowa (dalej jako: Umowa) treści następującej:

Ilekcóż w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa asortymentu (dalej jako Towar) oraz dzierżawą urządzenia określonego w § 2A (podkreślony zapis dotyczy pakietów z dzierżawą), a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Towaru – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Towaru oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do SWZ), który stanowi integralną część Umowy
3. Zamawiający, korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy, dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia przez siebie wartości Umowy w granicach +20% (zamówienie maksymalne opcja 120%) / albo -30% (zamówienie minimalne opcja 70%) określonej w § 4 ust. 1 Umowy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówionego Towaru, przy zachowaniu jego cen jednostkowych. Okoliczności związane

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				



z uruchomieniem opcji plus albo minus – mogą być spowodowane, w szczególności, spadkiem lub wzrostem liczby pacjentów, a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem Towaru Zmiana zakresu realizacji Umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, nie wymaga złożenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek oświadczenia o zmianie Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie dodatkowych lub zaniechanie złożenia zamówień, w granicach określonych powyżej.

4. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych rodzajów Towarów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości Umowy, określonej w § 4 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości Towaru w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 i 4, nie może stanowić podstawy rozszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku niezrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 6 ust. 2 pkt. e.
7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2



1. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty, przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się także za wykonaną po wcześniejszym zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3-4.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Towaru o terminie ważności – co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, chyba, że inny termin wynika z Załącznika nr 1 do Umowy.
5. Rodzaj i ilość Towaru określone będą w bieżących zamówieniach, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faxem lub poprzez email na następujące adresy:
6. Dostawy Towaru realizowane będą w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo zamawiany Towar do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca oświadcza, iż poszczególne dostawy dokonywane będą jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem w szczególności pod względem ilościowym i asortymentowym. Podzielenie danej dostawy dopuszczalne jest pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy Centrum Diagnostyki Laboratoryjnej (dalej CDL) Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub email (.....) Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę Towaru w terminie określonym w ust. 6.
9. Towar będzie dostarczany do magazynu Zamawiającego CDL – Pracowni Analityczno-Hormonalnej, Pracowni Mikrobiologii i Epidemiologii znajdujący się przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 5, 32-700 Bochnia (Towar należy dostarczyć w godzinach 8:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku wykonania zamówienia, w szczególności w części dotyczącej transportu, przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w ust. 6 oraz 9.
11. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. udzielania konsultacji merytorycznych pracownikom Zamawiającego, związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b. przeprowadzania niezbędnych szkoleń z zakresu Towaru,
 - c. dostarczania każdorazowo wraz z pierwszą dostawą odczynników (preparatów) sklasyfikowanych jako substancje i mieszani niebezpieczne a następnie wraz z każdą zmianą dokumentów - aktualnej karty

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 2 z 12				

charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych, natomiast jeżeli substancje nie zostały zakwalifikowane jako niebezpieczne, lecz wymagają podjęcia szczególnych środków w celu bezpiecznego obchodzenia się z nimi, dostarczania wszelkich niezbędnych informacji na ten temat (dopuszcza się wersję elektroniczną) lub udostępnienia strony internetowej, na której znajdują się wymagane dokumenty. W przypadku udostępnienia strony internetowej Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego za każdym razem o takiej zmianie do 5 dni od wprowadzonej zmiany.

**WARUNKI DZIERŻAWY – dotyczy pakietów z dzierżawą
§ 2A**

1. Wykonawca na okres trwania Umowy oddaje w dzierżawę urządzenie (dalej jako Urządzenie). Szczegółowy opis Urządzenia oraz wysokość czynszu dzierżawnego zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przekazanie Urządzenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym z udziałem obu Stron. Urządzenie wraz z wyposażeniem zostanie przekazane do eksploatacji, w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie dostarczone, zainstalowane oraz uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, w ramach czynszu dzierżawnego za Urządzenie, do:
 - a. podłączenia urządzenia do oprogramowania i systemu informatycznego firmy ASSECO będącego w posiadaniu Zamawiającego i zapewnienia jego kompatybilności z ww. oprogramowaniem i systemem podczas okresu obowiązywania Umowy.
 - b. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wydierżawionego Urządzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c. do przekazania Zamawiającemu Instrukcji Obsługi urządzenia (napisanej w języku polskim) oraz jego karty gwarancyjnej (w języku polskim) – jeżeli Urządzenie jest objęte gwarancją (dopuszcza się wersję elektroniczną) lub udostępnienia strony internetowej, na której znajdują się wymagane dokumenty.
 - d. do ubezpieczenia, na cały okres obowiązywania Umowy, Urządzenia od wszelkich ryzyk oraz odpowiedzialności cywilnej w taki sposób, aby w przypadku uszkodzenia lub utraty ww. przedmiotu będącego w posiadaniu Zamawiającego, z jakiegokolwiek przyczyny, kwota uzyskana z ubezpieczenia zapewniła naprawę lub zakup nowego sprzętu.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w ramach czynszu dzierżawnego okresowych przeglądów urządzenia w ilości co najmniej zgodnej z zaleceniami producenta oraz jego bieżącego serwisu, w tym napraw niezbędnych do zachowania urządzenia w stanie niepogorszonym. Wszelkie koszty związane z przeglądami oraz wszystkie naprawy serwisowe (obejmujące koszt usługi i materiałów za wyjątkiem materiałów zużywalnych, eksploatacyjnych niezbędnych do pracy analizatora do wykonywania oznaczeń), w tym wynikające z normalnego użytkowania przedmiotu umowy, świadczone będą przez Wykonawcę.
7. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a. Możliwości zgłaszania awarii w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku - telefonicznie, faksem lub email (na adres:),
 - b. Telefonicznej pomocy inżyniera serwisowego Wykonawcy w razie awarii dostępnej w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub usunięcia awarii w terminie do 72 godzin roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania zgłoszenia awarii - telefonicznie, faksem lub email. Nie usunięcie usterki w w/w



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 3 z 12				

- czasie będzie związane z koniecznością, według wyboru przez Zamawiającego, zapewnienia przez Wykonawcę aparatu zastępczego na czas naprawy lub z pokryciem kosztów badań wykonanych w pracowni zewnętrznej.
9. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki w terminie 10 dni od zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany wadliwego elementu przedmiotu dzierżawy powodującego usterkę, a w przypadku braku takiej możliwości wymiany przedmiotu dzierżawy na sprawny, o nie gorszych parametrach technicznych.
 10. Wykonawca dokona również, na zasadach określonych powyżej, napraw wynikających z niezgodnego z instrukcją obsługi użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, które będą pokrywane przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający dopuszcza, aby serwis aparatu w czasie obowiązywania Umowy był realizowany również zdalnie poprzez bezpieczne połączenie vpn w zakresie rozwiązywania problemów w oprogramowaniu, przeprowadzania obowiązkowych aktualizacji oprogramowania, udzielania szybkiej pomocy technicznej i merytorycznej pracownikom Laboratorium. W tym celu Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do łącza internetowego w miejscu instalacji aparatu. Wszelkie działania serwisowe będą realizowane z uwzględnieniem wymagań prawnych w zakresie powierzenia i przetwarzania danych osobowych.
 12. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania urządzenia w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy, bez wcześniejszego wezwania..
 13. W przypadku nie wykorzystania zakupionego Towaru w terminie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie, możliwość użytkowania Urządzenia po wygaśnięciu Umowy, do czasu całkowitego wykorzystania zakupionego Towaru uiszczając czynsz dzierżawny na zasadach określonych w Umowie.

REKLAMACJE

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i bardzo dobrej jakości, posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Towaru w terminie do 3 roboczych dni od jego dostarczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia. Zamawiający może jednak przyjąć Towar i wówczas zgłasza, w jednej z poniższych form, reklamację: pisemnie, faksem lub emailem na następujący adres: Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy Towar, a termin zapłaty biegnie od chwili dostarczenia mu Towaru zgodnego z umową. W przypadku dostarczenia ponownie wadliwego Towaru w wyniku jego wymiany lub uzupełnienia odpowiednio stosuje się postanowienia ust. 2 zdanie pierwsze i drugie powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację **w terminie 5 dni roboczych** od daty jej otrzymania oraz powiadomić w tym czasie Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Towar wolny od wad (a także odebrać Towar wadliwy) w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Na wypadek stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Towar. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od dostarczenia Towaru do Zamawiającego chyba, że inny termin wynika z Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca gwarantuje spełnianie przez Towar cech pełnej przydatności do użytku, w tym zgodności z Umową i zobowiązany jest, w zakresie gwarancji, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, poprzez ich wymianę na nowe i niewadliwe. Postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go w jednej z form: pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości Towaru poniżej określonego w Umowie, w trakcie obowiązywania tej Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego Towaru w przewidzianym Umową terminie lub naruszenia postanowień § 3 ust. 3 lub ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie dostarczonego Towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny):
 - a. w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość Umowy o wartości tego zakupu.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 12				

- b. w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną Towaru, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca. W takim wypadku koszty zakupu u innego dostawcy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę wyłącznie do wysokości ceny Towaru określonej w Umowie. Ewentualną różnicę kosztów pokrywa Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. **Wartość Umowy wynosi zł netto, zł podatek VAT, zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 1 ust 3-4.**
2. W cenie Towaru zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 2 ust. 5-10 Umowy, oraz koszty należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy, jako nieodłącznie związane z Towarem.
3. Zapłata za Towar następować będzie po dostawie i przyjęciu Towaru, na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Apteki lub osoby przez niego upoważnionej, określających ilość dostarczonych produktów, których ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego Towaru oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, w terminie 60 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień §3 ust 2 powyżej, która to faktura może być wystawiona po dostarczeniu i przyjęciu zamówionej partii Towaru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za dzierżawę urządzeń na koniec każdego kalendarzowego miesiąca dzierżawy, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do Umowy, przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający za dzierżawę zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. – zapis dotyczy pakietów z dzierżawą
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, dostarczenia przedmiotu dzierżawy w trakcie miesiąca lub braku możliwości korzystania z niego przez Zamawiającego, w szczególności z powodu jego wad lub usterek, zapłata czynszu dzierżawnego obejmować będzie jedynie okres faktycznego, niezakłóconego użytkowania urządzenia. – zapis dotyczy pakietów z dzierżawą
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy
10. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
14. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
15. Zaleca się aby nazwa towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy lub numer zamówienia.
16. Zaleca się aby fakturę za zamówiony Towar Wykonawca dostarczał wraz z towarem.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

17. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy. Na fakturze musi być podana data ważności i seria odczynników. Zaleca się aby faktura zawierała kod EAN Towaru (jeżeli został nadany).

KARY UMOWNE



§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku dostawy Towaru, zwłoki w dostawie lub dostawy Towaru niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niedostarczonego lub niezgodnego z zamówieniem Towaru objętego zamówieniem za każdy dzień zwłoki w dostawie Towaru zgodnego z zamówieniem.
4. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1% całkowitej wartości netto zakupionego w trybie interwencyjnym Towaru.
5. W razie wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części Umowy.
6. ~~W przypadku innych, niż wskazane powyżej, naruszeń Umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 2% wartości netto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdą postać naruszenia Umowy, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność.~~
7. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w §4 ust. Umowy.
8. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej szkody na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
 - a. nazwy produktu przy zachowaniu jego istotnych parametrów,
 - b. sposobu konfekcjonowania,
 - c. numeru katalogowego poszczególnych Towarów
 - d. dostarczania innego produktu, przy zachowaniu jego istotnych parametrów, w przypadku ograniczenia dostępności produktu objętego Umową, w szczególności zakończenia produkcji oferowanego produktu, wygaśnięcia rejestracji oferowanego produktu, zakazu używania danego produktu wydanego przez właściwy organ lub w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on niedostępny u producenta, termin dostaw jest wydłużony, trwają wydłużone kontrole w zakresie dostarczanych produktów od Producentów/ Dostawców.
 - e. zmiany terminu realizacji w przypadku nie zrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie przedłużenia okresu realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca powinien wykazać okoliczności, o których mowa w ust. 2 a - d.
4. Wykonawca w sytuacji określonej w ust. 2 pkt d, w porozumieniu z Zamawiającym proponuje, w terminie do 5 dni od powzięcia informacji o okolicznościach tam wskazanych, produkt równoważny na zasadach wynikających z ust. 7, z zachowaniem formy pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 6 z 12				

5. W przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, Strony dopuszczają zmianę ceny za zbiorcze opakowanie Towarów objętych umową z zachowaniem jednak zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej poszczególnych Towarów objętej umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, uwzględnienie nowej stawki nastąpi automatycznie w dacie określonej przez właściwe przepisy prawa, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zaoferować odpowiednik, po cenie nie wyższej niż cena produktu objętego Umową.
8. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy poszczególnych Towarów objętych umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.
9. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust 6 - 8 nie wymaga sporządzenia aneksu.
10. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY



§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8



1. Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani, a ze strony Wykonawcy
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek bezzwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 7 z 12				

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 11 września 2019 r.. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 8 z 12				

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez

-
zwanym dalej „**Administratorem**,”

a

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, z których każda oddzielnie może być zwana **Stroną**.

Mając na uwadze, iż:

- Strony zawarły w dniur. Umowę znak: (**Umowa Główna**),
- w ramach Umowy Głównej Strony przewidują możliwość powierzenia przetwarzania danych osobowych, których obowiązek ochrony spoczywa na Administratorze,
- istnieje konieczność doprecyzowania postanowień umownych dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),



Strony postanawiają wprowadzić następującą Umowę:

§ 1. Postanowienia ogólne

Definicje wyrażone w Umowie Głównej znajdują zastosowanie także do niniejszej Umowy.

§ 2. Definicje

1. **Administrator** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych”.
2. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
3. **Dane osobowe** oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 9 z 12				

4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
6. **Podwykonawca/ Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 3. Przedmiot Umowy



1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć **następujących kategorii osób**: pacjenci, osoby udzielające świadczeń zdrowotnych i kierujące na badania, osoby upoważnione do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i odpisów dokumentacji medycznej pacjenta
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **następujące dane osobowe** na podstawie niniejszej Umowy:
 - a. dane osobowe personelu Szpitala.
 - b. inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Na powyższych danych osobowych będą wykonywane **następujące operacje**: zbieranie, utrwalanie, uzupełnianie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie, archiwizowanie, usuwanie.
5. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie **w celu realizacji Umowy Głównej** i obowiązków, które nakładają na niego przepisy prawa, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Charakter przetwarzanych danych będzie obejmował przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Administratorowi najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

§ 5. Środki techniczne i organizacyjne

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba spośród personelu, realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 10 z 12				

do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych (dane poufne).



2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§ 6. Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług kolejnego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający kolejnemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na Podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania Podwykonawcy tak, jak za własne.
4. Administrator wyraża niniejszym zgodę na pod-powierzenie przetwarzania danych osobowych personelowi Podmiotu przetwarzającego współpracującego z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej, w świadczeniu usług w ramach Umowy Głównej na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 7. Obowiązki i prawa Administratora

1. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez niego, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Audyt lub inspekcja powinny odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, a Administrator powinien powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych przez Administratora w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 15 dni.
4. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 Rozporządzenia.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 11 z 12				

§ 8. Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniemr. i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba, że z przepisów prawa wynika inny termin.
3. W terminie 21 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9. Rozwiązanie Umowy



1. Administrator może rozwiązać Umowę Główną, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający pod-powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Administrator może rozwiązać Umowę Główną.
3. Rozwiązanie Umowy Głównej może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli odnośnie zgodności z Umową i Rozporządzeniem.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się postanowienia Umowy Głównej co w szczególności obejmuje zasady świadczenia usług.
6. Intencją Stron jest, aby wszelkie podejmowane przez nie czynności w zakresie danych osobowych odbywały się w całkowitej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO W tym celu Strony postanawiają, że wszystkie ich prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie powinny być interpretowane w świetle obowiązujących regulacji prawnych dotyczących danych osobowych oraz ich wykładni dokonywanej przez kompetentne do tego organy władzy publicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było w momencie jej zawarcia z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych jej postanowień.

Podmiot przetwarzający

Administrator

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 12 z 12				