

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia publicznego

I/DZ/.../2021

UMOWA

Zawarta w dniu w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą, z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, nr PESEL, adres zamieszkania, zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa tomografu komputerowego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, znak postępowania DZ-271-1-4/2021, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa treści następującej:


Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Środki na realizację projektu Instytucja Pośrednicząca przyznała na podstawie umowy nr: Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. Umowa – niniejsza umowa.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

2. Szpital – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. Pracownia TK – pomieszczenia Centrum Diagnostyki Obrazowej Szpitala wydzielone do wykonywania badań diagnostyki urazów, diagnostyki onkologicznej oraz w nagłych przypadkach zagrożenia życia wykorzystujących promieniowanie X (promieniowanie rentgenowskie) w celu wielopłaszczyznowego uwidocznienia badanych tkanek i narządów.
4. Sprzęt - tomograf komputerowy wraz z pozostałymi urządzeniami niezbędnymi do wykonywania badań diagnostyki obrazowej do w Pracowni TK Szpitala
5. Protokół Odbioru – protokół dokumentujący wykonanie części lub całość Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie Sprzętu, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny itp. (według wzoru z Załącznika nr 2 do Umowy).
6. Protokół Odmowy Odbioru - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup wraz z dostawą Sprzętu dla Zamawiającego, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, obejmujące w szczególności montaż (w tym niezbędną adaptację pomieszczeń), konfigurację i uruchomienie Sprzętu w Pracowni TK, mające na celu poprawę standardu udzielania świadczeń diagnostyki obrazowej w Szpitalu (całość zwana dalej „Przedmiotem Umowy”)
2. Szczegółowy opis Sprzętu oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (Szczegółowa oferta cenowa - Specyfikacja techniczna - załącznik nr 1A do SWZ), który stanowi integralną część Umowy.

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

§ 2



1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami panującymi na terenie Szpitala, w tym warunkami budowlanymi i konstrukcyjnymi oraz drogami transportu na placu budowy, przyjmuje je do wiadomości i uwzględni je w przygotowaniach do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych i spełnia wszelkie wymogi określone w tej ustawie i przepisach na jej podstawie wydanych.
3. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy o działalności leczniczej i Prawa atomowego, w tym w zakresie instalacji, obsługi serwisowej, kalibracji, przeglądów, które będą wykonane przez osoby upoważnione zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
4. Wszystkie dostarczone produkty (urządzenia, sprzęty techniczne itp.) elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE oraz spełniać wszelkie inne wymogi prawne umożliwiające ich eksploatację w Polsce.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do wprowadzania Sprzętu do obrotu i używania na terenie Polski oraz że upoważnienie to nie wygasło, ani nie zostało odwołane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu mienia i ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Szpitala.
7. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że prace są prowadzone w podmiocie leczniczym, co oznacza, że w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji prac, które nie będą zakłócać bieżącego funkcjonowania Szpitala.

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do 40 dni od podpisania Umowy.
2. O terminie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, na co najmniej trzy dni przed datą realizacji na adres mailowy automatyk@szpital-bochnia.pl.



Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

3. O terminie gotowości do przeprowadzenia Odbioru Końcowego Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres mailowy automatyk@szpital-bochnia.pl
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 uwzględniają wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących Przedmiot Umowy, uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń umożliwiających rozpoczęcie udzielania świadczeń z wykorzystaniem Sprzętu oraz dokonanie odbiorów z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów. Okres od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę do Państwowej Inspekcji Sanitarnej gotowości do odbioru aparatu aż do uzyskania pozytywnej decyzji pozwalającej na użytkowanie aparatu, nie wlicza się do terminu realizacji przedmiotu zamówienia o ile wynosi do 30 dni kalendarzowych, chyba, że przedłużenie tego okresu nastąpiło bez winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy zobowiązany jest do:
 - a. demontażu oraz zutilizowania tomografu komputerowego BRIGHTSPEED Lite 16 oraz pozostałych urządzeń niezbędnych do wykonywania badań diagnostyki obrazowej oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową utylizację. Demontaż aparatu możliwy będzie następnego dnia po podpisaniu Umowy
 - b. dostosowania (adaptacji) pomieszczeń Pracowni TK w tym wykonania dokumentacji projektowej potrzebnej do przeprowadzenia prac budowlanych, instalacyjnych i montażowych oraz opracowanie projektu technicznego dotyczącego obliczenia osłon stałych wraz z wytycznymi dotyczącymi ochrony radiologicznej
 - c. dostarczenia Sprzętu do Pracowni TK,
 - d. instalacji i uruchomienia Sprzętu w Pracowni TK, w tym wykonanie wszelkich połączeń Sprzętu do wszystkich niezbędnych mediów potrzebnych do prawidłowej pracy z wykorzystaniem przygotowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych instalacji zgodnych z projektem, o którym mowa w ust. 5 lit. a niniejszego paragrafu oraz podłączenie Sprzętu do systemu informatycznego Zamawiającego.
 - e. podłączenia i konfiguracji Sprzętu z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/PACS, (sprzęt ma pobierać dane z DICOM wystawianej przez system PACS/RIS i odsyłać badania do systemu PACS) – wszelkie koszty podłączenia i integracji (o ile takowe występują) ponosi Wykonawca;
 - f. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu,
 - g. wykonanie wszelkie pomiarów, projektów, badań, w tym testów akceptacyjnych oraz oznakowania pomieszczeń zgodnie z aktualnymi przepisami oraz przeprowadzenie stosownych prób i odbiorów
 - h. przeprowadzenie wszelkich niezbędnych odbiorów i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód umożliwiających rozpoczęcie pracy z wykorzystaniem Sprzętu.
6. Wszelkie podjęte przez Wykonawcę czynności składające się na dostosowanie pomieszczenia do prawidłowego użytkowania Sprzętu oraz dostawę i montaż Sprzętu:
 - a. mają być przeprowadzone przy zachowaniu szczególnej ostrożności dochowanej przez Wykonawcę. Prace szczególnie uciążliwe (kurz, hałas) można prowadzić jedynie w godzinach uzgodnionych z Działem Technicznym Zamawiającego.
 - b. mają być przeprowadzone zgodnie z przestrzeganiem zasad BHP i sanitarno-epidemiologicznych oraz zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa z uwagi na fakt, iż w okolicy miejsca wykonywania prac będą przebywać pacjenci i pracownicy Zamawiającego.
7. Prace przyłączeniowe w rozdzielniach wymagające wyłączenia zasilania należy wykonywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym, tj. w godzinach, w których nie zakłóca one pracy Zamawiającego.
8. W przypadku dokonania zniszczeń, zabrudzeń (pomieszczenia, ścian, okien itp.) lub innych uszkodzeń na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich powstania.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym m.in. w wyniku czynności powstałych z prac dostosowawczych, montażu, oraz wszelkich innych prac składających się na cały Przedmiot Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się i doprowadzić do uzyskania od Państwowego Inspektora Sanitarnego uzyskania pozwolenia na użytkowanie Sprzętu, w tym m.in.:
 - a. uzyskanie pozytywnej opinii na temat projektu osłon stałych;
 - b. dokonanie pomiarów dozymetrycznych w celu sprawdzenia czy osłony w pracowniach są wystarczające przed promieniowaniem i zabezpieczają we właściwy sposób osoby przebywające np. w poczekalni;

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				



Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

- c. dokonanie pomiarów skuteczności klimatyzacji i wentylacji grawitacyjnej w pracowniach wraz z protokołem odbioru;
- d. uzyskanie końcowego pozwolenia na użytkowanie aparatu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie ww. pozwolenia, dokonując wszystkich czynności m.in. zgłoszeń oraz ewentualnych korekt nieprawidłowości w sposób niezwłoczny.
12. Wykonawca wykona wszelkie inne czynności nie wymienione powyżej, a niezbędne do uzyskania od Państwowego Inspektora Sanitarnego pozwolenia na użytkowanie aparatu.
13. W przypadku potrzeby przygotowania dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do dołączenia do wniosku skierowanego do Państwowej Inspekcji Sanitarnej po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie aparatu, Wykonawca zwróci się pisemnie do Zamawiającego z wykazem potrzebnych dokumentów. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy powyższe dokumenty.
14. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem od Państwowego Inspektora Sanitarnego uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Sprzętu leżą po stronie Wykonawcy.
15. Ponadto Wykonawca zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy wraz ze Sprzętem zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a. instrukcję obsługi w języku polskim formie papierowej i na nośniku elektronicznym,
 - b. kartę gwarancyjną w języku polskim, (w przypadku udzielenia gwarancji przez producenta – kartę gwarancyjną producenta lub w przypadku udzielenia gwarancji przez inny podmiot),
 - c. protokół lub certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu,
 - d. paszport techniczny, świadectwo stanu technicznego z informacją o przeglądach technicznych,
 - e. dokumenty upoważniające do obrotu i używania na terenie Polski
 - f. wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania serwisu i przeglądów zalecanych przez producenta oraz dostawców części zamiennych.
16. Po dostarczeniu Sprzętu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz spełnieniu warunków wynikających z ust. 5 niniejszego paragrafu sporządzony zostanie Protokół Odbioru.
17. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 15 wraz ze Sprzętem, skutkować może zwrotem go na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji uważa się, że dostawa nie została zrealizowana w terminie, o którym mowa w ust 1, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
18. Wykonawca dostarcza Sprzęt na własny koszt i ryzyko. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu i montażu oraz instalacji Przedmiotu Umowy w budynku Szpitala odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
19. Postanowienia dotyczące oprogramowania dostarczanego w ramach Umowy stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
20. Własność Sprzętu i wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniami Sprzętu, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia całości lub części Sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokół Odbioru.
21. Wykonawca zapewni dodatkowe telefoniczne wsparcie techniczne podczas wykonywania badań podczas pierwszego roku pracy Sprzętu.

KARY UMOWNE
§ 4

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 (w tym w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w § 3 ust. 17 powyżej), Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedostarczenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 15, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu wynikającego z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę za zwłokę w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku innego naruszenia postanowień Umowy, niż wskazane powyżej, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1, za każdą postać naruszenia.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej

ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższać będzie którąkolwiek z kar umownych zastrzeżonych powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

§ 5



1. Całkowita wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:), zł netto (słownie), kwota VAT zł.
2. W kwocie wskazanej w ust. 1 zawarte zostało pełne wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 3 oraz § 6 Umowy, jako nieodłącznie związane ze Sprzętem.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana, po zrealizowaniu Zamówienia, potwierdzonego Protokołem Odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Po spełnieniu warunków określonych w § 3, i podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej (z zastrzeżeniem § 7 ust 3 i 4), a Zamawiający do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
5. Wymaga się, aby nazwa Sprzętu na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy (specyfikacja techniczna), który stanowi integralną część Umowy oraz zaleca się aby na fakturze był podany numer Umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż zapłata za Przedmiot Umowy następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.

REKLAMACJA, GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczone w ramach Umowy:
 - a) będą fabrycznie nowe i będą składać się z fabrycznie nowych podzespołów,
 - b) będą odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Polski,
 - c) zostaną dostarczone bez jakichkolwiek wad,
 - d) będą kompletne i po ich zainstalowaniu będą gotowe do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
 - e) zostaną przetestowane przy pomocy posiadanych przez Wykonawcę narzędzi.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem Przedmiotu Umowy zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych Sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
6. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru lub po dokonaniu odbioru mimo wad, Zamawiający zgłasza reklamację pisemnie lub faksem lub email'em na następujące adresy
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem zapłaty do czasu usunięcia wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad – w takim przypadku termin zapłaty, wskazany w §5 ust. 4 powyżej, rozpoczyna bieg od dnia usunięcia wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić Zamawiającego o działaniach powziętych w celu usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub dostarczenia Sprzętu wolnego od wad w terminie 10 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty uznania reklamacji za zasadną przez Wykonawcę.
9. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w terminie określonym w ust. 8 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy na adres wskazany w komparcji Umowy.
10. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt. Okres gwarancji wynosi miesiące (zgodnie z ofertą) od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru, chyba, że w Załączniku nr 1 wskazano na dany element Sprzętu okres dłuższy.
12. Gwarancja obejmuje prawidłowe działanie Sprzętu (wszystkie dostarczone urządzenia i podzespoły wchodzące w skład oferowanego Sprzętu). W przypadku wymiany lampy RTG w ostatnim roku obowiązywania gwarancji Wykonawca udzieli na nową lampę RTG 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty wymiany.
13. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie gwarancji i na swój koszt, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, a także zobowiązany jest do wykonania bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych elementów w siedzibie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Sprzęt będzie naprawiany u Wykonawcy (o ile będzie to konieczne z punktu wymagań technicznych). W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty i ryzyko z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
16. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów technicznych dostarczonego Sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa - bez odrębnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w terminach wskazanych przez producenta. Ponadto w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przeprowadzić końcowy przegląd Sprzętu.
17. W przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej – potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta pracy serwisu podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu dopuszczenia sprzętu do eksploatacji klinicznej oraz wpis do Paszportu urządzenia. Wpisy powinny zawierać w szczególności treść: sprzęt sprawny, datę kolejnego przeglądu – dzień, miesiąc, rok - potwierdzone czytelnym podpisem serwisanta. Dodatkowo niezwłocznie po wykonaniu czynności serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania raportu serwisowego w formie elektronicznej na adres automatyk@szpital-bochnia.pl w celu potwierdzenia wykonania usługi. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia spowodowanego naprawą. Koszty przeglądów, napraw gwarancyjnych i innych czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca w pełnej wysokości obciążają Wykonawcę i obejmują w szczególności koszty dojazdu, transportu, materiałów, narzędzi, robocizny itp..
18. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 wymienia wszystkie materiały eksploatacyjne w przypadkach, kiedy ich wymiana wynika z zaleceń producenta lub kiedy potrzeba wymiany nastąpi wcześniej. Gwarancja nie obejmuje odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad fizycznych Sprzętu

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

- będących następstwem użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi lub/i zaleceniami producenta, które Zamawiający otrzymał od Wykonawcy.
- Pod pojęciem materiałów eksploatacyjnych Strony rozumieją materiały i części zamienne, które wymieniane są zgodnie z zaleceniami producenta, w tym także podczas okresowych przeglądów czy napraw gwarancyjnych oraz w każdym innym wypadku gdy wymiana jest konieczna w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sprzętu. Materiały eksploatacyjne, użyte przez Wykonawcę muszą być nowe i zgodne z zaleceniami producenta. Wymienione materiały i części zamienne Wykonawca jest zobowiązany zutilizować na swój koszt.
 - Pod pojęciem materiałów eksploatacyjnych strony nie uznają materiałów medycznych, jedno lub wielorazowych, które wymieniane są każdorazowo w związku z realizacją procedur medycznych dotyczących pacjentów.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w okresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy dostępności wszelkich materiałów, części zużywalnych lub akcesoriów, przy czym nabycie dodatkowych akcesoriów będzie odpłatne.
 - Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy, a w przypadku wymiany całego sprzętu biegnie na nowo. W przypadku wymiany poszczególnych elementów sprzętu okres gwarancji tychże elementów wynosi ... miesięcy (zgodnie z ofertą) od dnia wymiany, jednak w przypadku, gdy gwarancja ta upłynęła wcześniej niż gwarancja obowiązująca na cały sprzęt, gwarancja na wymieniony element zostaje przedłużona do dnia, w którym kończy się gwarancja obowiązująca na całość Sprzętu.
 - Pozostałe warunki gwarancji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 7



- Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie zmiany modelu dostarczonego Sprzętu, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry techniczne Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. Zmiana modelu Sprzętu nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania Umowy i innych warunków realizacji Umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto, określonych w ofercie przez okres trwania Umowy, przy czym w czasie trwania Umowy (jednak nie później, niż do czasu zapłaty) ceny ulegną zmianie w przypadku wzrostu/spadku obowiązujących stawek podatku VAT.
- W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 Prawa Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust.1 Umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy przekroczy 30 dni.
- Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
- Odstąpienie od Umowy może odnosić się do całej Umowy lub tylko do części jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

OCHRONA DANYCH

§ 9

- Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”.
- Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
- W zakresie nieuregulowanym w Umowie w zakresie przetwarzania danych stosuje się przepisy ogólnego Rozporządzenia RODO).
- Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - Podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 rozporządzenia RODO.
 - Zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 - Udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w rozporządzeniu RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



§ 10

- Za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest, a ze strony Wykonawcy
- O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
- Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycielności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna
- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
- Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

Załącznik nr 2 do Umowy I/DZ/..../2021

PROTOKÓŁ ODBIORU

STRONA PRZYJMUJĄCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, 32-700 Bochnia, ul. Krakowska 31,

STRONA PRZEKAZUJĄCA:PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem Zamówienia jest Dostawa tomografu komputerowego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej

Podstawa: Umowa nr z dnia r.

Data przekazania:

DANE TECHNICZNE:*

Nazwa handlowa:

Model/typ/numer katalogowy:

Rok produkcji:

Producent (pełna nazwa, adres)

Numer seryjny:

Ilość sztuk:



*)nie wymagane skreślić

STRONA PRZYJMUJĄCA potwierdza wykonanie następujących czynności *

- demontaż oraz zutylizowanie tomografu komputerowego BRIGHTSPEED Lite 16 oraz pozostałych urządzeń niezbędnych do wykonywania badań diagnostyki obrazowej oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową utylizację. TAK – NIE
- dostosowanie (adaptacja) pomieszczeń Pracowni TK w tym wykonania dokumentacji projektowej potrzebnej do przeprowadzenia prac budowlanych, instalacyjnych i montażowych oraz opracowanie projektu technicznego dotyczącego obliczenia osłon stałych wraz z wytycznymi dotyczącymi ochrony radiologicznej TAK – NIE
- dostarczenia Sprzętu do Pracowni TK TAK – NIE
- instalacja i uruchomienie Sprzętu w Pracowni TK, w tym wykonanie wszelkich połączeń Sprzętu do wszystkich niezbędnych mediów potrzebnych do prawidłowej pracy z wykorzystaniem przygotowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych instalacji zgodnych z projektem, oraz podłączenie Sprzętu do systemu informatycznego Zamawiającego TAK – NIE
- podłączenie i konfiguracja Sprzętu z posiadanym przez Zamawiającego systemem RIS/PACS, (sprzęt ma pobierać dane z DICOM wystawianej przez system PACS/RIS i odsyłać badania do systemu PACS) – wszelkie koszty podłączenia i integracji (o ile takowe występują) ponosi Wykonawca TAK – NIE
- przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu TAK – NIE
- wykonanie wszelkie pomiarów, projektów, badań, w tym testów akceptacyjnych oraz oznakowania pomieszczeń zgodnie z aktualnymi przepisami oraz przeprowadzenie stosownych prób i odbiorów TAK – NIE
- przeprowadzenie wszelkich niezbędnych odbiorów i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód umożliwiających rozpoczęcie pracy z wykorzystaniem Sprzętu TAK – NIE

*) właściwe zakreślić kółkiem

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

ZAŁĄCZNIKAMI DO PROTOKOŁU SĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY*:

- instrukcja obsługi w języku polskim formie papierowej i na nośniku elektronicznym,
- karta gwarancyjna w języku polskim, (w przypadku udzielenia gwarancji przez producenta – kartę gwarancyjną producenta lub w przypadku udzielenia gwarancji przez inny podmiot),
- protokół lub certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu,
- paszport techniczny, świadectwo stanu technicznego z informacją o przeglądach technicznych,
- dokumenty upoważniające do obrotu i używania na terenie Polski,
- wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania serwisu i przeglądów zalecanych przez producenta oraz dostawców części zamiennych

*)nie wymagane skreślić

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZYJMUJĄCA

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (Umowa)

zawarta w [●] w dniu [●] pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349,
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „**Administratorem**,”

a

[●] z siedzibą w [●] przy ulicy [●] NIP [●], REGON [●],
reprezentowanym przez [●]

.....
.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, z których każda oddzielnie może być zwana **Stroną**.

Mając na uwadze, iż:

- Strony zawarły w dniu [●] r. Umowę [●] (**Umowa Główna**),
- w ramach Umowy Głównej Strony przewidują możliwość powierzenia przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Zleceniodawca,
- istnieje konieczność doprecyzowania postanowień umownych dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Strony postanawiają wprowadzić następującą Umowę:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Definicje wyrażone w Umowie Głównej znajdują zastosowanie także do niniejszej Umowy.

Definicje

§ 2.

- Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

- Przetwarzanie danych** - jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Podwykonawca/ Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

Przedmiot Umowy

§ 3.

- Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający.
- Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące dane osobowe na podstawie niniejszej Umowy:
 - Dane osobowe personelu Szpitala przeszkolonego przez Wykonawcę.
 - inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: personel, który zostanie przez Wykonawcę przeszkolony, pacjenci, osoby udzielające świadczeń zdrowotnych i kierujące na badania, osoby upoważnione do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i odpisów dokumentacji medycznej pacjenta.
- Na powyższych danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, uzupełnianie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie, archiwizowanie, usuwanie.
- Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej i obowiązków, które nakładają na niego przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.
- Charakter przetwarzanych danych będzie obejmował przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz elektronicznej.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

§ 4.

- Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób.
- Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Administratorowi najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

Środki techniczne i organizacyjne

§ 5.

- Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych (dane poufne).
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

3. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.


Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego § 6.

1. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług kolejnego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający kolejnemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na Podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania Podwykonawcy tak, jak za własne.
4. Administrator wyraża niniejszym zgodę na pod-powierzenie przetwarzania danych osobowych personelowi Podmiotu przetwarzającego współpracującego z nim na podstawie umowy cywilnoprawnej, w świadczeniu usług w ramach Umowy Głównej na zasadach określonych niniejszą Umową.

Obowiązki i prawa Administratora § 7.

1. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez niego, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Audyt lub inspekcja powinny odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, a Administrator powinien powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji z min. 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych przez Administratora w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 15 dni.
4. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 Rozporządzenia.
5. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

Czas obowiązywania Umowy § 8.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem  i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje wygaśnięciem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba, że z przepisów prawa wynika inny termin.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

3. W terminie 21 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

Rozwiązanie Umowy

§ 9.

1. Administrator może rozwiązać Umowę, gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową.
2. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający pod-powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Administrator może rozwiązać Umowę.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Podmiot Przetwarzający nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Administratora kontroli odnośnie zgodności z Umową i Rozporządzeniem.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się postanowienia Umowy Głównej co w szczególności obejmuje zasady świadczenia usług.

Podmiot przetwarzający

Administrator

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykrzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Postanowienia dotyczące oprogramowania dostarczanego w ramach Umowy

Postanowienia ogólne

- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania oraz wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją Umowy („Dokumentacja Oprogramowania”) wraz z prawem do udzielania zgód na korzystanie oraz wykonywanie praw zależnych (o których mowa w art. 2 oraz w art. 46 Prawa Autorskiego), koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Sprzętu (zwane dalej „Licencją”), w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania na zasadach określonych poniżej. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie byłoby możliwe nabycie przez Wykonawcę Licencji na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nabędzie Licencję na swoją rzecz i następnie przeniesie ją na rzecz Zamawiającego wraz z pisemną zgodą licencjodawcy Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania (zwanego dalej „Licencjodawcą”) na cesję oraz oświadczeniem Licencjodawcy, że nie było możliwości udzielenia Licencji bezpośrednio na rzecz Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni, że Oprogramowanie będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne Licencjodawcy uprawnionego do udzielenia Licencji.
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do Oprogramowania (o ile takie będą istniały) oraz nośniki, na których zapisane będzie Oprogramowanie wraz z wszelkimi instrumentami, w szczególności kluczami sprzętowymi, niezbędnymi do korzystania z Oprogramowania oraz niezbędną i kompletną Dokumentację Oprogramowania. Wykonawca zapewni nabycie przez Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i Dokumentacji Oprogramowania, co nastąpi na mocy samej Umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu podczas Odbioru Końcowego, bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności.
- W odniesieniu do wchodzącego w skład Sprzętu Oprogramowania autorstwa Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w Umowie.
- W odniesieniu do Oprogramowania innych producentów, jeżeli producent takiego Oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w Umowie, Wykonawca dostarczy stosowne dalsze licencje od producentów tego Oprogramowania na warunkach korzystniejszych.

Zakres Licencji na Oprogramowanie

- Licencje będą wieczyste, a jeżeli z przyczyn obiektywnych okaże się to w danym przypadku niemożliwe, to będą udzielone na najdłuższy możliwy okres. Licencje będą udzielone na wersje Oprogramowania bieżące w dacie ich udzielenia Zamawiającemu oraz na kolejne wersje Oprogramowania (aktualizacje) instalowane w ramach Licencji, dostępne co najmniej w okresie 10 (dziesięć) lat. W szczególności, w ramach Wynagrodzenia Zamawiający będzie uprawniony do aktualizacji Oprogramowania, w tym do otrzymania nowych wersji Oprogramowania, wydań uzupełniających i poprawek programistycznych dostępnych w powyższym okresie. Wykonawca lub inny podmiot wskazany przez Wykonawcę niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdej dostępnej aktualizacji Oprogramowania, niezwłocznie ją Zamawiającemu dostarczy wraz z odpowiednią Dokumentacją Oprogramowania dla nowej wersji oraz na wniosek Zamawiającego zapewni instalację oraz (w obiektywnie możliwym zakresie) dostosowanie aktualizacji do potrzeb Zamawiającego.
- Wykonawca powinien zapewnić, by wszelkie Licencje dotyczące Oprogramowania były udzielane na poniższych warunkach:
 - Nie później niż w dniu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego, Zamawiający uzyska w możliwie najszerszym zakresie niewyłączną Licencję do korzystania z Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania, udzieloną na czas nieokreślony, z prawem do przeniesienia Licencji przez Zamawiającego na dowolny podmiot mający pełnić funkcję zarządcy lub użytkownika Szpital bez konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego na daną cesję (przy czym możliwe będzie dalsze przeniesienie bez zgody Licencjodawcy na kolejnego zarządcę Szpital lub z powrotem na Zamawiającego), jak również przenoszalną na inne osoby trzecie. Licencja nie będzie

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 15 z 17				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

- mogła podlegać wypowiedzeniu ze strony Licencjodawcy ani Wykonawcy za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Licencjodawcę na ich usunięcie;
- b. Zamawiający będzie uprawniony, w ramach udzielonej Licencji, do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania Oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w Dokumentacji Oprogramowania, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem i warunkami Licencji: w szczególności Zamawiający ma prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania Oprogramowania oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania Oprogramowania, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w Oprogramowaniu;
 - c. Zamawiający będzie uprawniony w ramach udzielonej Licencji do trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji Oprogramowania jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie niezbędnym do normalnego korzystania z Oprogramowania w sposób określony Licencją. Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie, o ile będzie możliwe uzyskanie zgody Licencjodawcy na powyższe prawo do rozpowszechniania;
 - d. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udzielenie Licencji na polskie wersje językowe Oprogramowania i Dokumentacji Oprogramowania, o ile wersje takie będą dostępne;
 - e. Zamawiający nie będzie podejmować żadnych działań naruszających prawa własności intelektualnej Licencjodawcy, w tym nie będzie udzielał niedozwolonych sublicencji ani w żaden inny sposób bezprawnie udostępniał osobom trzecim oryginalnej kopii Oprogramowania lub jakiejkolwiek jego części oraz Dokumentacji Oprogramowania;
3. Licencja może zostać udzielona Zamawiającemu na warunkach innych niż określone Umową, za pisemną zgodą Zamawiającego, jedynie w przypadkach uzasadnionych okolicznościami leżącymi po stronie producentów Oprogramowania.
 4. W przypadku sprzeczności Umowy z warunkami udzielonej przez Licencjodawcę Licencji rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
 5. Wykonawca sprawuje nadzór techniczny nad dostarczonym oprogramowaniem, w okresie gwarancji bezpłatnie, oraz zapewni pełną kompleksową aktualizację oprogramowania stosownie do zmian technologicznych wprowadzanych przez Producenta tego oprogramowania oraz zmian prawnych, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, przy zachowaniu dotychczasowej funkcjonalności aparatu i konfiguracji sprzętowej.
 6. W celu uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie, o którym mowa w Umowie, obejmuje udzielenie wszelkich Licencji i sublicencji, oraz wszelkich innych czynności opisanych w niniejszym załączniku. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

Prawa osoby trzeciej

1. Wykonawca zapewni, że udzielenie Zamawiającemu Licencji do Oprogramowania nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.
2. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw w związku z wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z Projektu, Oprogramowania lub Dokumentacji Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, w tym do pokrycia odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem powyższych roszczeń, o ile Zamawiający podejmie następujące działania:
 - a. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o roszczeniu lub wcześniej, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy;

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				

Dostawa tomografu komputerowego
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowego Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej
ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-4/2021

- b. zapewni Wykonawcy informacje, konieczne pełnomocnictwa oraz pomoc, jaka będzie Wykonawcy niezbędna do obrony przed roszczeniem lub do osiągnięcia ugody.
3. Powyższe postanowienia w zakresie Licencji nie mają zastosowania, jeśli roszczenia osób trzecich będą wynikiem postępowania Zamawiającego z naruszeniem zasad Licencji.

Projekt pn. "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Medyczny - 2"- Umowa nr RPMP.09.02.01-12-0106/20

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 17 z 17				