

UMOWA

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Sródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

-
-
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorca działający pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON, nr PESEL, adres zamieszkania ..., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa PZP) na Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem z nieruchomości dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, znak postępowania DZ-271-1-6/2021, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa (dalej jako: Umowa) treści następującej:

Ileokroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie obowiązków związanych z gospodarowaniem odpadami stosownie do art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. roku o odpadach, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych obowiązków, zgodnie z założeniami określonymi przywołaną ustawą oraz innymi przepisami określającymi sposób postępowania z odpadami komunalnymi – całość zwana dalej łącznie Usługą.
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do obierania, transportowania oraz zagospodarowania odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów komunalnych zmieszanych niesprasowywanych oraz odpadów segregowanych (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				


ulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej), z następujących punktów odbioru:

- SP ZOZ w Bochni Szpital Powiatowy, Bochnia, ul. Krakowska 31,
- Poradnia Rehabilitacji, Bochnia, ul. Wojska Polskiego 3,
- Poradnie Specjalistyczne, Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 38,
- Pracownia Mikrobiologii, Bochnia, ul Konstytucji 3 Maja 5,
- Budynek Ośrodka Zdrowia w Muchówce - Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego – Muchówka 157
- Budynek Ośrodka Zdrowia w Trzcianie - Zespół Ratownictwa Medycznego – Trzciana 337

3. Wykonawca odbierać będzie odpady, w szczególności o kodach:

Lp	kod odpadu	Opis przedmiotu
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	15 01 01	Odpady segregowane: papier + tektura
3.	20 02 01	Odpady segregowane: odpady zielone ulegające biodegradacji
4.	20 01 08	Odpady segregowane: odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
5.	20 03 07	<u>Odpady segregowane: odpady wielkogabarytowe</u>
6.	17 01	<u>Odpady segregowane: odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej</u>

4. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość rozszerzenia (przez zawiadomienie Wykonawcy) katalogu kodów, w szczególności o następujące kody 15 01 07 - Opakowania ze szkła, 15 01 02 - Tworzywa sztuczne, 16 06 – Baterie i akumulatory, 16 02 14 - Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13, 20 01 08, 20 01 25 – Tłuszcze jadalne, 20 01 40 – Metale.
5. Szacunkowe ilości oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do SWZ), który stanowi integralną część Umowy.
6. Zamawiający, korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy, dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia przez siebie wartości Umowy w granicach +20% (zamówienie maksymalne opcja 120%) / albo -40% (zamówienie minimalne opcja 60%) określonej w § 3 ust. 1 Umowy, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości oddawanych odpadów, przy zachowaniu jego cen jednostkowych. Okoliczności związane z uruchomieniem opcji plus albo minus – mogą być spowodowane, w szczególności, spadkiem lub wzrostem liczby pacjentów, a tym samym ilością wytwarzanych odpadów.
7. Zmiana zakresu realizacji Umowy, o której ust. 6, nie wymaga złożenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek oświadczenia o zmianie Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie dodatkowych lub zaniechanie złożenia zamówień, w granicach określonych powyżej.
8. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany zakresu realizacji Usługi przez Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w ust. 4, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości Umowy, określonej w § 3 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu
9. Zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana zakresu realizacji Usługi, zgodnie z zapisami ust 6, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
10. W przypadku niezrealizowania wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 na poziomie min. 60%, w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości na zasadach określonych w § 5 ust. 3..
11. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.
12. Usługi muszą być wykonane z profesjonalną starannością, w szczególności zgodnie z zaproszeniem do zawarcia Umowy, z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonych Umową warunkach, a w szczególności z przepisami:
 - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. roku o odpadach;



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- b. Ustawy z 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska;
c. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
13. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, umożliwiające mu wykonanie Umowy, w tym odnoszące się do odbioru, transportu i składowania odpadów powstających u Zamawiającego oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające na prowadzenie działalności w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od r. do r., przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po wcześniejszym zrealizowaniu Usług na kwotę brutto określoną w § 3 ust 1, z zastrzeżeniem § 1 oraz § 5.
2. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia Usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że Umowa będzie wykonywana z należytą starannością.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących stanu realizacji Usługi, jak również zawiadamiania o sytuacjach wymagających podjęcia działań ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko wywóz odpadów i ponosić będzie pełną odpowiedzialność za właściwy proces ich zagospodarowania od momentu odebrania ich od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na czas realizacji Usługi bez dodatkowego wynagrodzenia, pojemniki:
- 10 pojemników o pojemności 1,1m³ na odpady komunalne mieszane umieszczone w tym 2 pojemniki zamykane na kłódkę,
 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady ulegające biodegradacji z kuchni i Szpitala,
 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na tłuszcze jadalne,
 - 4 pojemniki o pojemności 0,24 m³, zamykane na kłódkę,
- oraz po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy kontenery o pojemności 7 m³ na odpady wielkogabarytowe, odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, odpady zielone ulegające biodegradacji, (ok. 10 pojemników)..
8. Odbiór odpadów komunalnych mieszanych będzie dokonywany nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w godzinach od 9:00 do 12:00 z punktu odbioru przy ulicy Krakowskiej 31, zaś z pozostałych punktów odbioru (tj. Poradnia Rehabilitacji ul. Wojska Polskiego 3, Pracownia Mikrobiologii ul Konstytucji 3 Maja 5 32 – 700 Bochnia nie rzadziej niż raz w tygodniu; Poradnie Specjalistyczne ul. Kazimierza Wielkiego 38 nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie; pozostałe punkty: Budynek Ośrodka Zdrowia w Muchówce - Zespół Ratownictwa Medycznego – Muchówka 157, Budynek Ośrodka Zdrowia w Trzcianie - Zespół Ratownictwa Medycznego – Trzciana 337 nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Odbiór pozostałych odpadów po wcześniejszej informacji telefonicznej (nr tel.:) w terminie do 48 godzin roboczych. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (święto) lub sobotę Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w następnym dniu roboczym. O konieczności dodatkowego wywozu odpadów, Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie (nr tel.:), a Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do dodatkowego wywozu odpadów w terminie do 48 godzin roboczych.
10. Każdorazowy odbiór któregośkolwiek odpadu musi być zakończony przekazaniem karty wywozu odpadu (stosowny dokument powinien zawierać ilość odebranych metrów sześciennych).
11. Z chwilą przyjęcia odpadów na środek transportu, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za ładunek, transport oraz dalszą gospodarkę odpadami Zamawiającego.
12. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty odbioru, transportu oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ponosi Wykonawca. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska od momentu odbioru odpadów do zakończenia procesu ich zagospodarowania.
13. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zmiany ilości pojemników na odpady, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu wartości Umowy określonej w 3 ust. 1, poprzez zawiadomienie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa powyżej, wejdą w życie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

14. W ramach realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
- gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę, a przekazanych Zamawiającemu do korzystania na czas trwania Umowy.
 - usytuowania pojemników w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd.
15. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy, wszelkie czynności które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni usług i polegają na wykonywaniu usług (m.in. załadunek, przewóz, rozładunek odpadów komunalnych) w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, będą wykonywane wyłącznie przez osoby które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający może zażądać następujący dowodów:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
17. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności.
18. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3

- Wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6-8, przy czym cena za 1 m³ odpadów z odbiorem i zagospodarowaniem zgodnie z ofertą wynosi zł brutto.
- Opłata za Usługi objęte Umową zostanie wyliczona na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów.
- Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności załadunek, odbiór, rozładunek i zagospodarowanie odpadów, koszty transportu i ubezpieczenia, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania Usługi.
- Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na koniec każdego miesiąca realizacji Umowy na podstawie „Kart wywozu odpadu”. Ilość i rodzaj odpadów na fakturze musi odpowiadać ilościom i rodzajom z kart wywozu odpadów.
- Zapłata należności za zrealizowane Usługi nastąpi na podstawie faktury VAT, zaakceptowanych przez Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego lub osoby przez niego upoważnionej pod względem ilościowym i rodzajowym, przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
 7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
 9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Usługi.
 10. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5.
 11. Zaleca się aby nazwa rodzaju odpadu na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.

KARY UMOWNE


§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Usługi Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania zatrudniania Pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 15 Umowy powyżej, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek niewykonania zobowiązania
5. W przypadku innego rodzaju, niż wskazany w ust. 3 powyżej, nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto Umowy za każdą postać takiego naruszenia.
6. W razie wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku zmiany terminu realizacji, o którym mowa w § 5 ust. 3, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy nie przekroczy 100% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §4 ust. Umowy
9. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej szkody na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z bieżącej realizacji Umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 5

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
3. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w zakresie zmiany terminu realizacji w przypadku nie zrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 60% w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie przedłużenia okresu realizacji Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania ceny jednostkowej netto przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy cena ulegnie zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT.
 - W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki ceny jednostkowej. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w § 3 ust 1 Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.
 - Zamawiający zastrzega sobie, możliwość rozszerzenia (przez zawiadomienie Wykonawcy) katalogu kodów określonych w §1 ust. 4.
 - Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust 4 i 5 nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
 - W przypadku zmiany terminu realizacji, o którym mowa w ust. 3, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychjeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
 - Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, powinna być adekwatna, tj. wynikająca wprost z zaistniałej zmiany przepisów prawa, a kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. Wykonawca powinien wykazać wpływ zmiany przepisów prawa na koszty wykonania Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY



§ 6

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych Usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
 - co najmniej dwukrotnego braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - gdy Wykonawca przerwał realizację Usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni, a nie jest to następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane Usługi.
- Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa powyżej nie wyklucza żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych.
- Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

- Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Monika Kurek tel. 662-021-199, a ze strony Wykonawcy
- O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
- Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia z 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
<i>Strona 7 z 7</i>				