

Do Ogłoszenia o Konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Panią/Pana w ramach dokumentacji aplikacyjnej w toku postępowania konkursowego, jest Powiat Bocheński reprezentowany przez Starostę Bocheńskiego, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe mieszczące się w budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Bochni można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@powiat.bochnia.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres Administratora danych, umieszczając dopisek „Do inspektora ochrony danych”, lub telefonicznie dzwoniąc na numer 14 6153779. Inspektor pełni dyżur w godzinach pracy urzędu w pokoju nr 215 w siedzibie Administratora danych.
3. Celem przetwarzania danych jest wyłonienie kandydata na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie o ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Rozporządzenie ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. u. 2018, poz. 393).
5. Zebrane dane będą przetwarzane do dnia nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
6. Dane kandydata, z którym w wyniku postępowania konkursowego nawiązano stosunek pracy albo zawarto umowę cywilnoprawną na stanowisko objęte procedurą konkursową zostaną przekazane pracownikowi ds. kadr Starostwa Powiatowego w Bochni.
7. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zatrudnione będą udostępnione do osobistego odbioru u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za procedurę konkursową przez okres 1 miesiąca licząc od dnia określonego w punkcie 5, a w przypadku ich nie odebrania w w/w terminie zostaną odesłane pocztą na wskazany adres. Starostwo Powiatowe w Bochni nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zaginięcia dokumentów aplikacyjnych w trakcie realizacji usługi pocztowej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody, prawo sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych.
9. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.
10. Odmowa podania danych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na wybrane stanowisko objęte postępowaniem konkursowym.

Zapoznałem się

.....
/data, imię i nazwisko/