

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni przy ul. Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- .....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., reprezentowanym przez:

- .....  
- .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)




(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., nr PESEL ....., seria i numer dowodu osobistego ....., adres zamieszkania ....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawa odczynników do hematologii wraz z dzierżawą aparatury diagnostycznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej, znak postępowania DZ-271-1-2/2018, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu ....., została zawarta umowa (dalej jako: Umowa) treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa asortymentu (dalej jako Towar) oraz dzierżawa urządzenia określonego w § 2A, niezbędnego do korzystania z Towaru, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie Zamawiającemu korzystanie z Towaru – całość zwana dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Towaru oraz wyszczególnienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako Załącznik nr 1 do Umowy), sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy (formularz asortymentowy - szczegółowa oferta cenowa - załącznik nr 1A do SIWZ), który stanowi integralną część Umowy.
3. Zamawiający, korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji Umowy, dopuszcza możliwość jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia przez siebie wartości Umowy w granicach +20% (zamówienie maksymalne) / -30% (zamówienie podstawowe), określonej w § 4 ust. 1 Umowy, poprzez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamówionego Towaru, przy zachowaniu jego cen jednostkowych, co może być spowodowane, w szczególności, spadkiem lub wzrostem liczby badań, a tym samym ilości wykonywanych procedur z użyciem Towaru. Zmiana zakresu realizacji Umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, nie wymaga złożenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek oświadczenia o zmianie Umowy i będzie dokonywana w sposób dorozumiany, tj. poprzez składanie dodatkowych lub zaniechanie złożenia zamówień, w granicach określonych powyżej.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	

4. Zamawiający dopuszcza, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany przez Zamawiającego ilości poszczególnych rodzajów Towarów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości Umowy, określonej w § 4 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmniejszenie wartości Przedmiotu Umowy czy też zmiana ilości Towaru w Umowie, zgodnie z zapisami ust 3 i 4, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego w zakresie wykonania Umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy, w stosunku do czego Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku niezrealizowania wartości Umowy na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, przewiduje się możliwość jej przedłużenia o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić, przed jej wygaśnięciem, na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tytułu zmniejszenia wartości Umowy.
7. Możliwość skorzystania z opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

#### § 2




1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... r. przy czym Strony ustalają, że Umowę uważa się za zrealizowaną z chwilą upływu wyżej określonej daty lub po wcześniejszym zrealizowaniu dostaw na kwotę określoną w § 4, z zastrzeżeniem § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Towaru o terminie ważności co najmniej 5 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, z wyłączeniem krwi kontrolnej, dla której termin ważności jest zgodny z harmonogramem dostaw materiału kontrolnego dostępnym na stronie www.....pl
4. Rodzaj i ilość Towaru określone będą w bieżących zamówieniach, składanych przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub poprzez email na następujące adresy: .....
5. Dostawy Towaru realizowane będą w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo zamawiany Towar do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca oświadcza, iż poszczególne dostawy dokonywane będą jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem w szczególności pod względem ilościowym i asortymentowym. Podzielenie danej dostawy dopuszczalne jest pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy Pracowni Analityczno-Hormonalnej Zamawiającego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia, pisemnie, faksem lub email (.....) Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają mu dostawę Towaru w terminie określonym w ust. 5.
8. Towar będzie dostarczany do magazynu Zamawiającego – Pracowni Analityczno-Hormonalnej znajdujący się przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia lub Pracowni Mikrobiologii i Epidemiologii znajdujący się przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 5, 32-700 Bochnia (czynne od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00 – 15:00), na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku wykonania zamówienia, w szczególności w części dotyczącej transportu, przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania i zaniechania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez podwykonawcę wymogu określonego w ust. 5 oraz 8.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. udzielania konsultacji merytorycznych pracownikom Zamawiającego, związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania,
  - b. przeprowadzania niezbędnych szkoleń z zakresu Towaru,
  - c. dostarczania każdorazowo wraz z pierwszą dostawą odczynników (preparatów) sklasyfikowanych jako substancje i mieszaniny niebezpieczne a następnie wraz z każdą zmianą dokumentów - aktualnej karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych, natomiast jeżeli substancje nie zostały zakwalifikowane jako niebezpieczne, lecz wymagają podjęcia szczególnych środków w celu bezpiecznego obchodzenia się z nimi, dostarczania wszelkich niezbędnych informacji na ten temat (dopuszcza się wersję elektroniczną) lub udostępnienia strony internetowej, na której znajdują się wymagane dokumenty.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	

W przypadku udostępnienia strony internetowej Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego za każdym razem o takiej zmianie do 5 dni od wprowadzonej zmiany.

WARUNKI DZIERŻAWY  
§ 2A

1. Wykonawca na okres trwania Umowy oddaje w dzierżawę urządzenie (dalej jako Urządzenie). Szczegółowy opis Urządzenia oraz wysokość czynszu dzierżawnego zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przekazanie Urządzenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym z udziałem obu Stron. Urządzenie wraz z wyposażeniem zostanie przekazane do eksploatacji, w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
3. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie dostarczone, zainstalowane oraz uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku wymagań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zostanie zawarta odrębna Umowa regulująca kwestię powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, w ramach czynszu dzierżawnego za Urządzenie, do:
  - a. podłączenia urządzenia do oprogramowania i systemu informatycznego firmy ASSECO będącego w posiadaniu Zamawiającego i zapewnienia jego kompatybilności z ww. oprogramowaniem i systemem podczas okresu obowiązywania Umowy.
  - b. przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wydierżawionego Urządzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c. do przekazania Zamawiającemu Instrukcji Obsługi urządzenia (napisanej w języku polskim) oraz jego karty gwarancyjnej (w języku polskim) – jeżeli Urządzenie jest objęte gwarancją,
  - d. do ubezpieczenia, na cały okres obowiązywania Umowy, Urządzenia od wszelkich ryzyk oraz odpowiedzialności cywilnej w taki sposób, aby w przypadku uszkodzenia lub utraty ww. przedmiotu będącego w posiadaniu Zamawiającego, z jakiegokolwiek przyczyny, kwota uzyskana z ubezpieczenia zapewniła naprawę lub zakup nowego sprzętu.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na swój koszt okresowych przeglądów urządzenia w ilości co najmniej zgodnej z zaleceniami producenta oraz jego bieżącego serwisu, w tym napraw niezbędnych do zachowania urządzenia w stanie niepogorszonym. Wszelkie koszty związane z przeglądami oraz wszystkie naprawy serwisowe (obejmujące koszt usługi i materiałów), w tym wynikające z normalnego użytkowania przedmiotu umowy, świadczone będą przez Wykonawcę.
7. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a. Możliwości zgłaszania awarii w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku - telefonicznie, faksem lub e-mailem (na adres: .....),
  - b. Telefonicznej pomocy inżyniera serwisowego Wykonawcy w razie awarii dostępnej w godzinach od 7:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub usunięcia awarii w terminie do 72 godzin roboczych (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania zgłoszenia awarii - telefonicznie, faksem lub e-mailem. Nie usunięcie usterki w w/w czasie będzie związane z koniecznością, według wyboru przez Zamawiającego, zapewnienia przez Wykonawcę aparatu zastępczego na czas naprawy lub z pokryciem kosztów badań wykonanych w pracowni zewnętrznej.
9. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki w terminie 10 dni od zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu dzierżawy na sprawny, o nie gorszych parametrach technicznych.
10. Wykonawca dokona również, na zasadach określonych powyżej, napraw wynikających z niezgodnego z instrukcją obsługi użytkownika urządzenia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający pokryje konieczne rzeczywiste koszty związane z naprawą, jednakże pod warunkiem, że zostaną one uzgodnione na piśmie z Zamawiającym przed wykonaniem naprawy.
11. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania urządzenia w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy.
12. W przypadku nie wykorzystania zakupionego Towaru w terminie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie, możliwość użytkowania Urządzenia po wygaśnięciu Umowy, do czasu całkowitego wykorzystania zakupionego Towaru.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	

REKLAMACJE




§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że Towar jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i bardzo dobrej jakości, posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego Towaru w terminie do 3 roboczych dni od jego dostarczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia. Zamawiający może jednak przyjąć Towar i wówczas zgłasza, w jednej z poniższych form, reklamację: pisemnie, faksem lub emailiem na następujący adres: ..... Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wadliwy Towar, a termin zapłaty biegnie od chwili dostarczenia mu Towaru zgodnego z Umową. W przypadku dostarczenia Towaru w wyniku jego wymiany lub uzupełnienia stosuje się postanowienia ust. 2 zdanie pierwsze i drugie powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz powiadomić w tym czasie Zamawiającego o działaniach powziętych w celu zniwelowania stwierdzonych uchybień w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Po rozpatrzeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego Towar wolny od wad (a także odebrać Towar wadliwy) w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku braku odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający uznaje reklamację za zasadną i może odesłać przedmiot reklamacji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
7. Na wypadek stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, **Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji na okres czasu tożsamy z terminem ważności towaru wskazanym w § 2 ust. 3.** Wykonawca gwarantuje spełnianie przez Towar cech pełnej przydatności do użytku, w tym zgodności z Umową i zobowiązany jest, w zakresie gwarancji, do usunięcia wszelkich wad, rozumianych, w szczególności, jako: niezgodność z Umową, usterki, braki, poprzez wymianę Towaru na nowy i niewadliwy. Postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej VAT w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go w jednej z form: pisemnie, telefonicznie, faksem, emailiem przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obniżenia jakości Towaru poniżej określonego w Umowie, w trakcie obowiązywania tej Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego Towaru w przewidzianym Umową terminie lub naruszenia postanowień § 3 ust. 3 lub ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie dostarczonego Towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny):
  - a. w przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się zakres Przedmiotu Umowy o zakres tego zakupu.
  - b. w przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną Towaru, z zastrzeżeniem ust. 11
11. Strony dopuszczają możliwość, iż w przypadku zakupu interwencyjnego płatnikiem faktury będzie Wykonawca. W takim wypadku koszty zakupu u innego dostawcy zostaną pokryte przez Zamawiającego na podstawie refaktury wystawionej przez Wykonawcę wyłącznie do wysokości określonej w Umowie. Ewentualną różnicę kosztów pokrywa Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wartość Umowy wynosi ..... zł netto, ..... zł podatek VAT, ..... zł brutto (słownie: .....), z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 - 5.
2. W cenie Towaru zawarte zostało wynagrodzenie za wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności wynikające z § 2 ust. 8, 10 oraz z § 2A Umowy, jako nieodłącznie związane z Towarem.
3. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci za Towar przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, należność stanowiącą iloczyn ilości zamówionego i dostarczonego Towaru wolnego od wad oraz jego uzgodnionych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1, w terminie .... dni (zgodnie z ofertą), licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowień §3 ust 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za dzierżawę urządzeń na koniec każdego kalendarzowego miesiąca dzierżawy, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do Umowy, przy czym termin płatności będzie wynosił 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający za dzierżawę zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	




5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, dostarczenia przedmiotu dzierżawy w trakcie miesiąca lub braku możliwości korzystania z niego przez Zamawiającego, w szczególności z powodu jego wad lub usterek, zapłata czynszu dzierżawnego obejmować będzie jedynie okres faktycznego, niezakłóconego użytkowania urządzenia.
6. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z nieprawidłowym zastosowaniem i naliczeniem nieodpowiedniej stawki podatku od towarów i usług dotyczącej Przedmiotu Umowy.
10. Cena na fakturze musi odpowiadać cenie ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 6.
11. Zaleca się aby nazwa towaru na fakturze odpowiadała nazwie handlowej ujętej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz aby na fakturze był podany numer Umowy.
12. Cena Towaru obejmuje także koszty należytego opakowania i zabezpieczenia Towaru oraz odpowiedniego transportu do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
13. Zaleca się aby fakturę za zamówiony Towar Wykonawca dostarczał wraz z towarem.
14. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę, który został wybrany w procedurze przetargowej. Nie dopuszcza się wystawiania faktur przez inne podmioty Wykonawcy. Na fakturze musi być podana data ważności i seria odczynników. Zaleca się aby faktura zawierała kod EAN Towaru (jeżeli został nadany).

KARY UMOWNE  
§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. W przypadku braku terminowej dostawy Towaru lub dostawy Towaru niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego lub niezgodnego z zamówieniem Towaru objętego zamówieniem za każdy dzień zwłoki w dostawie Towaru zgodnego z zamówieniem.
4. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zakupionego w trybie interwencyjnym towaru.
5. W razie wcześniejszego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
6. W przypadku innych, niż wskazane powyżej, naruszeń Umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdą postać naruszenia.
7. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należności wynikających z realizacji Umowy

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY  
§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 – 1e ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany w Umowie w następującym zakresie:
  - a. nazwy Towaru,
  - b. sposobu konfekcjonowania,
  - c. numeru katalogowego poszczególnych Towarów
  - d. dostarczania innego Towaru, przy zachowaniu jego istotnych parametrów, w przypadku ograniczenia dostępności Towaru objętego Umową, w szczególności zakończenia jego produkcji, wygaśnięcia rejestracji, zakazu używania wydanego przez właściwy organ,
  - e. przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niezrealizowania jej wartości na poziomie min. 70% w terminie jej obowiązywania, o czas niezbędny do zrealizowania ww. wartości. Przedłużenie terminu obowiązywania Umowy może nastąpić na wniosek każdej ze Stron. W przypadku braku zgody jednej ze Stron

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	

na przedłużenie obowiązywania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.




3. Wykonawca powinien wykazać okoliczności, o których mowa w ust. 2 a - d.
4. Wykonawca w sytuacji określonej w ust. 2 pkt d, w porozumieniu z Zamawiającym proponuje, w terminie do 5 dni od powzięcia informacji o okolicznościach tam wskazanych, produkt równoważny na zasadach wynikających z ust. 7, z zachowaniem formy pisemnej lub mailowej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, Strony dopuszczają zmianę ceny za zbiorcze opakowanie Towarów objętych umową z zachowaniem jednak zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej poszczególnych Towarów objętej Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych netto określonych w ofercie przetargowej przez okres trwania umowy, przy czym w czasie trwania umowy ceny brutto ulegają zmianie w przypadku wzrostu/spadku stawki podatku VAT, spowodowanych takimi okolicznościami, jak: urzędowa zmiana stawki VAT lub uzasadniona przez producenta zmiana klasyfikacji danego towaru (o ile opis przedmiotu niniejszej umowy dopuszcza zmianę klasyfikacji danego wyrobu). Uwzględnienie zmienionej stawki podatku VAT nastąpi automatycznie z chwilą powstania przesłanek dla dokonania zmiany, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zaferować odpowiednik, po cenie nie wyższej niż cena produktu objętego Umową.
8. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy poszczególnych Towarów objętych umową po cenach niższych niż określone w Umowie. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy jest równoznaczne z zaferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.
9. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmiany Umowy, poprzez sporządzenie aneksu, w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - a. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust 6 - 8 nie wymaga sporządzenia aneksu.
11. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o takich okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zgłoszenia przez niego co najmniej trzech reklamacji Towaru.
3. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 8

1. Do realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony/a będzie Pan/Pani ....., a ze strony Wykonawcy .....
2. O zmianie danych, osób, o których mowa w ust. 1 Strony mają obowiązek powiadomić drugą stronę w formie pisemnej, faxem lub mailowo. W stosunku do drugiej Strony zmiana będzie skuteczna z chwilą jej zawiadomienia. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzycelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do




Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 ISO 14001 LL-C (Certification)	

zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, sądem właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
  6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 

ZAMAWAJACY:

WYKONAWCA:

<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej</b>			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 Certyfikat 2014/14
<b>32-700, Bochnia</b> ul. Krakowska 31 REGON: 000304349	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			 <b>ISO 14001</b> LL-C (Certification)	
<i>Strona 7 z 7</i>				